

2013 Student handbook

www.seoultech.ac.kr

2013 대 학생 활안내



서울과학기술대학교
SEOUL NATIONAL UNIVERSITY OF SCIENCE & TECHNOLOGY

서울과학기술대학교 교가

작사 : 이사라

작곡 : 김동진

1. 높은 하늘 맑은 날에 눈빛으로 만나서
2. 햇살 가득 웃는 날에 슬기롭게 도와와서

5 한 아름 꿈을 안고 넓은 세상 달려간 다
지성의 빛을 따라 푸른 역사 새겨간 다

9 크나큰 사람으로 태어날 참된 우리
크나큰 사람으로 태어날 참된 우리

13 마음 모아 인류의 뜻 널리 펼쳐나가자
지혜 모아 인류의 뜻 높이 밝혀나가자

17 사랑의 밝은길 찾는 친구여 다 함께 손 잡고 미래로가자아!
진리의 바른길 찾는 친구여

21 가슴 깊이 외치리 서울과학기술대학교

서울텍 찬가(SEOULTECH Song)

탁계석 작사
임준희 작곡

원자개 ♩ = 112

1. 보라 눈 들어 보아라 어둠을 밝히는 햇살들—고
2. 보라 눈 들어 보아라 어둠을 밝히는 햇살들—고

가 자 힘과 깨나 가 자 불타는 태양— 가슴에 안고
가 자 힘과 깨나 가 자 종횡이눈마 다들 가슴에 안고

꽃보다 아름다운 우정과 사랑 너는 내 가슴의 빛나는 별 나는
햇살보다 빛나는 강의와 지성 너는 내 가슴의 빛나는 별 나는

너를 노래하리 라 서울과 학기슬대학교 어—의
너를 노래하리 라 서울과 학기슬대학교 새세물

빛에 열—치—친 우리의 지광우리의 모교
함한 우리의 금기 우리의 자광우리의 모교

21 (후렴) *Piu mosso*

우정을 위하여 젊음을 위하여 관—을—높이들어라 Seoul Tech!

진리를 위하여 미래를 위하여 찬—을—높이들어라 Seoul Tech! 우리의

영생을 위하여 Seoul Tech! 우리의 영생을 위하여 Seoul Tech! 우리의

영광을 노래하리 라 서울과 학기슬대학교

[총장 인사말]

“새로운 출발선위에 서울과학기술대학교가 있습니다.”



우리대학은 1910년 4월에 개교하여 대학설립 103년, 4년제 대학으로서 31년의 역사를 가지고 있습니다. 2010년 9월에 서울과학기술대학교로 교명을 변경하였고, 작년 2012년 3월에 일반대학체제로 새롭게 개교하였습니다.

우리대학은 고종황제 칙령에 따라 설립, 역동적인 역사에 대응하여 대학체계 및 교명을 바꾸어 가면서 10만의 동문을 배출시켰습니다. 이들은 최고의 장인정신으로 우리나라의 공업, 산업, 과학의 발전을 견인해 왔습니다.

100여년의 역사속에서 우리대학에 시행된 개방, 열린교육 등의 새로운 교육시스템이 차별적인 이미지로서 대학 발전을 지체하였으나, 2012년도부터 일반대학으로 전환되면서 새로운 발전의 계기를 맞이하게 되었습니다.

우리대학은 오늘에 안주하지 않고 DREAM 2020이라는 비전을 설정하여 2020년까지는 국내 10위, 아시아 50위, 전세계 200위권의 대학을 만들기 위하여 노력하고 있으며, 과학기술대학 클러스터 진입을 위하여 대학구조를 변화시키고, 전교직원의 역량을 강화시켜 가고 있습니다.

적어도 2020년 이전에는 국내 유수의 대학과 어깨를 갈아하는 것이 가능할 것입니다. 여러분들도 100년동안 축적되어진 노하우를 전수받기 위하여 본 대학에서 갈고 닦아 새로운 100년의 역사를 써주기 바랍니다.

16만평에 이르는 우리대학 캠퍼스는 공원처럼 아름답고, 최고의 교수진이 이끄는 체계적 교육시스템과 쾌적하고 편리한 최첨단 교육시설은 여러분에게 크나큰 긍지를 심어줄 것입니다. 4년 연속 전국 취업률 1위의 위업에 빛나는 우리 대학은 서울테크노 파크와 연계하여 1200여 가족회사와 실질적인 산학협력 네트워크를 구축하고 캡스톤 디자인 등 창의 교육에 힘쓰고 있습니다. 또한 외국 유명대학들과 복수학위를 비롯한 국제교류를 활발히 진행 중입니다.

“

이제 여러분은 새로운 출발선에 서 있고,
여러분 앞에는 무한한 가능성이 열려 있습니다.

”

우리 대학은 공과대학, 정보통신대학, 에너지바이오대학, 조형대학, 인문사회대학, 기술경영융합대학 등 6개의 단과대학으로 구성되어 융합적 사고속에서 전문성을 배양시키고 있으며, 7개의 일반, 특수 및 전문대학원이 있으며 학부생과 대학원생을 합친 재학생이 12,000여 명에 달하는 국립종합대학입니다. 여러분의 입학과 함께 우리 대학은 서울 소재의 국립 종합대학교로서 그 위상이 한층 높아졌습니다. 앞으로 우리 대학은 공학 분야를 중심으로 인문과 예술이 융합된 수도권 최고의 과학기술대학교로 거듭 나게 될 것입니다.

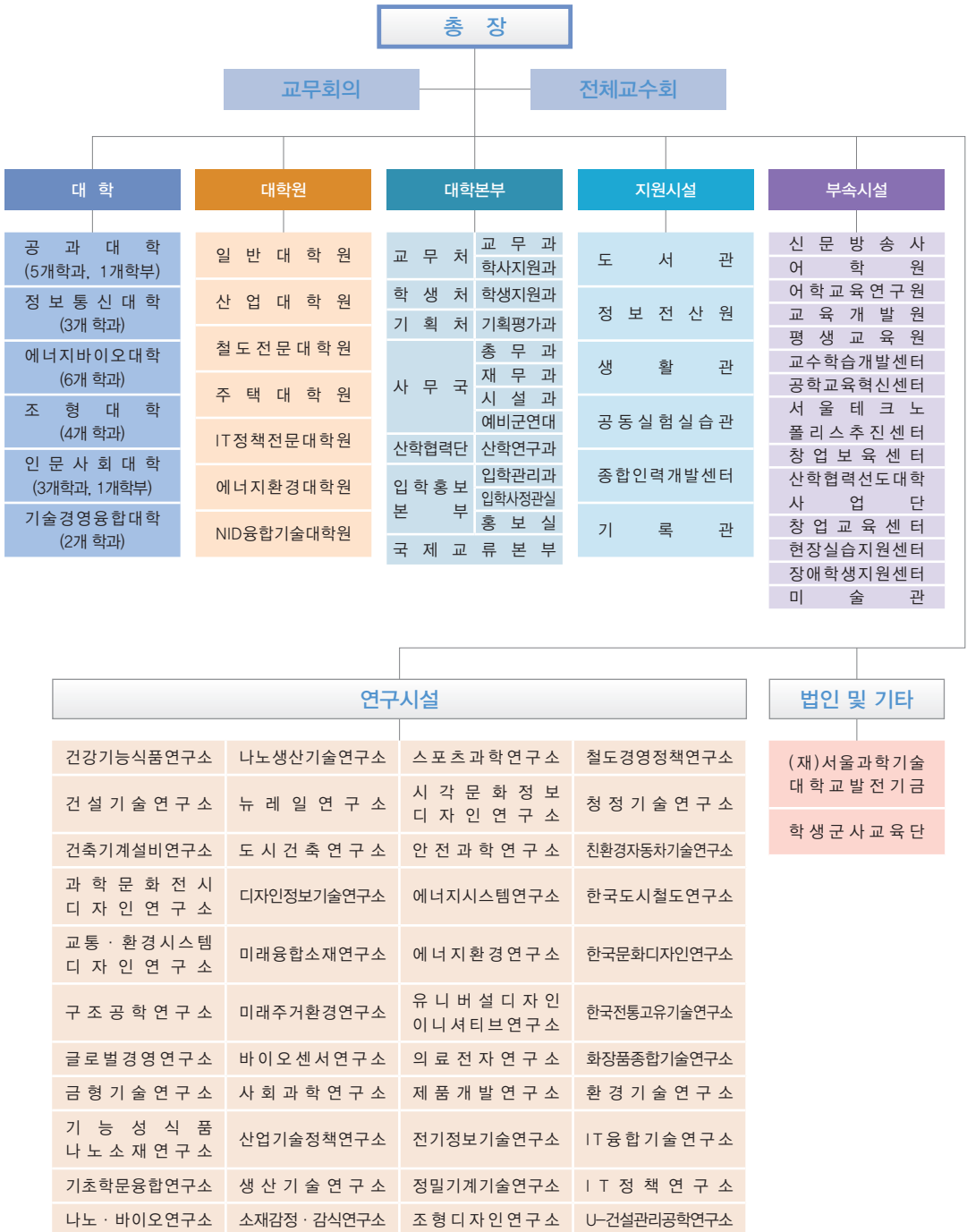
여러분이 우리 대학의 구성원으로서 좀 더 빨리 정착하기 위해서는 대학 생활에 관련된 정보들을 최대한 빨리 인지하고 창조적으로 발전시켜 활용해야 합니다. 이 책자에는 여러분 대학생활을 위하여 반드시 숙지해야 될 사항만을 정리하여 수록하였습니다. 전체적으로 리뷰를 해두시면 4년을 불편없이 편안하게 생활이 가능합니다.

이제 여러분은 새로운 출발선에 서 있고, 여러분 앞에는 무한한 가능성이 열려 있습니다. 뜨거운 열정과 패기, 달콤하고 싱그러운 낭만이 함께 하는 대학생활을 기원합니다.

2013. 2. 20

서울과학기술대학교 총 장 남 공 근

서울과학기술대학교 조직도



2013학년도 학사일정표

기간		요일	학사내용
2012	12.08.~12.14.	토~금	2학기 보강기간
	12.21.	금	2학기 종강
	12.21.~12.27.	금~목	2학기 성적입력 기간
	12.28.~12.31.	금~월	2학기 성적정정 기간
	12.31.	월	종무식
2013	12.31.~2013.01.11.	월~금	2013학년도 1학기 생활관 관생 모집 (대학원생, 학부 신입 및 재학생 · 복학생)
	01.02.	수	사무식
	01.03.~01.08.	목~화	신입생 합격자 등록(대학원)
	01.04.	금	2014학년도 전기 학 · 석사연계과정 서류전형(대학원)
	01.07.~01.09.	월~수	2013학년도 1학기 부전공 및 복수전공 신청
	01.08.~01.15.	화~화	2013학년도 1학기 재학생 및 복학생 장바구니 수강신청 기간
	01.09.~01.11.	수~금	학위논문 인쇄동의서 제출(대학원)
	01.10.	목	2014학년도 전기 학 · 석사연계과정 합격자 발표(대학원)
	01.14.~01.18.	월~금	2012학년도 전기 학위논문 인쇄본 제출(대학원)
	01.14.~01.18.	월~금	제1학기 수강신청(대학원신입생, 재학생)
	01.15.~01.18.	화~금	2014학년도 전기 학 · 석사연계과정 학부/대학원과목 수강신청
	01.21.~01.25.	월~금	제1학기 복학신청(대학원휴학생)
			2013학년도 1학기 재학생 및 복학생 수강신청 기간
	02.12.~02.14.	화~목	2013학년도 1학기 생활관 관생 모집(학부 신 · 편입생)
	02.18.~02.22.	월~금	2013학년도 1학기 재학생 · 복학생 등록 및 휴 · 복학원 접수기간 타 대학교 학점교류 신청
	02.18.~02.22.	월~금	제1학기 재학생, 복학생, 등록 및 휴 · 복학원 접수(대학원)
	02.18.~02.24.	월~일	2014학년도 전기 학 · 석사연계과정 등록
	02.20.~2.28.	수~목	2013학년도 신입학생 영어학력테스트(2013학번 주간대상)
	02.20.	수	2013학년도 신입학생 수학학력테스트(2013학번 대상)
	02.22.	금	2013학년도 신 · 편입생 입학식 및 오리엔테이션
2013	02.22.	금	2012학년도 후기 박사학위논문심사 예정자 논문지도위원회 구성(마감일)
			2012학년도 전기 학위 수여식(학부/대학원)
	03.04.	월	1학기 개강
	03.04.~03.08.	월~금	1학기 수강신청 확인 및 정정기간(학부/대학원)
	03.18.	월	학위자격시험(외국어 및 종합) 시행 공고(대학원)
	03.22.	금	제1차 졸업종합시험 실시 요강 공고
	03.25.~03.29.	월~금	학위자격시험 원서접수(대학원)
	03.28.	목	1학기 수업일수 1/4선
	04.01.~04.05.	월~금	학위논문 연구계획서 제출(석사:3학기생, 박사:4학기생) 및 지도교수 선정(대학원)
	04.05.	금	1학기 수업일수 1/3선
	04.10.~04.12.	수~금	제1차 졸업종합시험 원서접수
	04.15.	월	개교 기념일
	04.19.	금	2012학년도 후기 박사학위논문 지도위원회 심의 결과 보고 및 학사운영위원회 심의 요청(마감일)
	04.20.	토	학위자격시험 실시(대학원)
	04.24.	수	1학기 수업일수 1/2선
	04.26.	금	제1차 졸업종합시험 실시

기간		요일	학사내용
2013	05.02.~05.08.	목~수	제1학기 수강신청 철회(대학원)
	05.06.~05.09.	월~목	1학기 수강신청 철회기간
	05.08.	수	학위자격시험 합격자 발표(대학원)
	05.10.	금	1학기 수업일수 2/3선(군입대 성적)
	05.14.	화	제1차 졸업종합시험 합격자 발표
	05.15.~05.21.	수~화	2012학년도 후기 학위논문심사 예정자 등록 및 논문심사위원(내부·외부)추천
	05.20.	월	1학기 수업일수 3/4선
	06.03.~06.19.	월~수	학위논문 공개 발표 및 본심사(대학원)
	06.03.~07.26.	월~금	2013학년도 하기 계절학기(일정 별도 공고)
	06.10.~06.14.	월~금	1학기 보강기간
	06.20.	목	학위논문심사 결과 제출(대학원)
	06.21.	금	1학기 종강(학부/대학원)
	06.21.~06.25.	금~화	제1학기 성적입력·제출(대학원)
	06.21.~06.26.	금~수	1학기 성적입력 기간
	06.24.~07.03.	월~수	2014학년도 후기 학·석사연계과정 모집 공고(대학원/예정)
	06.26.~06.28.	수~금	제1학기 성적 정정(대학원)
	06.27.~06.28.	목~금	1학기 성적 정정 기간
	06.27.~07.10.	목~수	2013학년도 2학기 생활관 관생 모집 (대학원생, 학부 재학생 및 복학생)
	07.03.~07.05.	수~금	2학기 부전공 및 복수전공 신청
	07.08.	월	2014학년도 후기 학·석사연계과정 서류 전형(대학원)
	07.08.~07.12.	월~금	2013학년도 2학기 재학생 및 복학생 장바구니 수강 신청 기간
	07.15.	월	2014학년도 후기 학·석사연계과정 합격자 발표(대학원)
	07.15.~07.17.	월~수	학위논문 지도교수 인쇄동의서 제출(대학원)
	07.22.~07.26.	월~금	제2학기 수강신청(대학원 신입생, 재학생) 2014학년도 후기 학·석사연계과정 학부/대학원 과목 수강 신청
	07.22.~07.26.	월~금	2학기 재학생, 복학생 수강 신청 기간
	07.22.~07.26.	월~금	2012학년도 후기 학위논문 인쇄본 제출(대학원)
	07.23.~07.26.	화~금	제2학기 복학 신청(대학원 휴학생, 학·석사연계과정)
	08.19.~08.23.	월~금	2학기 재학생·복학생 등록 및 휴·복학원 접수 기간(학부/대학원) 타 대학교 학점 교류 신청
	08.19.~08.23.	월~금	2014학년도 후기 학·석사연계과정 등록(대학원)
	08.23.	금	2013학년도 전기 박사학위논문심사 예정자 논문지도위원회 구성 (마감일)
	08.23.	금	2012학년도 후기 학위수여식(학부/대학원)
	09.02.	월	2학기 개강(학부/대학원)
	09.02.~09.06.	월~금	2학기 수강신청 확인 및 정정 기간(학부/대학원)
	09.16.	월	학위자격시험(외국어 및 종합) 시행 공고(대학원)
	09.23.~09.27.	월~금	학위자격시험 원서 접수(대학원)
	09.26.	목	2학기 수업일수 1/4선
	09.27.	금	제2차 졸업종합시험 실시 요강 공고
	10.01.~10.07.	화~월	학위논문 연구계획서 제출 (석사: 3학기생, 박사: 4학기생) 및 지도교수 선정
	10.04.	금	2학기 수업일수 1/3선
	10.16.~10.18.	수~금	제2차 졸업종합시험 원서접수

기간		요일	학사내용
2013	10.18.	금	2013학년도 전기 박사학위 논문지도위원회 심의 결과 보고 및 학사운영위원회 심의 요청(마감일)
	10.19.	토	학위자격시험 실시(대학원)
	10.23.	수	2학기 수업일수 1/2선
	11.04.~11.07.	월~목	2학기 수강 신청 철회 기간(학부/대학원)
	11.08.	금	2학기 수업일수 2/3선(군입대 성적)
	11.08.	금	제2차 졸업종합시험 실시
	11.11.	월	학위자격시험 합격자 발표(대학원)
	11.18.	월	2학기 수업일수 3/4선
	11.18.~11.22.	월~금	2013학년도 전기 학위논문심사 예정자 등록 및 논문심사위원(내부:외부) 추천
	11.18.~2014.1.31.	월~목	2013학년도 동기 계절학기(일정 별도 공고)
	11.22.	금	제2차 졸업종합시험 합격자 발표
	12.02.~12.17.	월~화	학위논문 공개발표 및 본심사(대학원)
	12.06.~12.13.	금~금	2학기 보강기간
	12.19.	목	학위논문심사결과 제출(대학원)
	12.20.	금	2학기 종강
	12.20.~12.26.	금~목	2학기 성적입력 기간
	12.20.~12.26.	금~목	제2학기 성적입력 · 제출(대학원)
	12.23.~2014.01.03.	월~금	2015학년도 전기 학 · 석사연계과정 모집공고(대학원/예정)
	12.27.~12.31.	금~화	2학기 성적 정정 기간(학부/대학원)
	12.30.~2014.01.10.	월~금	2014학년도 1학기 생활관 관생 모집(대학원생, 학부 신입 및 재학생 · 복학생)
2014	12.31.	화	종무식
	01.02.	목	사무식
	01.06.~01.10.	월~금	2014학년도 1학기 재학생 및 복학생 장바구니 수강 신청 기간
	01.07.~01.09.	화~목	2014학년도 1학기 부전공 및 복수전공 신청
	01.08.	수	2015학년도 전기 학 · 석사연계과정 서류 전형(대학원)
	01.08.~01.10.	수~금	학위논문 지도교수 인쇄동의서 제출(대학원)
	01.13.~01.17.	월~금	2013학년도 전기 학위논문 인쇄본 제출(대학원)
	01.14.	화	2015학년도 전기 학 · 석사연계과정 합격자 발표(대학원)
	01.20.~01.24.	월~금	2014학년도 1학기 재학생 및 복학생 수강 신청 기간
	01.20.~01.24.	월~금	제1학기 수강 신청(대학원 신입생, 재학생)
	01.21.~01.24.	화~금	2015학년도 전기 학 · 석사연계과정학 부/대학원 과목 수강 신청
	01.21.~01.24.	화~금	제1학기 복학 신청(대학원 휴학생)
	02.07.~02.12.	금~수	2014학년도 1학기 생활관 관생 모집(학부 신 · 편입생)
	02.17.~02.21.	월~금	2014학년도 1학기 재학생 · 복학생 등록 및 휴 · 복학원 접수 기간(학부/대학원)
	02.17.	월	타 대학교 학점교류 신청
	02.17.	월	2015학년도 전기 학 · 석사연계과정 등록(대학원)
	02.17.	월	2014학년도 신 · 편입생 입학식 및 오리엔테이션
	02.18.~02.26.	화~수	2014학년도 신입학생 수학능력테스트(2014학번 대상)
	02.19.~02.25.	수~화	2014학년도 신입학생 영어능력테스트(2014학번 주간대상)
	02.21.	금	2012학년도 후기 박사학위논문심사 예정자 논문지도위원회 구성(마감일)
	02.21.	금	2013학년도 전기 학위 수여식(학부/대학원)

행정부서전화번호

(☎국번 : 970번)

부서별, 부서명			부서별, 부서명			부서별, 부서명			
전화번호			전화번호			전화번호			
교무처	교무팀	6024~8	산 학 협력단	산학협력팀	9083~9,9091~2	종합인력 개발센터	생활관	9142~5	
	학사지원팀	6034~7		연구지원팀	9094~9,9101~2		학생취업지원팀	9002~5	
	학생민원센터			감사팀	9103		학생생활상담팀	9006	
	학생지원팀	6044~6		창업보육센터	9203				
학생처	장학복지팀	6052~5	산학협력선도대학사업단			9122~9	기록관		9161
	보건진료소	7119	창업교육센터			9151	신문방송사	사무실	9171
	기획팀	6064~7	현장실습지원센터			6834		편집실	9174~5
기획처	평가팀	6072~5	도서관	정보지원팀	9032~3,9046	국원실		국원실	9177~8
	총무팀	6092~4		정보정리팀	9035~6		여학원		9183~7
	인사팀	6112~3,6115		정보봉사팀	9038~9,9041~5		국제교류본부		9213~7
사무국	경영팀	6122~6	입학홍보 본 부	입학관리팀	6837~40	평생교육원			9192
	관리팀	6128~9,6131~2		입학자정관실	6843~53	공학교육혁신센터			9231~5
	시설총괄팀	6142~3	홍보실			6993~4	교수학습 개발센터	교수학습지원팀	9252
	시설관리팀	6145~7	정보화기획팀			9053~4		e-러닝지원팀	9253
	전기지원팀	6148~9,6159~60	정 보 전산원	전산망관리팀	9065	서울테크노폴리스추진센터			9242
	기계지원팀	6152~3		시스템개발팀	9058~9,9061~2	(재)서울과학기술대학교 발전기금			9263~4
	토목조경팀	6155,6168~9		교육지원팀	7232~3	학생군사교육단			9274
	예비군연대	6083~4	공동실험 실습관	실습연구지원팀	7236~7,7241~9	노원영재교육원			9281

대학원, 대학, 학부(과)전화번호

(☎국번 : 970번)

대학원, 대학, 학부(과)			전화번호		대학원, 대학, 학부(과)			전화번호		대학원, 대학, 학부(과)			전화번호		
대학원	일반대학원 행정실		6793		대학원	철도전문대학원 행정실		6796		대학원	ND융합기술대학원 행정실		6799		
	산업대학원 행정실		6794			IT정책전문대학원 행정실		6797			일반/특수대학원 팀장		6791		
	주택대학원 행정실		6795			에너지환경대학원 행정실		6798			전문대학원 팀장		6796		
공과대학	대학행정실		6172~5		에너지바이오대학	대학행정실		6195~6		인문사회대학	대학행정실		6751,6752		
	기계시스템 디자인공학과	자동화로봇	6351			화공생명공학과		6601,6680			영어과		6377,6378		
		기계설계	6385			환경공학과		6623,6683			행정학과		6489,6490		
		제품설계금형	6306			식품공학과		6732~3			문예창작학과		6291~2		
	기계·자동차 공학과	기계	6303,6386			정밀화학과		6682,6689			기초교육학부		6251~2		
		자동차	6334~5			스포츠과학과		6367,6368			어학교육연구원		9186		
	안전공학과		6372,6382			안경광학과		6225~6			기술경영융합대학	대학행정실		6754	
	신소재공학과		6637,6613			대학행정실		6203~8 6203~8				글로벌 융합 산업공학과	산업정보 시스템전공	6482,6465	
	건설시스템디자인공학과	건축공학전공	6551~2			디자인학과	6667		MSDE전공				6932,7277		
		건축학전공	6562~3				6650		ITM전공				7279		
정보통신대학	대학행정실		6192~3		도자문화학과		6618		글로벌 경영학과	경영학전공	6477,6488				
	전기정보공학과		6402,6538		금속공예학과		6664			GTM전공	7284				
	전자 IT미디어공학과		6452,6480		조형예술학과		6635								
	컴퓨터공학과		6707,6721												

후생복지시설 및 학생자치기구 전화번호

(☎국번 : 970번)

구분	시설명	전화번호	위치	비고
후생복지시설	우체국	6911	52번건물(제2학생회관) 1층	우편 및 저금
	농협	3296-5104~6, 6923~4	52번건물(제2학생회관) 2층	
	국민은행	3296-5082	51번건물(100주년기념관) 1층	
	제1식당	6915	37번건물(제1학생회관) 1층	식사 및 패스트푸드
	제2식당	6919	52번건물(제2학생회관) 1층	식사 및 카페
	서울테크노파크식당	944-6991	7번건물(서울테크노파크) 2층	식사
	제1매점	979-3938	37번건물(제1학생회관) 1층	간이식사 및 생활용품
	제2매점	977-3937	52번건물(제2학생회관) 1층	간이식사 및 생활용품
	커피숍	7198	37번건물(제1학생회관) 1층	
	제1복사실	6913	36번건물(수연관) 1층	
	제2복사실	6964	52번건물(제2학생회관) 2층	
	서점	6916	52번건물(제2학생회관) 1층	
	안경점	6918	52번건물(제2학생회관) 2층	
	미용실	974-6242	37번건물(제1학생회관) 지하	
	화방	948-3939	37번건물(제1학생회관) 2층	
	구두수선	011-242-1487	36번건물(수연관) 1층	열쇠수리, 우산수리 포함
	정문정산소	6109	정문	
	창의문정산소	6110	후문	

구분	기구명	전화번호	위치	비고
학생자치기구	총학생회장	7010	37번건물(제1학생회관) 2층	
	총학생회실	7011~2	37번건물(제1학생회관) 2층	
	동아리연합회	7022	37번건물(제1학생회관) 3층	
	학생복지위원회	7023	37번건물(제1학생회관) 2층	
	총졸업준비위원회	7019	37번건물(제1학생회관) 2층	
	교지편집실	7020	37번건물(제1학생회관) 2층	
	공과대학 학생회	7044	2번건물(다산관) 지하	
	정보통신대학 학생회	7037	3번건물(창학관) 4층	
	에너지바이오대학 학생회	7050	6번건물(청운관) 2층	
	조형대학 학생회	7055	39번건물(다빈치관) 2층	
	인문사회대학 학생회	7061	40번(여의관) 1층	
	기술경영융합대학 학생회	7015	33번(하이테크관) 2층	

※ 총동문회(525-3581) 100주년 기념관 2층



Contents

서울과학기술대학교 교가	2
서울과학기술대학교 찬가	3
총장 인사말	4
조직도	6
2013학년도 학사일정표	7
전화번호(행정부서, 대학원, 대학 학부(과), 후생시설, 학생자치기구)	10

I. 학사 안내

1. 수업의 등록	16
2. 수업의 수강 신청	18
3. 시험, 성적 및 출석 인정 관련서류	22
4. 교직과정의 이수	23
5. 국내 타 대학과 학점 교류	24
6. 해외대학 등에서 이수한 학점의 인정	25
7. 외국대학과의 복수학위 운영	26
8. 부전공 및 복수전공	27
9. 계절학기의 신청 및 수강	28
10. 사회봉사학점(사회봉사단)	29
11. 학습구분(수업)의 변경	30
12. 학사 경고	31
13. 전(부)과	32
14. 휴학 및 복학	33
15. 자퇴 및 제적	34
16. 재입학	35
17. 산업체 현장실습	36
18. 코업 프로그램(Co-op, 장기인턴십)	37
19. 졸업 종합시험	38
20. 졸업 및 조기졸업	39

II. 학교생활 안내

1. 학생증 발급	42
2. 학생병사(군입대, 학생 예비군)	43
3. 휴 · 복학, 재증명 발급(학생지원센터)	47
4. 건강 및 진료(보건진료소)	48
5. 학교 생활 중 상해로 인한 치료비 지원(보험 청구)	49
6. 교내 마을버스 노선	50
7. 교내 차량 출입 및 주차	51



8. 유학, 연수, 외국인, 국제학생증 등(국제교류본부).....	52
9. 도서 대출 및 반납, 열람 등(도서관).....	54
10. 종합정보시스템, 인터넷, e-mail 등(정보전산원)	57
11. 생활관(기숙사)	62
12. 취업 및 상담(종합인력개발센터)	65
13. 어학 능력 향상(어학원/어학교육연구원).....	70
14. 긴급상황 대처 방법.....	72
15. 알아두면 편리한 건물 및 장소	73

III. 학생자치기구 및 총학생회

1. 학생자치기구	78
2. 중앙동아리등록 및 행사하기 절차	80

IV. 교육과정 안내

1. 2013학년도 주간 교양 교육과정	84
2. 2013학년도 야간 교양 교육과정	94

V. 대학원 및 대학, 학과 안내

1. 대학원	104
2. 대학	106

VI. 학교조직 및 부서 안내

1. 대학본부 총괄	116
2. 지원시설 총괄	117
3. 부속시설 총괄	117
4. 연구시설 / 법인 및 기타	118
5. 산학협력단	119
6. 학생군사교육단(ROTC)	120
7. 공동실험실습관	124
8. 신문방송사	127
9. 평생교육원	129
10. 교수학습개발센터	132
11. 공학교육혁신센터	134
12. 창업보육센터	138
13. 창업교육센터	140
14. 서울과학기술대학교 발전기금재단	142

▣ 캠퍼스안내도.....	144
---------------	-----





학사 안내

- 01 수업의 등록
- 02 수업의 수강 신청
- 03 시험, 성적 및 출석 인정 관련서류
- 04 교직과정의 이수
- 05 국내 타 대학과 학점 교류
- 06 해외대학 등에서 이수한 학점의 인정
- 07 외국대학과의 복수학위 운영
- 08 부전공 및 복수전공
- 09 계절학기의 신청 및 수강
- 10 사회봉사학점(사회봉사단)
- 11 학습구분(수업)의 변경
- 12 학사 경고
- 13 전(부)과
- 14 휴학 및 복학
- 15 자퇴 및 제적
- 16 재입학
- 17 산업체 현장실습
- 18 코업 프로그램(Co-op, 장기인턴십)
- 19 졸업 종합시험
- 20 졸업 및 조기졸업

I. 학사안내¹⁾

1

수업의 등록

가. 등록과 시기

학생은 학기 시작 전 등록기간 안에 수강신청학점에 해당하는 등록금을 납부함으로써 학생의 신분을 취득하고, 보통 재학생의 1학기 등록일은 2월 말경이며, 2학기 등록일은 8월 중순경이다.

1) 절차

등록 절차는 등록금 고지서 교부 (인터넷출력, 가정발송 또는 학과) ⇨ 등록금 납부 (학교에서 지정하는 수납처) ⇨ 등록금 영수증은 등록금 고지서에 있는 학생보관용 영수증 혹은 납입증명서로 대체(납입증명서는 인터넷증명발급, 팩스민원발급, 학생회관 무인발급기 통해 가능)의 순서로 이루어진다.

2) 유의사항

- ① 소정 기간 내에 등록을 필하지 아니한 재학생은 제적되며(등록기간 중 휴학허가를 받은 재학생 제외) 신입생은 합격이 취소된다.
- ② 전액면제 장학생일 경우에도 필히 등록하여 영수증교부를 받아야 한다.
- ③ 휴학하여 복학 하고자 하는 자는 복학허가를 받은 후 등록하여야 한다.

나. 등록금의 반환

제9조(등록금의 반환) ① 등록금이 과오납된 경우에는 그 금액을 전액 반환한다.

② 수강신청 정정대상자로서 정정기간 중 신청학점 정정으로 감소한 경우에는 그 차액을 반환한다.

③ 계절학기, 현장실습의 등록금을 납부하고 수강을 취소하였을 경우에는 다음 각 호의 구분에 따라 등록금을 반환한다.

1. 해당학기 개시일 전 : 등록금 전액
2. 총 수업일수의 3분의 1 경과 전 : 등록금의 3분의 2
3. 총 수업일수의 3분의 1을 경과한 날로부터 총 수업일수의 2분의 1 경과 전 : 등록금의 2분의 1
4. 총 수업일수의 2분의 1 경과 후 : 반환하지 아니함

1) 구체적인 학사생활에 대해서는 우리대학 홈페이지(<http://www.seoultech.ac.kr>)를 참고하시기 바랍니다.

④ 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우(이하 “반환사유”라 한다)에는 별표의 기준에 따라 이미 납부한 등록금을 반환한다. 다만, 교내 장학금으로 납부한 금액은 제외한다.

1. 법령에 따라 입학할 수 없거나 학업을 계속할 수 없는 경우
2. 입학허가를 받은 자가 입학포기의 의사를 표시한 경우
3. 재학 중인 자가 자퇴의 의사를 표시한 경우
 - 3의 2. 휴학 중인 자가 복학하지 않아 제적된 경우
4. 본인의 질병, 사망 또는 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 당해 학교에 입학할 하지 아니하게 되거나 학업을 계속하지 아니하게 된 경우

〈 별 표 〉

1. 해당 학기 개시일(입학생의 경우에는 입학일을 말한다. 이하 같다) 전일까지 반환사유가 발생한 경우에는 이미 납부한 등록금의 전액을 반환한다.
2. 해당 학기 개시일 이후에 반환사유가 발생한 경우에는 입학금은 반환하지 않되, 등록금(입학금은 제외한다. 이하 이 호에서는 같다)은 다음표의 기준에 따라 반환한다.

반 환 사 유 발 생 일	반 환 금 액
학기 개시일부터 30일 까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일 까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일 까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함

다. 담당부서 : 사무국 재무과 관리팀(대학본부 2층, 970-6128)

2

수업의 수강 신청

가. 수강신청 기준학점

- 1) 학기당 최소 1과목이상 수강 신청해야한다. 단, 취득학점이 114학점 이상인 자는 학기당 최소 1과목 이상 신청이 가능하다.
※ 수강 철회 시에도 최소 1과목 이상 유지해야한다.
- 2) 학기당 최대 취득학점은 21학점이다. 21학점에는 재수강 학점을 포함하며, 현장실습학점 · 진로설계, 봉사활동은 포함되지 않는다.
- 3) 매 학년도 최대 취득학점은 40학점이다. 40학점에는 재수강 학점이 포함되며 계절학기 · 현장실습 · 진로설계, 봉사활동 학점은 포함되지 않는다.
- 4) 직전학기 15학점 이상 취득 및 평점평균 3.75이상인자는 학기당 4학점까지 초과하여 이수할 수 있다.
- 5) 초과학점 및 계절학기, 진로설계, 봉사활동, 현장실습을 포함하여 매 학년도 52학점을 초과할 수 없다.

나. 초과학점 신청 및 수강신청 정정

- 1) 초과학점의 신청 및 정정은 수강신청확인 및 정정기간 내에 해야 한다.
- 2) 초과학점 신청대상은 직전학기 15학점 이상을 취득하고 성적 평점평균이 3.75이상인 자로 한정한다.
- 3) 수강신청 정정은 신청한 교과목을 수강할 수 없는 경우, 3개 강좌까지 변경(취소)할 수 있으며 추가는 한계학점까지 가능하다.

다. 수강신청 절차

- 1) 2013년 수강신청 일정
 - 가) 신입생 : 2013. 2. 13(수) 09:00 ~ 2. 15(월) 18:00
 - 나) 편입생 : 2013. 2. 25(월) 09:00 ~ 2. 26(화) 18:00
- 2) 수강신청 절차
 - 가) 우리대학교 홈페이지(<http://www.seoultech.ac.kr/>)에 접속하여 장비구니 수강신청 배너 클릭
 - 나) 수강신청시스템 로그인(구분 : 신입생, 아이디 : 수험번호, 비밀번호 : 주민등록번호 뒤 7자리) ⇨ 수강신청 ⇨ 수강신청 확인서 출력
 - 다) 매학기 소정기간에 대학 및 학과(부)에서 수강지도를 받은 후 수강신청 한다.
 - 라) 반드시 본인이 하여야 하며, 저장 후 수강신청확인서를 출력하여 확인하여야 한다.

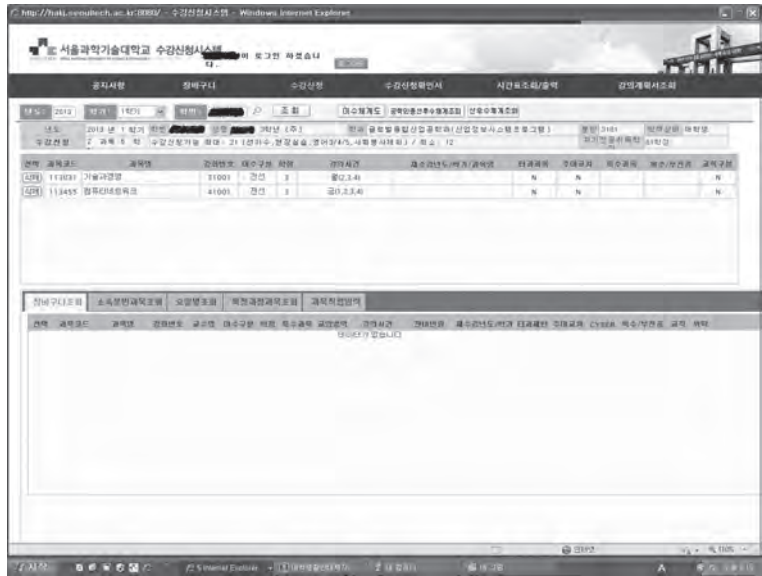
#1. 우리대학교 홈페이지(http://www.seoultech.ac.kr/) 수강신청 배너 클릭



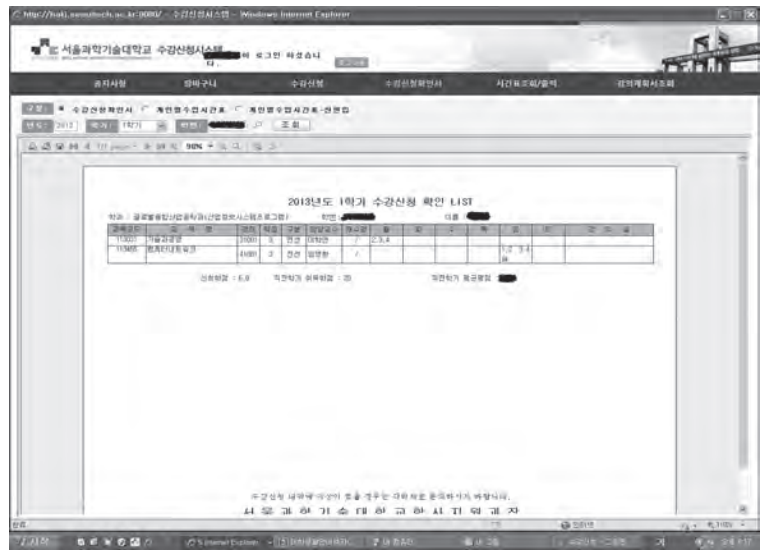
#2. 수강신청시스템 로그인



#3. 수강신청



#4. 수강신청 확인서 출력



3) 신입생의 교양 교과목 이수

가) 교양교과목은 다음<편성표>와 같으며, '필수'로 지정된 교과목은 반드시 이수하여야 한다.

나) 1학년 교과목은 대부분 교양필수로 편성되어 있으며, 수강인원이 제한되어 있으니 1학년 과정에서 모두 이수함을 권고한다.

〈표〉 교양교과목 편성표

구분	주야별	공동필수 (주간 11학점 야간 8학점)	영역별필수 (10학점)	학문기초 필 수	교양 선택
2013년 신입생	주간	- 글쓰기와 의사소통 : 2학점 - 영어(고급)(1),(2) : 4학점 - 실용(고급)영어회화(1),(2) : 2학점 - 진로설계 : 1학점	1~5영역 : 각 영역별 1과목을 반드시 이수	대학 및 학과별 지정과목	※ 체육, 외국어, 기타영역으로 분류 개설되며 수업시간표상 이수구분 란에<교선>으로 표시
	야간	- 글쓰기와 의사소통 : 2학점 - 영어(1),(2) : 4학점 - 실용영어회화(1)/중국어회화(1)/ 일본어회화(1) 중 택1 : 1학점 - 실용영어회화(2)/중국어회화(2)/ 일본어회화(2) 중 택1 : 1학점	1~5영역 : 각 영역별 1과목을 반드시 이수	대학 및 학과별 지정과목	※졸업시험대체교과목 - 영어3, 영어4, 영어5 - 졸업학점 미포함. - 주간은 실업계고교 출신학생으 로 학과 (부)장이 승인한 경우 해당
	※ 수강신청화면의 수업시간표 이수구분란에 <교필>로 표시되며 1, 2학기로 나누어 개설됨.				

4) 미분적분학, 실용영어회화, 영어 교과목 수강

가) 수강신청기간에 미분적분학, 실용영어회화, 영어로 신청 → 수능성적, 내신성적 및 별도의 학력테스트 결과로 반편성(특우수, 우수, 보통) → 해당 강좌이동

나) 반편성 결과 안내

- 미분적분학1 : 고급미분적분학1/미분적분학1/대학기초수학으로 분반되며, 수학과 홈페이지(<http://www.kyoyang.or.kr/math/>)를 통해 안내합니다.

- 실용영어회화, 영어 : 고급실용영어회화/실용영어회화, 고급영어/영어/기본영어로 분반되며, 어학원 홈페이지(<http://language.seoultech.ac.kr>) 및 대학 학과(부) 게시판을 통해 안내합니다.

- 수학 및 영어 학력 테스트는 반드시 응시하여야 합니다.

※ 학과별 시험시간표는 추후 대학 알림판에 공지

5) 공학교육인증 이수 안내

가) 공과대학, 정보통신대학, 에너지바이오대학 주간 신입학생 중 공학교육인증 프로그램을 운영하는 학과(부)에 소속된 학생은 공학교육인증 프로그램을 이수해야 한다.

나) 2013학년도 1학기 수강신청 이전에 반드시 학과(부)의 안내 일정에 따라 수강지도를 받아야 한다.

다) 자세한 내용은 공학교육혁신센터 홈페이지(<http://icee.seoultech.ac.kr>)를 참조한다.

라. 은행 계좌번호 입력 필수

수강신청 시 등록금 환불을 위한 학생 본인 또는 보호자의 은행 계좌번호를 반드시 입력해야 한다.

마. 담당부서 : 교무처 학사지원과 학사지원팀(대학본부 3층, 970-6034)

3

시험, 성적 및 출석 인정 관련서류

가. 시험

1) 시험 중 부정행위자 처리

- 성적은 해당 교과목 성적 “F”처리
- 감독관은 증거물을 첨부하여 학생처장에게 보고

2) 정기평가 결시자의 추가시험

- 해당과목 시험 전에 불참사유에 해당하는 증빙서류를 교과목 담당교수에게 제출
- 추가시험 : 성적입력 마감일 전까지 실시

나. 성적

1) 평가

정기평가는 학기말에 실시하며, 수시평가는 교과목 담당교수의 책임아래 수업기간 중 수시로 실시

2) 성적

- 시험성적, 과제평가, 출석상황, 학습태도 등 종합하여 평가
- 학점인정 : Do 이상

3) 성적등급의 부여

- 학사과정 교과목의 성적등급
 - ① A⁺: 10% 이하 ② A⁰ 이상 : 30% 이하
 - ③ B⁺이상 : 50% 이하 ④ B⁰ 이상 : 70% 이하

4) 출석인정 관련서류

- 병역법 등 관계법령에 의해 동원 소집된 학생
- 총장이 허가한 각종 공식행사에 참가하는 학생
- 직계가족의 상고 : 5일 이내
- 관계증빙서류를 첨부하여 출석인정원 학부(과)장 승인 후 교과목담당교수에게 제출
 - ※ 출석 : 수업일수의 3분의 2이상 출석하여야 한다(5번결석하면 무조건 F)

5) 성적의 열람 : 매학기 성적처리 종료 후 이수성적표는 전산시스템을 통해 열람

다. 담당부서 : 교무처 학사지원과 학사지원팀 (대학본부 3층, 970-6035)

4

교직과정의 이수

가. 설치학과

우리 대학에 설치되어진 교직과정(승인인원)은 신소재공학과(1명), 화공생명공학과(1명), 정밀화학과(2명), 식품공학과(4명), 디자인학과(4), 도자문화학과(1), 금속공예학과(2), 조형예술학과(2)이다.

나. 이수 대상

교직과정을 이수할 수 있는 자는 교직과정 설치학과 학생으로 신입학 한 주간학생으로 한다.

다. 신청시기 및 선발방법

- 1) 신청시기는 2학년 1학기 말이다.
- 2) 선발은 승인인원 범위 내에서 학과별 선발기준(성적, 면접, 교직적성, 인성검사 등)에 의해 선발한다.

라. 이수학점 및 자격증발급

- 1) 교직과목은 22학점 이상 이수하여야 하고, 표시과목 관련 전공과목은 50학점(기본이수과목 21학점 이상 포함) 이상 이수하여야 한다.
※ 공업계 표시과목 관련학과(신소재, 화공, 정밀)는 산업체 현장실습(4주 이상)을 반드시 이수하여야 한다.
- 2) 교원자격증 발급은 졸업요건을 갖춘 자로 교직과정을 모두 이수하고, 교원자격무시험검정에 합격한 자에게 '중등학교 정교사(2급)' 발급한다.

마. 담당부서 : 교무처 학사지원과 학사지원팀(대학본부 3층, 970-6034)

5

국내 타 대학과 학점 교류

가. 교류 가능대학

우리 대학과 학점 교류가 가능한 대학은 경희대, 고려대, 광운대, 국민대, 단국대, 대전대, 명지대, 목포대, 삼육대, 서울시립대, 서울여대, 순천대, 송실대, 연세대, 한성대, 홍익대, 항공대, 공주대이다.

나. 수강신청방법

- 1) 학점교류를 원할 때에는 타 대학 학점교류학과와 교육과정을 첨부하여 수강할 교과목 목록을 소정서식에 의거 작성하여 제출한다.
- 2) 신청은 정해진 기간 내에 제출해야 한다.
- 3) 신청자격은 본교 2개 학기 이상 이수한 재학생이어야 한다.
- 4) 학점인정 범위는 4개학기에 총 12학점에 한하여 인정한다.

다. 담당부서 : 교무처 학사지원과 학사지원팀(대학본부 3층, 970-6034)



6

해외대학 등에서 이수한 학점의 인정

가. 대상

교환학생, 자비파견학생, 연수생

나. 신청절차

- 1) 지도교수와 학과장의 추천을 받아 수학신청서를 작성하여 학기 개시 30일전까지 국제교류본부에 신청.

※ 본교(총장, 단과대학장, 학과장)에서 선발한 교환학생은 수학신청서 작성 생략
 - 교환학생 선발방법 : 학생은 교환학생 선발계획에 의한 소정의 구비서류를 지도교수와 학과장의 추천을 받아 국제교류본부에 제출

- 총장이 선발하는 교환학생은 국제교류본부에서 업무 담당
- 단과대학장이 선발하는 교환학생은 단과대학 행정실에서 업무 담당
- 학과장이 선발하는 교환학생은 학과사무실에서 업무 담당

- 2) 국제교류본부 승인 후 출국
- 3) 해외대학 등록금 납부 및 교과목 이수(연수생 제외)
- 4) 귀국 후 학점인정신청서 작성후 학과장의 승인을 받아 국제교류본부에 제출 → 국제교류본부에서 검토하여 학과장에게 통보 → 학과장은 학과의 단위평가위원회 심의 거쳐 교무처장에게 학점 인정 요청 → 등록금 납부

다. 수학기간

최대 1년(단, 연수생으로서 외국의 산업체에서 인턴으로 연수하는 경우 총장의 승인을 받아 6개월 범위에서 가능)

라. 인정학점

- 1) 교환학생 · 자비파견학생 : 매 학기 최대 21학점, 1년간 최대 40학점(*편입생은 35학점)
- 2) 어학연수생, 인턴 연수생 : 최대 6학점
- 3) 현장실습 또는 인턴 연수생 : 최대 12학점

마. 성적처리

P(pass) 표기하며, 평점평균에는 포함하지 아니한다.

※ 국가명, 해외대학명, 교과목명, 학점, 성적 등은 병기한다.

바. 담당부서 : 국제교류본부(어학원 115호, 970-9213~4)

7

외국대학과의 복수학위 운영

가. 교류대학

국제교류본부 또는 학과별로 학술교류협정체결 대학

나. 신청절차

- 1) 복수학위 지원서를 작성하여 개설대학 행정실에 제출
- 2) 국제교류본부 승인 후 출국
- 3) 매학기 본교 및 해외대학 등록금 납부(*양교의 학술교류협정체결에 따름)
- 4) 귀국 후 복수학위 결과보고서를 소속 대학 행정실에 제출
- 5) 교류대학취득학점인정신청서 작성→소속 학부(과) · 전공의 장에게 제출→학부(과) · 전공의 장은 학과의 단위 평가위원회 심의→국제교류본부에서 검토하여 총장 승인→학사지원과에서 학점 인정

다. 인정학점

최대 70학점 이하(*양교의 학술교류협정체결에 따름)로 한다.

라. 학위수여

양교의 졸업학점 취득 및 졸업요건 만족 시 학위를 수여한다. 단, 복수학위 이수 학생의 졸업사정은 졸업 마지막 학기 최종성적이 확정된 후에 하고, 졸업 30일전까지 최종성적이 통보된 학생에게 우리대학의 학위를 수여하며, 그 이후에 성적이 통보된 학생에 대해서는 다음 학기에 학위를 수여한다.

마. 담당부서 : 국제교류본부(어학원 115호, 970-9213~4)

8

부전공 및 복수전공

가. 이수자격, 신청서 제출, 이수학점, 이수연한

구 분	부 전 공	복 수 전 공
이수자격	- 35학점 이상 취득	- 35학점 이상 취득하고, 학업성적 평점평균이 3.0 이상인 자
신청서 제출	- 매 학기 성적처리가 종료된 후 2주 이내	- 매 학기 성적처리가 종료된 후 2주 이내
이수학점	- 부전공 학과(부)에서 지정한 교과목을 21 학점 이상 이수	- 복수전공 학과(부)에서 지정한 교과목을 42학점(경영45학점) 이상 이수 - 복수전공 졸업시험 통과
이수연한	- 소속 학과(부)의 졸업할 때까지	- 복수전공의 소정학점을 취득할 때까지

나. 담당부서 : 교무처 학사지원과 학사지원팀(대학본부 3층, 970-6034)



9

계절학기의 신청 및 수강

가. 개설 및 신청학점

- 1) 계절학기의 개설은 하기 및 동기 방학기간에 개설하며 수업기간은 4주 이상으로 한다.
- 2) 신청학점은 6학점 이내로 한다.

나. 계절학기의 수강과목

- 1) 야간교과목
- 2) 학부(과)에서 개설 요청한 교과목(수강인원이 20명 미만인 강좌는 개설하지 아니한다)
- 3) 외국어 자격시험 대체 교양교과목

※ 졸업 직전 학기에 수강신청한 현장실습 및 인턴십 교과목은 졸업학점으로 인정하지 아니한다. 다만 취득한 다음 학기에 졸업 또는 수료하는 경우에는 졸업학점으로 인정한다.

다. 담당부서 : 교무처 학사지원과 학사지원팀(대학본부 3층, 970-6034)



10

사회봉사학점(사회봉사단)

가. 사회봉사단의 목적과 구성

- 1) 주변지역의 사회적 약자에 대한 사회봉사를 실시하면서 소정의 절차에 따라 학점을 신청할 경우에는 학점을 부여하고, 이들을 사회봉사단이라는 명칭으로 사회봉사를 하도록 한다. 사랑의 실천으로 사회에 봉사함으로써 더불어 사는 사회라는 공동체의식과 이웃사랑의 정신함양을 목적으로 한다.
- 2) 우리 대학에 재학하고 있는 재학생은 봉사단에 가입한 것으로 본다.
- 3) 개인적인 봉사활동 또는 매학기 개설되는 사회봉사교과목을 수강신청 · 등록하고 해당 교과목에서 인정하는 사회봉사단체 등에서 사회봉사활동을 한다.

나. 사회봉사 교과목의 운영

- 1) 개설 교과목명은 『봉사활동1』, 『봉사활동2』로 구성하고, 매학기에 개설하고 각각 1학점으로 하고, 총 2학점을 인정한다.
- 2) 계절학기를 제외한 매학기 최대 취득학점 21학점 및 매학년도 취득학점 38학점에 포함되지 않는다.
- 3) 이수구분은 교양선택이며, 재학 중 『봉사활동1』 및 『봉사활동2』 2개 과목을 모두 이수할 수 있으나, 『봉사활동2』는 『봉사활동1』이수자만 수강 신청이 가능하다.
- 4) 1개 학기별 이수시간은 30시간이며, 1일 최대 이수가능시간은 5시간만 인정된다.
- 5) 평가방법 및 성적처리 P(Pass) 또는 F(Fail)로 하고, 평점평균 성적 산출에서는 제외된다.

다. 봉사활동기관(학기별 안내)

대학홈페이지 참조(대학교 홈페이지 ⇒ 대학생활 ⇒ 학사안내 (클릭) ⇒ 사회봉사교과목 (클릭))

라. 담당부서 : 학생처 학생지원과 학생지원팀(제2학생회관 201호, 970-6046)

11

학습구분(수업)의 변경

가. 전체학습구분 변경

- 1) 주간학생이 취업 등의 사유로 야간으로 전체학습구분 변경하고자 하는 경우 재직증명서 등 관련 서류 및 학점 인정표를 첨부하여 학부(과)의 지도를 받아 학사지원과로 제출한다.
- 2) 신청기간 : 20일전(매 학기 수강신청기간)

나. 일부학습구분 변경

- 1) 학부(과)장은 일부 교과목 변경을 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 학생에게 허가한다.
 - 졸업학점에 필요한 교과목이 졸업 학기의 해당 학습구분에 개설되지 않는 경우
 - 이미 지난 학년의 미 취득 교과목을 재수강하여야 하나 해당 학습구분에 강의시간 중복으로 수강할 수 없는 경우
 - 복학생이 복학 후 새로 적용 받아야 할 교육과정상 교과목을 이수하여야 하나, 해당 학습구분에서는 강의시간 중복으로 수강할 수 없는 경우
 - 그 밖에 학부(과)장이 학생의 정황이 타당하다고 인정하는 경우

다. 담당부서 : 교무처 학사지원과 학사지원팀(대학본부 3층, 970-6035)

12

학사 경고

가. 대상 및 시기

- 1) 한 학기 성적 평점평균이 1.75 미만인 학생을 대상으로 한다.
- 2) 매 학기말 성적처리가 완료된 시점(계절학기에서 취득한 성적은 학사경고 대상 성적에 포함하지 아니함)에서 경고 대상으로 선발한다.

나. 통보 및 수강학점 제한

- 1) 학사경고에 대하여 본인, 보호자 및 소속 학과(부)장과 지도교수에게 통보한다.
- 2) 학사경고를 받은 학생에게는 소속 학부(과)장 또는 지도교수가 수강 신청한 학점을 제한할 수 있다.

다. 담당부서 : 교무처 학사지원과 학사지원팀(대학본부 3층, 970-6034)



13

전(부)과

가. 신청자격

새로 입학 한 학생으로서 취득학점이 2학년은 35~69학점, 3학년은 70~104학점 이내인 자(※재입학생, 편입학생은 제외)

나. 신청서 제출 및 서류

- 1) 전과를 원하는 자는 학기 개시 40일전까지 교무처 학사지원과에 서류를 제출한다.
- 2) 제출서류는 전부·전과허가원 1부, 성적증명서 1부, 전부·전과사유서 1부 등이다.
※ 유의사항 : 주·야간 상호 전과 및 같은 모집단위(동일 학과군)내에서의 전과는 불가능하다.

다. 담당부서 : 교무처 학사지원과 학사지원팀(대학본부 3층, 970-6035)



14

휴학 및 복학

가. 휴학구분

- 1) 일반휴학은 질병, 그 밖의 부득이한 경우에 할 수 있으며, 질병은 4주 진단 이상의 의사진단서가 있어야 하고, 그 밖의 부득이한 경우에는 휴학사유서, 관계증명서를 제출해야 한다.
- 2) 입대휴학은 입영통지서를 제출해야 한다.

나. 휴학시기 및 기간

- 1) 매 학기 등록기간으로 하되, 등록기간 이후의 휴학신청은 등록한 학생에 한하여 부득이한 경우(질병, 군 복무 등)에 허가한다.
- 2) 일반휴학 및 일반휴학연기원은 인터넷으로 신청 가능하다.(종합정보시스템)
- 3) 일반휴학은 1회에 2개 학기를 초과할 수 없으며, 휴학할 수 있는 기간은 6개학기 이하로 한다.
- 4) 입대휴학은 실역 복무기간을 휴학기간으로 하되, 학기중복으로 인한 경우는 그 다음 학기까지 휴학할 수 있다.

다. 휴학제한

신·편입학과 재입학생은 입학한 첫 학기에는 휴학할 수 없다. 다만, 군 복무, 질병 등 불가피한 경우에는 허가할 수 있다.

라. 복 학

- 1) 휴학기간이 만료되거나 휴학사유가 소멸된 학생이 복학을 원할 때 에는 매 학기 등록기간에 종합정보시스템에서 복학신청을 하여야 하며, 복학은 매 학기 수업일수 4분의 1선 이내에 할 수 있다.
- 2) 복학할 때의 구비서류는 입대 휴학자가 귀향조치 받았을 경우 귀향증을 제출한다.

마. 담당부서 : 교무처 학사지원과 학사지원팀(대학본부 3층, 970-6036)

가. 자퇴

자퇴하고자 하는 학생은 그 사유를 명시한 자퇴원을 제출하여야 한다.

나. 당연제적

- 1) 휴학기간 종료 후 정해진 기간에 복학하지 아니한 학생(미복학)은 제적한다.
- 2) 정당한 사유 없이 정해진 기간에 등록을 마치지 아니한 학생(미등록)은 제적한다.
- 3) 재학연한을 초과한 학생은 제적한다.
 - 학사학위과정의 수업연한은 4년(건축학부의 건축학전공은 5년)
 - 재학연한은 수업연한의 2배
 - 휴학기간은 재학연한에 미산입(최대 6개학기)

다. 학사제적

- 1) 연속하여 3회, 합산 4회 학사경고를 받은 학생(학사제적 후 재입학한 학생은 합산 2회)은 제적하며, 다만, 해당 학기 성적 반영 후 졸업요건을 충족하여 졸업이 가능한 학생은 제외한다.
- 2) 이중학적을 보유한 학생은 제적한다.

라. 담당부서 : 교무처 학사지원과 학사지원팀(대학본부 3층, 970-6036)

16

재입학

가. 재입학

1) 자격 및 절차

가) 재입학의 대상은 자퇴 및 제적된 자(다만, 학사제적된 자의 재입학 신청은 학사제적 1년후로부터 3년을 경과하지 아니한 때에 하여야 한다.)를 대상으로 한다.

나) 재입학을 희망하는 자는 매 학기 개시 30일 이전에 소정의 서류를 구비하여 재입학 허가원을 소속 학과(부)에 제출하고, 소속 학과(부)의 재입학심의위원회 심의를 거쳐 심의결과를 소속 대학장을 경유하여 학사지원과에 제출한다.

2) 구비서류

- 재입학 허가원 1부
- 학적부 사본 1부
- 성적증명서 1부
- 주민등록초본(군복무 중 제적된 자에 한함) 1부.

3) 학점인정

가) 재입학 허가자의 학점 및 성적은 재학시 이전에 취득한 것을 그대로 인정하는 것을 원칙으로 한다(학점 포함), 단, 교과과정 변경으로 구 교과목과 신 교과목이 상이한 경우에는 모집단위 및 학과(부) 성적평가 관리위원회에서 심의하여 인정여부를 결정한다.

나) 재입학생이 학점인정을 동의하지 않을 경우에는 재입학 허가를 취소한다.

나. 편입학

1) 제3학년 편입생 : 기 취득학점은 70학점 인정, 3·4학년 과정에서 70학점 이상 이수

2) 학적부상의 성적기록 : 편입학 후 성적만 기재(전적교의 성적은 편입학시 사정학점 합계만을 기록)

다. 담당부서 : 교무처 학사지원과 학사지원팀(대학본부 3층, 970-6036)

가. 현장실습 운영 안내

- 1) 우리대학교는 소속 학부(과)에서의 현장실습 교과목 개설여부에 따라 재학 중 1학점당 60시간 이상 산업체에서 현장실습을 이수할 수 있다.
- 2) 현장실습은 학부(과)에서 3,4학년도 교육과정에 전공필수 또는 전공선택 교과목으로 자율적으로 개설한다.
- 3) 현장실습의 시기는 1,2학기 또는 방학기간 중에 실시할 수 있다.
- 4) 현장실습 실시에 다른 전반적인 사항은 현장실습지원센터 및 해당학부(과)의 지도를 받아 실시한다.

나. 담당부서 : 현장실습지원센터(100주년기념관 4층, 970-6834)



18

코업 프로그램(Co-op, 장기인턴십)

가. 코업 프로그램 운영 안내

- 1) 현장적응력 있는 실무형 인재를 양성하기 위하여 학기 단위(6개월)로 운영한다.
- 2) 코업프로그램은 참가학생에게 재학 중 현장체험을 통해 학업과 현장 업무를 연결하고 졸업 후 진로를 탐색할 수 있는 기회를 제공한다.
- 3) 참가학생은 코업 기간 중에 전공과 관련된 기업의 실제 업무에 투입되어 이론과 실무를 겸비할 수 있다.
- 4) 코업프로그램은 현장실습지원센터에서 참가학생 및 참여기업모집, 선발과정 등을 진행한다.
- 5) 참가학생은 매학기 단위로 코업 결과보고서, 기업평가서 등을 제출하여야 하며 이는 성적에 반영된다.

나. 담당부서 : 현장실습지원센터(100주년기념관 4층, 970-6834)



가. 신청시기 및 합격기준

매년 2회로 나누어 4월, 10월에 나누어 신청한다. 합격기준은 학사관리시행세칙 <별표 3>에 따른다.

나. 제출서류

- 1) 종합정보시스템에서 출력한 신청서 1부
- 2) 교양 : 외국어자격시험 23개월 이내 성적표 원본「TOEIC, TOEFL(IBT), TEPS, 신HSK, JLPT 등」
- 3) 전공: 해당 자격증(필요한 경우)

〈표 1〉 졸업종합시험 합격기준(별표 3) 학사관리시행세칙)

교과	시험과목		만점	합격기준(2012년 이후 입학생)		
				영어과, 글로벌경영학과	그 외학과	
교양	영 어	TOEIC(어학원모의 TOEIC 포함)	990	650점 이상	600점 이상	
		TOEIC Speaking	200	120점 이상	120점 이상	
		OPic	AD	IL 이상		
		TOEFL(IBT)	120	68점 이상	62점 이상	
		TEPS	990	539점 이상	483점 이상	
		IELTS	Band 9	Band 5		
		대체교과목		영어과		그 외학과
				9학점 이상 이수자 - 영어 Ⅲ, Ⅳ, V - 선택과목3학점(졸업학점 인정)		6학점 이상 이수자 (영어 Ⅲ, Ⅳ, V)
				〈이수대상〉 - 야간 학생, - 주간 학생 중 실업계고교 출신자 - 재학중 전국대회 3위 이상 입상한 체육특기자 - 학군사관후보생		
				수료생 : 해당 입학년도에 지정된 영어Ⅲ,Ⅳ,V		
		중국어			신HSK 5급 이상	
		일본어			JLPT N2급 이상, JPT 시험 600점 이상	
	한 국 어	한국어능력시험		한국어능력시험(TOPIK) 4급(중급) 이상		
		대체교과목		6학점 이상 이수자(한국어 1,2) * 이수대상 : 외국인 재학생		
전 공	전공교과목 시험		각 과목 만점의 40%(각 과목당 40점) 이상이며, 전공 총득점의 60%(240점) 이상인 자			
	논문, 실험실습, 실기(작품,설계)		각 학과 심사기준에 의해 합격, 불합격 판정			

※ 지국어를 외국어교과 응시과목으로 접수할 수 없음., 교무처 학사지원과 학사지원팀(대학본부 3층, 970-6035)

가. 졸업에 필요한 학기 및 학점

- 1) 계절학기를 제외하고 신입생은 8개 학기 140학점(3학년 편입생은 4개 학기 70학점, 건축학부 건축학전공 신입생은 10개 학기 160학점) 이상으로 한다. 다만, 6개 학기(건축학전공은 8개 학기)에 졸업요건을 충족하고 전 교과목 이수성적 학점평균 또는 평점평균이 4.0 이상인 학생은 조기졸업을 할 수 있다.
- 2) 졸업에 필요한 전공 이수 학점은 75학점(3학년 편입생은 35학점, 경영학과 편입생은 45학점) 이상으로 한다.

나. 졸업 학점 미인정 교과목

- 1) 동일교과목을 중복 이수한 경우에는 학점을 인정하지 않는다.
- 2) 편입학생 중 저학년(1, 2학년) 교과목을 이수한 학점을 인정하지 않는다. 다만, 입학 후 구 교육과정 교과목을 재수강하였으나 교육과정 개편으로 신 교육과정에서 저학년(1, 2학년)으로 된 경우와 학부(과)장이 교육과정 운영상 특별한 사유로 저학년(1, 2학년) 교과목을 졸업학점 교과목으로 인정하는 경우 졸업학점에 포함한다.
- 3) 타 학부(과) 교육과정에 편성된 전공교과목 중 매 학기 주간 입학생은 9학점, 야간 입학생은 3학점을 초과하는 학점에 대하여 인정하지 않는다. 다만, 복수(부)전공자, 공동운영 교육과정 이수 학생, 타 학부(과) 전공 인정 교과목 이수 학생, NIT관련 전공 교과목 이수자 및 야간과정이 폐지된 학과의 학생으로서 타 학부(과)에 편성된 교과목 중 소속 학과에서 지정한 유사대치 전공교과목 이수 학점은 졸업학점에 포함한다.
- 4) 교양선택 체육영역교과를 6학점을 초과하여 이수한 학점은 인정하지 않는다.
- 5) 졸업시험대체교과목으로 지정된 교양교과목에 대해서는 인정하지 않는다.

다. 조기 졸업

- 1) 신입학생 6개 학기(건축학전공은 8개 학기), 편입생 3개학기(건축학전공은 5개학기)에 졸업요건을 충족하고 전 교과목 이수성적 평점평균이 4.0 이상인 학생을 대상으로 한다.
- 2) 학위 수여 30일 이전에 조기졸업 신청서를 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다.
- 3) 학칙 제111조에 따른 징계처분을 받은 학생과 학칙 제78조에 따라 학사경고를 받은 학생은 조기졸업을 할 수 없다.

라. 담당부서 : 교무처 학사지원과 학사지원팀(대학본부 3층, 970-6035)





학교생활 안내

- 01 학생증 발급
- 02 학생병사(군입대, 학생 예비군)
- 03 휴 · 복학, 제증명 발급(학생지원센터)
- 04 건강 및 진료(보건진료소)
- 05 학교 생활 중 상해로 인한 치료비 지원(보험 청구)
- 06 교내 마을버스 노선
- 07 교내 차량 출입 및 주차
- 08 유학, 연수, 외국인, 국제학생증 등(국제교류본부)
- 09 도서 대출 및 반납, 열람 등(도서관)
- 10 종합정보시스템, 인터넷, e-mail 등(정보전산원)
- 11 생활관(기숙사)
- 12 취업 및 상담(종합인력개발센터)
- 13 어학 능력 향상(어학원/어학교육연구원)
- 14 긴급상황 대처 방법
- 15 알아두면 편리한 건물 및 장소

Ⅱ. 학교생활 안내

1

학생증 발급

가. 학생증의 기능

- 1) 모바일 학생증 기능으로서 핸드폰에 전자학생증이 내재되어 있다.
- 2) 우리대학에 32개의 대형강의실에 전자출석 및 결석 체크가 가능한 시스템이 설치되어 있으며, 대단위 강의 시 호명시간 단축으로 강의시간을 최대 활용하는 것이 가능하다.
- 3) T-money 기능으로서 서울·경기버스, 지하철 이용이 가능하다.
- 4) 금융·전자화폐 기능으로서 체크(현금)카드, T-money 충전으로 교내 복지시설 이용 시 결제가 가능하다.
- 5) 도서관 이용 기능으로서 도서관 출입통제, 도서 대출 및 반납, 열람실 좌석예약·배정 등이 가능하다.
- 6) 교내 무인경비시스템 출입기능으로서 공휴일, 야간 건물 출입 시 사용이 가능하다.

나. 학생증의 신규발급

- 1) 일반 학생증
 - 가) 순수 학생증(단일기능)
 - － 신·편입학 후 학과(부)별로 학생증 발급신청서를 소속학과(부)에 제출
 - 나) 체크카드기능 학생증(복합기능)
 - － 신·편입학 후 학과(부)별로 학생증 발급신청은 학교 홈페이지를 통하여 신청(일정은 별도 지정)
 - ※ 자세한 사항은 각 학과(부) 및 학교홈페이지를 통해 공지
- 2) 모바일 학생증
 - － 신·편입학 후 학교홈페이지를 통한 다운로드

다. 학생증의 재발급(분실, 훼손 등)

- 1) 순수 학생증은 학생지원팀에 재발급 신청하여 발급한다.
- 2) 체크카드기능 학생증은 농협(제2학생회관 2층)에서 본인 보안사항 입력후 학생지원팀에서 재발급하며, 재발급 수수료 1,000원을 부담한다.

라. 담당부서 : 학생처 학생지원과 학생지원팀(제2학생회관 201호, 970-6045)

2

학생 병사(군입대, 학생 예비군)

- 징병검사 본인 선택제는 병무청 홈페이지에서 인터넷접수만 가능하다.
- 희망자는 접수 후 신청결과를 출력하여 통지서를 꼭 확인 바라며, 예비군편성 대상자는 대학생 신분 전환시 즉시 예비군 대원으로 신고한다.

가. 학생병무 안내

1) 2013년도 징병검사 대상

- 19세가 되는 남자 (1994년 출생자), 1994년 이전에 출생한 사람으로 징병검사 연기사유가 해소된 자

2) 징병검사 일자 및 장소 본인선택 안내

병무청에서는 징병검사 대상자의 편의를 도모하고 병역의무 자율 이행 풍토 조성을 위하여 본인이 직접 징병검사 일자 및 장소를 선택하여 검사를 받을 수 있도록 징병검사 본인선택 제도를 시행하고 있사오니 다음 사항을 참고하여 희망자는 인터넷으로 접수한다.

가) 2013년도 징병검사 대상 : 1994년생 대한민국 남자

나) 징병검사 기간 : 2013. 2. 1.~11.29. (토 · 일요일, 공휴일 등 제외)

다) 접수 시작 일자 : 2012.12.24.(월) 09:00부터

라) 접수방법(병무청 홈페이지 인터넷 접수)

민원마당 → 민원신청 → 징병검사 민원신청 → 징병검사 본인선택

※ 본인 주소지 관할 지방병무청 검사희망자 : 일자 선택

※ 본인 주소지 외 타 지방병무청 검사희망자 : 일자 및 장소 선택

(대학(원)생, 직장인, 학원생 등 사유 선택 및 소재지 입력)

★ 징병검사 본인선택을 위해서는 공인인증서를 통한 본인 확인 후 접수 가능

3) 징병검사 유의사항

- 징병검사 일자를 신청하지 않고 오시면 징병검사를 받을 수 없으며, 1일 수검 인원이 한정되어 있으므로 방학이후 등에 징병검사를 받고자 하는 경우 우선 접수해야 본인이 원하는 일자로 선택 가능하다.
- 징병검사 본인선택을 하지 않아 징병검사 통지서를 받게 된 사람은 지방병무청장이 지정하는 일자 및 장소에서 징병검사를 받아야 한다.

4) 기타 문의

- 병무청 홈페이지 : www.mma.go.kr, 병무민원상담소 : ARS 1588 - 9090

5) 담당부서 : 학생처 학생지원과 학생지원팀(제2학생회관 201호, 970-6045)

나. 학생 예비군 안내

1) 예비군 편성(향군법 3조의2)

- 예비군은 거주지 또는 직장 단위로 지역/직장 예비군에 편성
- 교육과학기술부에서 인가한 대학은 향토예비군설치법 시행령 제5조 제2항에 따라 대학직장예비군으로 편성
(예비군 실무편람)
 - ※ 대학직장예비군에 직권 편성(대학생, 대학원생)

2) 편성대상

- 예비역의 장교 · 준사관 · 부사관, 현역 · 상근 예비역의 복무를 마친 예비역, 공익근무요원 · 전문연구요원 등 보충역의 복무를 마친 날의 다음날부터 8년이 되는 날이 속하는 해의 12월 31일까지의 예비역 및 보충역의 병
 - ※ 당해 연차 : 복무를 마친 해
 - ※ 예비군편성 : 8년차가 되는 해의 12월 31일까지
- 지원자, 기타 소집 복무를 마친 것으로 보는 자
 - ※ 대학직장예비군 : 교수, 대학원생, 병무청에서 예비군에 편성한 대학생

3) 교육훈련

- 가) 대학직장예비군 : 연간 8시간
- 나) 일반직장예비군 및 지역예비군 : 18시간 ~ 36시간
- 다) 대학직장예비군 (편성자): “위” 내용 중 항방기본훈련 8시간
 - 기준 : 대학생 신분(등록)시부터 적용
- 라) 대학직장예비군 미편성시 해당지역/직장에서 연차별, 유형별 훈련 최소 18시간부터 최대 36시간 또는 동원 훈련(2박 3일) 실시
- 마) 대학생 신분(입학, 편입, 복학 등)이전 거주지 지역동대에서 1차 보충훈련부터 부과한 훈련 무단 불참 후 대학직장예비군 신고 및 편성시 미이수 훈련 시간, 대학에서 추가부과 실시
 - “예” 지역 예비군 중대에서 동미참 훈련 1차 또는 2차 보충훈련 무단 불참(24h)후 복학시 (미이수시간 24시간 = 24시간)
- 바) 교육장소: 의정부시 호원교장(1호선 망월사 역 하차)

〈표〉 대학 직장예비군 훈련시간 (단위 : 시간)

구분			계	동원 훈련	동미참 훈련	향방 기본 훈련	향방 계 훈련	소집 점검	예비 시간
신규 전역자(간부 / 병)			160						160
병 · 간 부	1 - 6년차	동원지정자	160			8			152
		동원미지정자							
	7 - 8년차		160						160

〈표〉 일반직장예비군 및 지역예비군(18시간 ~ 36시간) 훈련시간(단위 : 시간)

구분			계	동원 훈련	동미참 훈련	향방 기본 훈련	향방 계 훈련	소집 점검	예비 시간
신규 전역자(간부 / 병)			160						160
병	1-4년차	동원지정자	160	2박3일					132
		동원미지정자	160		24		12		124
	5-6년차	동원지정자	160	1박2일		8	6	4	142
		동원미지정자	160			8	12		140
	7 - 8년차		160						160
간 부	1-6년차	동원지정자	160	2박3일					132
		동원미지정자	160		2박3일				132
	7 - 8년차		160						160

4) 예비군 법규위규자 처리(처벌규정)

별 칙 조 항	위 규 내 용	별 칙
향토예비군설치법 제15조 9항	• 정당한 사유없이 훈련기피, 대리훈련 참가자 • 지휘관의 정당한 명령에 반항하거나 불복종자 • 임무수행 미 이행자	• 1년 이하의 징역, 200만원 이하의 벌금, 구류 또는 과료
향토예비군설치법 제15조 7항	• 지휘관의 정당한 명령에 반항 또는 불복종 하는 자 (제5조 4항)	• 2년 이하의 징역, 300만원 이하의 벌금이나 구류 또는 과료
향토예비군설치법 제15조10항	• 소집통지서 전달의무자가 의무 불이행 • 소집통지서 지연전달 및 파기 · 훼손시킨 자(제6조의2 3항) • 소집통지서를 수령할 의무가 있는 자가 수령거부	• 6월 이하의 징역 또는 100만원 이하의 벌금
향토예비군설치법 제15조 11항	• 동원 또는 교육연기서 허위 조작자(제5조 2항, 제6조 3항)	• 3월 이하의 징역 또는 50만원 이하의 벌금이나 구류

※ 훈련 무단 불참 처벌 : 2차 보충훈련 무단 불참시 고발/법적 제재(전과자)

5) 예비군 대원 신고 요령

가) 우리대학 홈페이지 접속 ⇨ e대학 ⇨ 종합정보시스템 로그인

⇨ 예비군 대원신고(왼쪽메뉴 하단) ⇨ 군번, 전화번호(2개입력)

⇨ 저장 (※ 미등록시 학생예비군으로 편성되지 않음)

나) 대학생 등록과 동시 신속히 예비군 대원 신고하여 개인 불이익 예방

다. 담당부서

1) 학생병무 : 학생처 학생지원과 학생지원팀(제2학생회관 201호, 970-6045)

2) 예비군 : 예비군연대본부(제2학생회관 301호, 970-6083)



3

휴 · 복학, 제증명 발급(학생민원센터)

가. 개요

학생들의 각종 증명발급, 휴학서류 접수, 학생상당 및 교내의 정보제공 등을 한 장소에서 동시에 처리 또는 제공하여 줌으로서 학생들에게 각종 편의를 제공하기 위하여 학생 민원세터를 아래와 같이 설치하여 운영하고 있다.

나. 장소 및 운영시간

- 1) 장소 : 대학본부 3층 학사지원과내에 소속, 각종 민원관련 발급기는 52번건물 2학생회관 2층 소재
- 2) 운영시간
 - 월 ~ 금 : 09 : 00 ~ 21 : 00(학기중) 09 : 00 ~ 18 : 00(방학중)

다. 학생 민원센터에서 하는 일

- 1) 대학원
 - 학위(예정포함), 성적, 재학, 재적(휴학), 수료, 교육비납입증명서 발급 등
- 2) 대학
 - 증명발급 : 졸업(예정포함), 성적, 재학, 수료, 휴학, 제적, 교육비 납입증명서 등
 - 서류접수 : 휴학(연기포함), 복학, 자퇴, 학생증 재발급신청 등
- 3) 증명자동 발급기 설치운영 및 FAX 민원증명 발급

구 분	위 치	운 영 시 간	이용 방법
증명자동 발급기	제2학생회관 2층	월 - 금일 운영 09 : 00 ~ 21 : 00(학기중) 09 : 00 ~ 18 : 00(방학중)	본인이 직접 이용
FAX 민원증명	동사무소	월 - 금 : 09 : 00 ~ 18 : 00	가까운 읍, 면, 동사무소에서 발급신청
인터넷 증명발급	학교홈페이지	연중무휴	학교 홈페이지 인터넷증명발급 배너에 회원가입 후 발급
우편민원	우체국	월 - 금 : 09 : 00 ~ 18 : 00	가까운 우체국에서 신청

라. 담당부서 및 연락처 : 02) 970 - 6036 FAX : 02) 970 - 6021

4

건강 및 진료(보건진료소)

가. 개요

- 보건진료소는 모든 구성원의 건강하고 편안한 삶의 질을 향상시키기 위하여 건강상담, 응급처치, 진료의뢰 및 남·여 안정실 운영 등을 업무로 한다.

나. 업무

- 건강증진 및 질병예방에 관한 사항, 학생 건강검진 사항, 응급처치 및 진료의뢰에 관한 사항, 건강상담 및 보건통계에 관한 사항, 지정병원 운영

다. 운영시간 및 위치 안내

- 운영시간 월~금 (09:00~18:00), 위치 제2학생회관 2층 212호(☎ 970-7119)

라. 보건진료소 홈페이지 운영 안내

- URL : <http://health.seoultech.ac.kr>
※ 보건진료소 홈페이지 찾기 : 우리대학홈페이지 → 대학생활 → 부속시설 → 보건진료소
- 주요내용 : 응급정보, 상담고녀, 이메일상담, 성인심폐소생술 및 제세동기(AED) 사용방법 (동영상), 학생건강검진 예약 등.

마. 지정병원 운영 안내

- 지정병원명 : 원자력의학원(☎ 970-2114)
- 진료혜택
 - 외래 및 입원환자의 경우, 본인 급여의 10% 감면, 입원수속 등 진료상의 편의 제공
 - 응급환자의 경우 선 치료 후, 사후에 진료비 정산
 - 학교요청시 의사추천, 파견진료, 상담, 건강강좌를 실시할 수 있으며, 비용 등은 상호 협의하여 결정.
 - 진료비 중 본인 부담액이 100만원 초과시 6개월 범위 내에서 상호 협의하여 분할 납부 편의 제공.
 - 교내에서 응급상황 발생시 구급차의 무상이용 등.

5

학교 생활 중 상해로 인한 치료비 지원(보험 청구)

학교 내에서 학습활동 중 부상을 입었을 경우, 우선 자비로 병원에서 치료 한 후에 아래 첨부서류를 제2학생회관 2층 학생지원팀에 제출하면 보험회사에서 서류심사 후 치료비를 지급한다.

가. 보상대상 및 범위

1) 경영자 배상책임 보상범위

학부 및 대학원 재학생(휴학생은 제외), 신·편입생 및 대학원생이 학교행사 중 사고(학교경영과 관련하여 소유, 사용 또는 관리하는 시설 및 학교업무와 관련된 지역에서 학교업무의 수행으로 생긴 우연한 사고)

2) 구내치료비 보상범위

학부 및 대학원 재학생(휴학생은 제외)이 교내에서 학교업무로 인한 우연한 사고(학교경영과 관련하여 소유, 사용 또는 관리하는 시설 및 학교시설이나 학교업무와 관련된 지역에서 학교업무의 수행으로 생긴 우연한 사고)로 학생이 입은 신체장애에 대한 치료비를 보상한다. 보험약관상 보상하지 아니하는 손해(고의, 전쟁, 내란, 소요, 지진으로 입은 신체장애, 사고일로부터 1년 후에 발생한 치료비 등)에 해당되지 않아야 한다.

나. 담보지역

1) 경영자 배상책임보험 : 대한민국

2) 구내치료비 특약 : 서울과학기술대학교 구내

다. 기타 행정사항

1) 사고후 처리요령

－ 병원진료 및 치료후 학생지원과로 보험금(치료비)청구

※ 다만, 사고일로부터 180일이 되는 날까지만 진료비가 지급됨

2) 보험금(치료비) 청구 구비서류

－ 보험금 청구서(사고경위) 1부(수업시간에 사고로 인한 것은 수업관련 출석확인서류 첨부)

－ 상해자의 학생증사본, 재학증명서 각 1부

－ 통장사본 1부

－ 의료보험증 사본 1부

－ 치료비 영수증 1부

※ 500,000원 이상일 경우 진단서 1부 첨부

라. 담당부서 : 학생처 학생지원과 학생지원팀(제2학생회관 201호, 970-6046)

6

교내 마을버스 노선

가. 마을버스의 운행

- 1) 2012년 11월 이전에 통학버스가 운행되었으나, 이후에는 교내에 마을버스가 운행되고 있다.
- 2) 마을버스가 운행되는 초년도로서 석계역에서 대학까지 운행하면서 통학시간대에는 정체되어 배차시간이 길어지는 문제가 발생되고 있으나, 그 외에 시간대에는 편리하게 이용하고 있다.
- 3) 운행시간(배차간격 : 11분)
 - 첫차 05:30
 - 막차 00:10
 - ※ 08:20부터 10:00까지 예비차량 2대가 투입되어 배차간격은 8분 간격.
- 4) 지하철 7호선 공릉역 2번 출구 버스정류장에서 마을버스 환승가능.

나. 정문 경유 노선 안내

- 지선버스(초록버스) : 1136번, 1141번, 1224번, 1227번
- 마을버스 : 노원 03번

다. 담당부서 : 사무국 총무과 (970-6094)

7

교내 차량 출입 및 주차

가. 주차장 운영시간 안내

- 1) 정문 : 1일 24시간 연중무휴
- 2) 창의문 : 07:00~23:00(야간 폐쇄)

나. 차량등록 및 정기주차권 발급 안내

- 1) 신청대상
대학원생(수료생 포함), 학사과정 학생 중 장애학생 또는 특별한 사정이 있는 학생 등
- 2) 구비서류(대학원생, 학부생)
 - 정기주차권(Tag) 발급신청서 1부
 - 차량등록증 사본 1부(리스차량은 계약서 첨부)
 - 재직증명서(기업체 소유차량인 경우)
 - 가족관계 확인가능 서류 1부(본인명의로 차량이 아닌 경우)
 - 장애인인 경우 장애인수첩 등 증빙서류 사본 1부(원본지참 본인에 한함)
 - 사유서(학부생중 특별한 사정이 있는 경우)
- 3) 정기주차권 발급 신청 대상 차량
 - 가) 본인 또는 배우자 차량 나) 본인 또는 배우자 직계가족 차량
 - 다) 본인의 형제자매 차량 라) 본인 재직 기업체 소유 차량(재직증명서 첨부)
- 4) 주차 요금
 - 대학원생, 학부생 주차장 이용요금 : 학기당 30,000원
 - 정기주차권 보증금 : 30,000원
 - ※ 주차관리시스템 변경에 따라 주차요금(보증금) 체계는 변경될 수 있음.
- 5) 기타 안내
 - 가) 매학기 초, 정기주차권 발급안내 홈페이지에 홍보
 - 학교홈페이지 ⇒ 정보/민원서비스 ⇒ 대학공지사항
 - 나) 정문에서 후문으로, 후문에서 정문으로 단순 통행하는 경우 통행료 1,000원 부과됨.

다. 담당부서 : 사무국 총무과 주차사무실(대학본부 202호, 970-6086~7)

8

유학, 연수, 외국인, 국제학생증 등(국제교류본부)

가. 개 요

국제교류본부는 서울과학기술대학교의 국제경쟁력 확보를 위해 외국대학과 자매결연 추진, 학생 및 교수 해외교류, 국제심포지엄 지원 등 국제교류 전반에 걸친 업무를 주관 및 지원한다. 또한 서울과학기술대학교 재학 중 세계 우수대학에 교환학생으로 파견하여 다양한 교육과 문화를 체험함으로써 세계를 상대로 활약할 수 있는 인재로 육성함을 중요 임무로 한다. 2012년 12월말 현재 26개국 79개교 1기관과 자매결연을 맺고 있으며, 이들 자매대학을 기반으로 국제교류에 지속적인 확대를 모색하고 있다.

나. 위치 및 주요업무

1) 위치 : 어학원 115호

2) 국제교류본부 업무

국제교류에 관한 기본계획 수립, 국제교류협정 체결, 교수·학생의 국외유학/연수 및 교류 지원, 외국인학생의 유치 및 입학 안내, 외국인학생 학사지도 및 상담, 외국에 대한 대학 홍보 및 안내, 외국대학의 자료수집 및 관리, 국제교류위원회 운영, 국제학생증 발급, 국제학생회 관리, 기타 국제교류업무 지원에 관한 사항

다. 장단기 교류 프로그램

국가명	파견구분	대학명	선발인원	파견기간
미국	교환학생	그랜드밸리주립대 Grand Valley State University	최대4명	1학기~1년
	교환학생	몽클레어주립대 Montclair State University	최대3명	1학기~1년
	교환학생	미시간공과대학 Michigan Technological University	최대3명	1학기~1년
	교환학생	UH-Manoa University of Hawaii at Manoa	최대20명	1학기~1년
	교환학생	UH-KCC University of Hawaii, Kapiolani Community College	최대15명	1학기~1년
	교환학생	메다이대학 Medaille College	최대10명	1학기~1년
	교환학생	라마대학교 Lamar University	최대5명	1학기~1년
영국	교환학생	앵글리아러스킨대학교 Anglia Ruskin University	10명 내외	1학기~1년
독일	교환학생	마인츠응용과학대 Mainz University of Applied Sciences	최대5명	1학기~1년

국가명	파견구분	대학명	선발인원	파견기간
체코	교환학생	체코 공과대학 Czech Technical University in Prague	최대6명	1학기
핀란드	교환학생	메트로폴리아대학교 Helsinki Metropolia University of Applied Sciences	최대5명	1학기~1년
인도네시아	교환학생	인도네시아국립대 Universitas Indonesia	최대4명	1학기~1년
말레이시아	교환학생	말레이시아공과대학 Universiti Teknologi Malaysia	최대5명	1학기~1년
	교환학생	말레이시아과학대 Universiti Sains Malaysia	최대2명	1학기~1년
중국	교환학생	산둥대(위해) Shandong University at Weihai	최대15명	1학기~1년
	단기연수	산둥대(위해) 여름학교 SDUW International Classroom Program	10명 내외	4주
	교환학생	경덕진도자대 Jingdezhen Ceramic Institute	최대5명	1학기~1년
	교환학생	광저우미술대학 Guangzhou Academy of Fine Arts	최대5명	1학기~1년
	교환학생	하얼빈이공대학 Harbin University of Science and Technology	최대10명	1학기~1년
	교환학생	하얼빈원동이공대학 Harbin Far East Institute of Technology	최대10명	1학기~1년
대만	교환학생	카이난대학교 Kainan University	최대15명	1학기~1년
	교환학생	운림과학기술대학교 National Yunlin University of Science and Technology	최대5명	1학기~1년
일본	교환학생	무로란공업대학 Muroran Institute of Technology	최대3명	1년
	교환학생	토요하시기술과학대 Toyohashi University of Technology	최대5명	1년
	교환학생	기후대학교 Gifu University	최대3명	1년
	단기연수	기후대 여름학교 Gifu University Summer School	최대5명	4주/8주

※ 장학혜택 : 본교등록금 면제, 해외대학 등록금 면제(일부 대학), 장학금 지급(파견대학별 차등지급)

라. 교류본부 홈페이지 안내

— 홈페이지주소 : <http://global.seoultech.ac.kr>

— 장 · 단기 국제교류 프로그램 상세요강 안내, 각종 국비유학 프로그램 안내, Q&A게시판을 통해 24시간 내 답변 제공(근무일 기준), 국제학생증 발급신청, 기타 국제교류에 관한 정보 제공, 버디클럽 게시판 운영, 교환학생 커뮤니티 연동

마. 교류본부 연락처

전화번호 : 970-9221, 9222 / 팩스 : 970-9229 / 메일 : cie@seoultech.ac.kr

가. 개 요

- 보유장서 및 자료: 57만4천여권의 장서와 38,065여종의 e-book, 374종의 국내·외 연속간행물, 20,473여점의 시청각자료, 해외전자정보 중 전자저널 35종, 국내외 웹 DB 23종, 국외전자저널 20,291여종, 국내 학회지 3,824종 등을 보유하고 있다.
- 규모 및 구성: 연면적 9,281m²(2,807평)의 지상3층 건물로 지상 1층에는 도서관 사무실과 보존서고, 정보전산원이 위치하고 있으며, 2층에는 동양서자료실, 3층에는 멀티미디어실, 그룹스터디실, 참고 및 정기간행물실을 마련하여 학생들에게 최적의 서비스를 제공하고 있다.

나. 주요시설 및 기능

- 통합형 전자도서관 시스템(TG-XMLAS)을 도입하여 자료를 효율적으로 활용할 수 있고, 학생들을 위한 인터넷 검색코너 및 그룹스터디실을 마련하였다.
- 3층의 최첨단 멀티미디어실에는 인터넷, DVD/video, 위성방송, 어학실 등의 최첨단 장비를 구비하여 다양한 시청각자료를 서비스 하고 있으며, 2007. 10월부터 SMS문자서비스로 도서반납요청, 연체도서 반납요청, 장기 연체도서 반납요청, 증명서발급제한 알림, 예약도서 도착·취소안내, 희망도서 도착·취소알림을 실시하고 있다.
- 2008년 2월 졸업자부터 학위논문 원문파일을 온라인으로 접수하는 디지털 유통체계(D-Collection)를 도입하여 신속하고 정확한 정보검색 서비스와 원문자료의 체계적 관리를 위해 노력하고 있다.
- 2013년도 새롭게 개편될 도서관 홈페이지는 이용자들이 보다 업그레이드된 콘텐츠를 접하게 되어 다양한 기능들을 사용하게 되며, 개개인의 학습활동에 도움을 주는 My Library 기능을 향상시켜 자신만의 도서관을 구축하고 있다.
- 세계적으로 우수한 국내외 학술 전자저널, 온라인 데이터베이스 등의 전자정보원을 구비하고, 메타검색엔진을 이용해 통합검색이 가능하도록 하였으며, 기존 학내에서만 제공하던 전자저널 서비스를 외부에서도 접속할 수 있도록 Proxy(교외접속)서비스를 도입하여 이용자들의 편의를 도모하고 있다.
- 국내·외 대학도서관 및 연구기관과는 학술교류협정을 체결하여 학내에 구비하지 못한 자료들의 상호교환 및 학술정보의 공유를 통해 최상의 정보를 제공 하고 있다.

다. 이용시간

• 학기 중

실별	평일	토요일	휴일
중앙 동양서 자료실	09:00 ~ 21:00	09:00 ~ 13:00	휴실
별관 서양서 자료실	09:00 ~ 18:00	휴실	휴실
별관 동양서 자료실	09:00 ~ 18:00	휴실	휴실
중앙 참고/연속간행물실	09:00 ~ 18:00	휴실	휴실
중앙 멀티미디어실	09:00 ~ 21:00	휴실	휴실
별관도서관 열람실(2,3)	06:00 ~ 24:00	06:00 ~ 24:00	06:00 ~ 24:00
별관도서관 열람실(1)	24시간 개방	24시간 개방	24시간 개방

• 방학 중

실별	평일	토요일	휴일
중앙 동양서 자료실	09:00 ~ 18:00	휴실	휴실
별관 서양서 자료실	09:00 ~ 18:00	휴실	휴실
별관 동.서양서 자료실	09:00 ~ 18:00	휴실	휴실
중앙 참고/정기간행물실	09:00 ~ 18:00	휴실	휴실
중앙 멀티미디어실	09:00 ~ 18:00	휴실	휴실
별관도서관 열람실(2,3)	06:00 ~ 24:00	06:00 ~ 24:00	06:00 ~ 24:00
별관도서관 열람실(1)	24시간 개방	24시간 개방	24시간 개방

(단 임시휴관일, 대출 및 열람시간의 변경은 필요에 따라 관장이 결정한다.)

라. 자료실별 이용방법

- 일반자료실 : 중앙도서관 2층(동양서자료실), 별관서양서자료실 1층, 별관동양서자료실 1~4층

TEL 02-970-9042, 9044]

– 일반자료실은 관외 대출이 가능한 단행본, 교과과정과 관련된 도서 등으로 구성되어 있으며, 완전 개가제로 운영하고 있다.

- 참고/연속간행물실

(중앙도서관 3층, TEL 02-970-9039, 9043)

– 참고/연속간행물실에는 참고자료인 백과사전을 비롯하여 연감, 통계자료, 지도, 인명사전, 각국어사전, 석박사학위논문, 국내,외 대학요람 등 다양한 참고자료가 비치되어 있으며, 연속간행물로는 국내,외에서 발행되는 학술지, 교양지, 기사색인, 기관이나 단체의 연속간행물, 일간신문, 국내대학원 신문 등이 비치되어 있다.

- 멀티미디어실(중앙도서관 3층, TEL. 02-970-9037, 9038)
 - 멀티미디어실은 인터넷을 통한 자료검색 및 동영상 강의를 수강할 수 있도록 100여대의 PC를 제공하고 있으며, CD/DVD/VTR 등의 멀티미디어 자료를 이용할 수 있고, 어학코너 및 위성방송코너, 개인용 노트북 이용자를 위한 전용공간 등이 마련되어 있다.
- 일반열람실(별관도서관 1~2층)
 - 일반열람실은 별관도서관 1,2층에 운영 중이며, 본교생이 06:00~24:00까지 자유롭게 이용할 수 있으며, 1층 제1열람실에서는 24시간 개방하여 학업을 지원하고 있다.

마. 대출 및 반납

- 대출
 - 자료실의 일반도서를 대출 받기 위해서는 검색 PC에서 검색하거나 서가에 접근하여 필요한 자료를 입수하여 대출대에 학생증과 자료를 제시하여 전산 처리후 대출한다.
- 대출책수 및 기간
 - 전임강사이상 교수 : 20권 3개월
 - 교직원 및 대학원생 : 10권 1개월
 - 재학생 : 5권 10일
- 반납
 - 대출한 책은 기일 내 반납하여야 하며, 반납일이 휴(관)일일 때는 익일에 반납한다.
- 대출연장
 - 대출기간을 연장하고자 할 때는 반납기일이 지나기 전에 학생증을 제시하고 1회 연장받을 수 있다.(도서관 홈페이지에서도 가능, 도서관 → 로그인 → MyLibrary → 도서대출연장)
- 연체에 대한 제재
 - 연체시 연체일수 × 3배일수
 - 한달이상 연체시 대출중지 및 반납시까지 도서관 이용과 제증명발급을 제한할 수 있다.
 - 예약도서 연체시 관장이 임의로 대출중지 및 도서관 이용을 제한할 수 있다.

10

종합정보시스템, 인터넷, e-mail 등(정보전산원)

가. 개요

정보전산원은 우리대학의 필수 중추지원기관으로서 학생교육, 학술연구 및 행정업무 등이 보다 효율적으로 이루어질 수 있도록 정보화를 통해 지원하고 있다. 그 주요 지원내용으로는 학사업무처리 지원을 위한 종합정보시스템 운영을 비롯하여 캠퍼스전산망 운영, 통합홈페이지, 인터넷 서비스 제공, 웹-메일 서비스 제공, 전자결재시스템 운영 등이 있다.

이를 위해, 최신정보기술이 적용된 각종 서버 및 전산망 장비 등의 첨단 정보인프라를 끊임없이 개선, 확충하고 있으며 사용자 중심의 정보서비스를 확대 개발, 제공하고 있다. 뿐만 아니라 학내 타 부서의 정보화 업무를 적극 지원함으로써 원활한 업무수행을 지원하고 있다.

특히, 첨단 정보화를 통한 교육·연구·행정의 유비쿼터스(ubiquitous) 환경 캠퍼스를 구축함으로써 국내·외적으로 보다 경쟁력을 갖춘 대학으로 우뚝 서고자 부단한 노력을 경주하고 있으며, 학내 모든 구성원들이 정보화 자원을 보다 효율적으로 이용할 수 있도록 최선을 다하고 있다. 대학 홈페이지와 정보전산원을 통해 학내 모든 정보화 서비스를 쉽고 편리하게 이용할 수 있다.

나. 종합정보시스템 (정보화기획팀, 970-9059, 9061)

- 학부 종합정보시스템 및 대학원 종합정보시스템의 프로그램개발, 유지보수, 운영, 시스템 관리를 실시하고 있다.
- 종합정보시스템(학부/대학원) 패스워드 바꾸는 법
 - 1) 본인이 패스워드를 알고 있을 때
 - 학사정보시스템에 로그인한 후, 개인정보관리(대학원은 기초관리)에 들어가서 패스워드를 변경한다.
 - 현재 패스워드와 신규패스워드 및 패스워드 질문을 넣어서 저장하면 변경이 된다.
 - 2) 본인이 패스워드를 모를 때
 - 학생민원센터(학부생)와 대학원사무실(대학원생)에서 학생증이나 기타 신분증을 갖고 방문하여, 본인임을 확인 받은 후 변경된 비밀번호(주민등록번호 뒷 7자리) 수령 → 이후, 본인이 원하는 바에 따라 위 ①번 요령에 의거하여 임의 변경하면 된다.

다. 무선인터넷 Nespot (전산망관리팀, 970-9065, 9064)

- 네스팟(Nespot) 아이디 발급 신청 방법

학교 홈페이지(www.seoultech.ac.kr) → 우측 스마트메뉴 → 재학생 → 모바일(WiFi) → 학번과 패스워드(학사정보시스템과 동일)입력 후 로그인하여 무선 네스팟 개인아이디를 발급 받는다.

- 교내에서만 사용 가능한 개인 네스팟 아이디를 발급받아 사용한다.(무료)
- 개인용 네스팟 아이디는 발급 후 30일 동안 사용 할 수 있다. 30일 이후 재발급가능
- 유선 인터넷 사용 불가능 지역에서는 임시 공용아이디로 무선 인터넷 접속 후 개인 네스팟 아이디를 발급 받아 사용한다. (임시 공용아이디는 개인용 아이디 발급용도 이외에는 사용할 수 없음)
- 네스팟 접속 프로그램(Nespot CM)을 다운 받아 설치한다.(<http://nespot.seoultech.ac.kr>)
- 네스팟 접속 프로그램(Nespot CM) 실행 후 발급 받은 개인용 아이디를 입력하여 네스팟을 이용한다.
- 자세한 사항은 학교 홈페이지(www.seoultech.ac.kr) → 우측 스마트메뉴 → 재학생 → 모바일(WiFi) → 무선 인터넷 서비스 이용안내 참조

- 교내에서 무선 인터넷이 가능한 건물

건물번호	건물명	건물번호	건물명
1	대학본부	52	제2학생회관
2	다산관	53	공간사랑채
5	혜성관	54	아름관
6	청운관	55	체육관
33	하이테크관	56	대륙관
34	중앙도서관	57	무궁관
37	학생회관	59	학군단/교육기자재관리소
36	수연관	60	미래관
40	어의관	62	제2여학원/평생교육원

※ 무선인터넷 사용가능 건물에서도 일부 음영지역에서는 무선인터넷이 불가능 할 수 있음.

※ 학교 무선 랜 재구축 사업이 진행 중이며, 학교 전 건물을 대상으로 자체 무선랜을 4월 1일 개통을 목표로 추진하고 있으며, 자세한 내용은 추후 교내에 공지하겠음.

라. e-mail 계정발급 (전산망관리팀, 970-9065, 9064)

- 웹메일 가입 방법

학교 홈페이지(www.seoultech.ac.kr) → 우측 스마트메뉴 → 정보서비스 → 웹메일 → 회원가입(화면아래)
→ 이름과 학번, 패스워드를(종합정보시스템과 동일) 입력하여 실명확인을 한 후 회원가입 화면에서 사용할
e-mail 아이디와 패스워드를 등록하여 사용한다.

- 학생의 메일 용량은 1G이며 시스템의 사정에 따라 변동될 수 있다.

- 메일 계정을 광고 및 스팸 발송 등으로 악용 시에는 관리자에 의해 계정이 정지 또는 삭제될 수 있다.

마. 수업용 홈페이지 계정신청 (전산망관리팀, 970-9065, 9064)

- 계정신청 방법

학교 홈페이지(www.seoultech.ac.kr) → 관련 사이트 바로가기(화면 좌측 하단) → 정보전산원 홈페이지(http://itc.seoultech.ac.kr) → '홈페이지용 계정신청' 클릭 내용 입력후 신청하기 클릭하여 신청한다.

- 홈페이지 계정은 학과 수업용으로만 발급되며, 계정은 학기 종료 후 자동으로 삭제된다. 개인용 홈페이지
는 발급 불가

- 수업용 홈페이지 운영 중 불법 콘텐츠 게시 및 상업적 사용은 관리자에 의해 해당 계정이 정지 또는 삭제될
수 있다.

- 세부사항은 정보전산원 홈페이지(http://itc.seoultech.ac.kr) → 전산도우미 공지사항 → 홈페이지 계정신청_
학생수업용 참고

바. 웹하드 사용 (정보화기획팀, 970-9053)

- 운영개요

학내 구성원들의 웹 공간에서의 정보공유를 통한 교육, 연구, 동호회 활동등 지원. 최초접속 후에는 웹 브라우
저뿐만 아니라, 바탕화면의 바로 가기 아이콘을 통해 인터넷디스크 접속 클라이언트를 실행시켜 탐색기에 쉽
게 접속할 수 있다. (전용탐색기, 윈도우 탐색기, 웹탐색기 기능)

- 학생의 용량은 200M 이며 시스템의 사정에 따라 변동 될 수 있다.

- 접속방법

학교 홈페이지(www.seoultech.ac.kr) → 우측 스마트메뉴 → 재학생 → 웹하드 (http://webhd.seoultech.ac.kr
직접입력가능) → 학번과 종합정보시스템 비밀번호 입력

- 웹하드 이용 세부사항은 웹하드페이지 사용자 매뉴얼 참조

사. 프로그램 자료실 (정보화기획팀, 970-9053)

- 운영개요

대여 절차없이 교내에서만 사용할 수 있는 프로그램이며, 설치되지 않고 일시적으로 실행모듈이 스트리밍 방식으로 전송되는 SOD(Software On Demand)방식을 이용하여 사용한다.

- 접속방법

학교 홈페이지(www.seoultech.ac.kr) → 우측 스마트메뉴 → 정보서비스 → 프로그램자료실 (아이디와 비밀번호는 별도입력이 필요 없음) → 팝업화면 (팝업차단시 화면 뜨지 않으므로 해제하여 사용)

※ 학내에서만 사용가능.

〈표〉 프로그램 자료실에서 보유하고 있는 소프트웨어 목록

No	프 로 그 램 명	동시 사용자수	비 고
1	Adobe Acrobat 9.0	20	
2	Adobe Acrobat 10.0	20	
3	Adobe Premiere pro	10	
4	Macromedia DreamWeaver MX 6.1	50	
5	Extend v6	10	
6	Flash MX 6.0	20	
7	한글 2007	100	
8	한글 2010	100	
9	ECMiner2	100	
10	Adobe illustrator 10	20	
11	intelliCAD	10	
12	나모 웹에디터 FX	30	
13	Office 2007	100	MS
14	Office 2010	100	MS
15	Office 97	300	MS
16	Adobe PhotoShopCS2	10	
17	Visual Studio 6 pro	10	MS
18	Visual Studio 2008	10	MS
19	VisualBasic C++		

아. 포탈 서비스 및 사용방법 (정보화기획팀, 970-9053)

• 기능

- 서울과기대 가족을 위한 웹사이트로서 권한별 사용할 수 있는 정보시스템을 통합인증 하는 곳이며, 종합정보시스템, 웹메일, 공학인증지원시스템, 사이버교육시스템 등 20여개의 학내 정보시스템을 사용 권한별 단일 인증으로 사용할 수 있다.
- 학교의 각종 정보가 모이는 곳으로서 학사공지, 행사안내, 취업정보, 어학원예약, 자유게시판, 벚룩시장, Q&A 등 학내 웹사이트에서 제공하는 정보를 통합관리한다.
- 일정관리, 수업시간표, 장학, 등록, 성적조회와 마이탭의 기능을 이용해 나만의 정보서비스 페이지를 구성할 수 있다.

• 접속방법

- 학교 홈페이지(www.seoultech.ac.kr) → 우측 스마트메뉴 → 정보서비스 → 대학포탈(<http://ep.seoultech.ac.kr> 직접입력가능) → 학번과 종합정보시스템 비밀번호 입력
- 스마트기기에서 연결 : <http://m.ep.seoultech.ac.kr> 생활관(기숙사)



11

생활관(기숙사)

가. 개요

우리대학 생활관은 1992년 3월 『불암학사』를 개관한 이후 현재까지 3개동을 운영하고 있다.

- * 2007년 9월 『KB생활관』 개관
- * 2009년 3월 『제3생활관』 남학생동/여학생동/국제동(구 대학원동) 개관
- * 2010년 9월 『불암학사』 리모델링을 완료
- * 2012년 7월 『제3생활관』 → 『성림학사』, 『KB생활관』 → 『KB학사』로 명칭을 변경하였다.

나. 기숙사 시설 현황

구 분			인 실		실 수	수용인원	입실인원	입주율	면 적	비고
불암학사		남학생동	일반	2인실	83실	166명	166명	100%	14,5㎡	
KB학사	A동	여학생동	일반	2인실	82실	164명	164명	100%	12,6㎡	
				3인실	1실	3명	3명	100%	12,6㎡	
	B동	여학생동	일반	2인실	54실	108명	108명	100%	12,6㎡	
				3인실	1실	3명	3명	100%	12,6㎡	
		장애인실	장애인	2인실	2실	4명			25,9㎡	
		게스트룸	일반	1인실	2실	2명			31㎡	
			일반	1인실	20실	20명			24,6㎡	
성림학사	남학생동	일반	4인실	198실	792명	792명	100%	32㎡		
		장애인	2인실	4실	8명			32㎡		
	여학생동	일반	2인실	148실	296명	296명	100%	20㎡		
		장애인	1인실	4실	4명			20㎡		
	국제동 (대학원동))	일반	1인실	50실	50명	50명	100%	24㎡		
		일반	2인실	20실	40명	40명	100%	36㎡		
		일반	4인실	5실	20명	20명	100%	48㎡		
수용인원 총계 (장애인실 + 게스트룸 포함)						1,680명	1,642명			

※ 입실 인원 100% 선발함.

※ 학부/대학원 생활관 구분

- 불암학사, KB학사, 성림학사 남/여학생동 : 학부생 생활관
- 성림학사 국제동 : 대학원 생활관

다. 편의 시설 이용 현황

시설명	운영시간		전화번호	이용금액	비 고
휘트니스 센터	06시 - 09시 12시 - 23시		02) 949-7748	-	매월 4째주 토요일 휴무
CU	학기 중	06:00-23:45	02) 949-7765	-	
	방학 중	08:00-23:45		-	
당구장	10시 - 24시		010-9004-0310	• 기본(30분) : 3,000원 • 4구(10분) : 1,000원 • 포켓볼(10분) : 1,000원	
탁구장				무료	※ 라켓 별도 준비, 탁구공 판매
Cafe Platanus	평일	09시 - 22시	02) 973-7923	-	
	주말 · 공휴일	10시 - 18시	02) 973-7923	-	

※ 편의 시설 명절 휴무

라. 생활관생의 선발

1) 선발기준

- 신입생, 재학생, 편입생, 대학원생으로 구분 후 배정 인원 선발
- 지원 인원이 선발 인원보다 많을 경우 성적순 선발(직전 학기 평균 평점)
- 성적이 동일할 경우 취득 학점이 높은 순 선발
- 성적 및 학점이 동일할 경우 원거리 거주자 거리 비례 선발
- 2학기 잔류가능조건 2가지 동시 충족 시 1년 거주 가능
 - 1학기 취득학점 15학점 이상 ② 1학기 평점 3.2 점 이상

2) 우선 입주 대상자

- ① 외국인, 장애인, 고시준비반
- ② 입학당시 생활관비 장학 혜택 대상자(장학 혜택 규정 충족 시 가능)
- ③ 사법 · 행정 · 외무기술 고등고시, 지방고등고시, 공인회계사, 변리사, 세무사, 감정평가사, 법무사, 노무사, 관세사 1차 합격자 중 “확인서”를 제출한 학생(단, 1차 합격 직후 1년 동안만 우선 입주 대상자임)
- ④ 재외국민 입학전형 신입생(입학년도 1학기에만 우선 입주 대상자임)

3) 입사 자격 제한

- ① 유기정학 이상의 징계처분을 받은 자
- ② 생활관에서 퇴사처분을 받은 자
- ③ 전염병 질환 이환자 및 보균자
- ④ 휴학생 · 수료생 · 졸업생

마. 생활관 입주 신청 절차

❖ 생활관 입주 신청은 생활관 홈페이지를 통하여 받습니다.

- 1) 생활관 관생 선발 모집 안내문 숙지(대학 홈페이지 공지사항 또는 생활관 홈페이지 참고)
- 2) 생활관 입주 신청(입주지원)
- 3) 합격자 발표
- 4) 방 선택 및 생활관비 납부(각자 부여된 은행가상계좌로 납부)
- 5) 건강검진서(흉부 X-ray(결핵)검사 결과서) 제출



12

취업 및 상담(종합인력개발센터)

가. 개요

종합인력개발센터는 학생들의 성공적인 사회진출을 돕기 위한 경력개발 프로그램 운영, 진로 및 각종 생활상담 등의 업무를 담당하고 있으며 총 3개 팀으로 구성되어 있다.

취업지원팀은 진로개발 및 취업관련 교과목 운영, 취업특강, 리더스프로그램 등 다양한 취업프로그램을 운영하고 있으며 이 밖에도 각종 취업자료집 발간, 이력서 클리닉 등의 취업지원 업무를 담당하고 있으며,

생활상담팀은 학생들이 대학생활과 관련된 제반 문제들을 극복할 수 있도록 전문적인 상담 및 필요한 정보를 제공하여 당면 문제의 해결과 진로 설정에 도움을 주고 있다.

마지막으로 역량개발팀에서는 LINC사업단(산학협력선도대학 사업단)과 연계하여 산업체 및 학생 등 수요자 요구에 부합하는 인력양성을 위한 취업역량강화프로그램을 운영하고 있다.

나. 취업지원팀의 업무 범위

1) 취업관련 교과목 개설운영

- 가) 「진로설계」 교과목 운영(1학점 교양필수 1학년 1학기): 대학생활을 계획적으로 설계·운영해가는 능력 배양, 자기 이해를 통해 적합한 진로 및 직업 탐색, 직업세계 이해를 통한 직업정보 탐색 능력 배양
- 나) 「취업과 진로」 교과목 운영(2학점 교양선택 3학년 2학기): 수강생들에게 최신 취업동향 및 정보 제공, 능력과 적성에 맞는 진로 결정 및 직업선택 능력 부여, 올바른 자기발견의 기회부여 및 취업경쟁력 확보할 수 있도록 지도
- 다) 「역량개발 전략론」 교과목 운영(2학점 일반선택 3학년 2학기): 주요 기업에서 요구하는 대인관계, 시간관리, 커뮤니케이션 스킬 교육, Success Motivating(성공동기 부여)을 통해 성공 성취능력 배양, Self-Coaching 능력 강화를 통해 성공적인 Career Road Map 작성
- 라) 「창의적 문제해결 능력」 교과목 운영(2학점 일반선택 3학년 2학기): 기업 경영 환경 이해를 통한 창의적 문제해결의 중요성, OJT 및 취업과 창의적 문제해결능력 배양, 창의적 문제해결과 직무와의 연관 관계 교육
- 마) 「창업이론과 실무」 교과목 운영(2학점 일반선택 3학년 2학기): 창업 절차와 전반적인 준비의 과정 이해, 창업관련 법률 및 세무상식, 창업경영계획 및 지원제도 등 실질적인 운영방법, 기업의 생성 원리 교육

2) 취업특강 행사 등

- 가) 취업 박람회: 학생들의 선호도 높은 대기업 및 우수 중소기업 참여, 참가 기업에 우리대학의 우수한 인재를 홍보, 실시간 채용정보 제공 및 취업상담으로 취업기회 확대, 특강(최근 기업의 채용동향, 성공면접 비법, 이미지메이킹, 실전 면접체험(입사서류 작성법 특강, 모의면접, 이력서 클리닉)

- 나) 모의 직무적성검사(SSAT : SamSung Aptitude Test): 대기업 채용동향 이해 및 전략 수립, 직무적성검사 대비 모의시험 및 영역별 문제풀이를 통한 집중 훈련, 삼성그룹 및 대기업 면접 전형 이해 및 전략 수립
 - 다) 오프라인 입사서류 클리닉 운영: 기업 입사지원 시 제출할 입사서류의 수정 및 보완, 전문강사 초청 단체클리닉 및 학생취업지원팀 상시 개별클리닉 운영
 - 라) 취업·면접캠프 운영: 고학년 대상 전공별 맞춤형 취업준비 교육, 취업 정보 및 채용동향 안내
 - 마) 캠퍼스 리쿠르팅/기업설명회/채용상담: 우수기업에게 우리 대학의 강점과 역량을 제시하고, 학생들에게는 기업채용정보 제공
- 3) 취업·진로 프로그램 운영
- 가) 리더스프로그램: 3~4학년 학생 100명을 선발하여 취업영어특강, 역량강화교육, 취업전략 수립을 위한 기업연구교육 및 팀별 프로젝트 수행, 명품 프로그램으로 육성하여 대외적 평판도 확보 및 우수학생간 상호 교류 활성화
 - 나) 청년직장체험 프로그램 운영: 고용노동부와 협력 사업으로 민간기업, 공공기관, 교육기관 등에서의 직장체험을 통한 진로탐색과 경력관리
 - 다) 취업스터디: 업종, 직종, 직무, 기업별로 그룹을 구성하여 진로계획서 작성, 관심직무 탐색, 취업희망기업 연구, 취업 전략 공감대 형성 및 관련 취업정보교류
 - 라) 기업체 순방활동: 대기업, 유망 중견기업 등을 방문하여 취업의뢰 및 학교 홍보
 - 마) 상시진로시스템 E-mail 발송 및 책자제작: 전교생 대상 E-mail를 통하여 진로 및 취업 교육자료 제공
 - 비) 취업정보 자료집 발간: 신입생을 위한 「진로가이드」 제작 배부, 졸업예정자를 위한 「취업가이드」, 「기업별 면접가이드」, 「인재정보가이드」 등 제작 배부
 - 사) Job Cafe 운영: 취업상담 Zone 운영
- 4) 취업관련 시스템(시설) 운영
- 가) 「셀프면접시스템」운영: 셀프면접기(Simulator)를 통해 컴퓨터 가상면접관과 1:1 면접기회 상시제공, 면접스킬 향상 및 반복 면접훈련 기회 제공
 - 나) 영상홍보시스템 운영: 취업정보회사의 취업전산망과 연결하여 구인상황 실시간 제공
 - 다) 취업정보전산망 운영: 기업에서 본교로 의뢰하는 취업 및 아르바이트 정보와 자체 수집 취업정보를 전산망으로 실시간 제공

다. 학생역량개발팀의 업무 범위

- 1) 실무분야별 대기업 동문 멘토링 : 동문 선배의 취업 노하우 및 자료 전수, 우수 동문 풀(pool) 확보·활용한 취업지도
- 2) 주요 공기업 인사담당 멘토링 : 공기업의 취업 노하우 및 자료 전수, 인사담당 풀(pool) 확보·활용한 취업지도

- 3) 인문소양 자격증반(한국사 3급 등) 운영: 대기업, 공기업, 공무원 시험을 위한 역량강화
- 4) 졸업생 추수 교육 프로그램 운영: 미취업 졸업생들을 위한 차별화된 취업교육과정 운영
- 5) 온라인 입사서류 클리닉 운영: 개인별, 희망기업별 첨삭지도로 경쟁력 있는 입사서류 완성
- 6) 졸업생 평판도 및 경쟁력 조사: 경쟁력 있는 졸업생 배출을 위한 교육내용 및 교육과정 개선 기초자료로 활용
- 7) 직무적성검사 대비 교육 및 모의테스트: 직무적성검사 대비 모의시험 및 영역별 문제풀이를 통한 집중훈련
- 8) 입사서류 가이드북 제작 배부: 자신의 역량을 표현할 수 있는 가이드라인을 간단명료하게 지도
- 9) 취업을 통계조사: 건강보험DB연계를 통한 졸업자 취업률, 진학률 등 통계조사

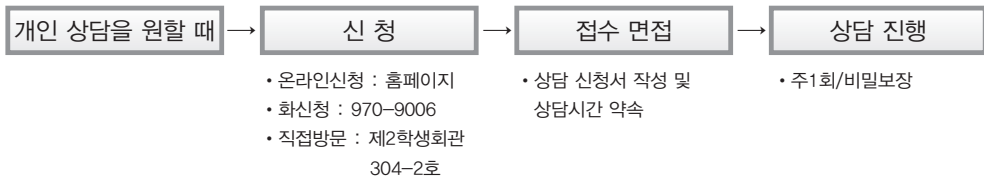
※ 이용안내 TEL 02-970-9001~9005, FAX 02-970-9007, 운영시간 9:00~18:00, E-mail : job@

seoultech.ac.kr, URL : http://snut.njob.net, 위치 : 제2학생회관 3층 304호

라. 학생 생활 상담팀의 업무 범위

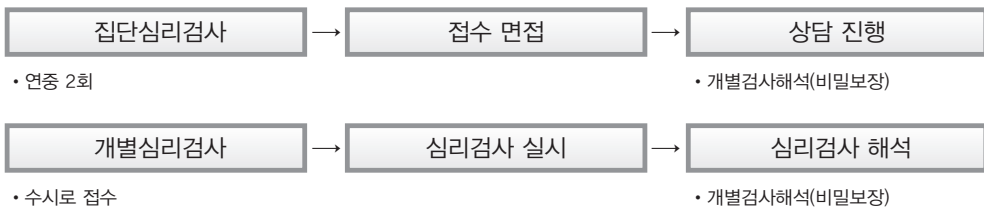
1) 개인상담

- 우울, 불안 등 심리적 갈등과 대학생활의 어려움이 있을 때 개인 상담 실시
- 절차



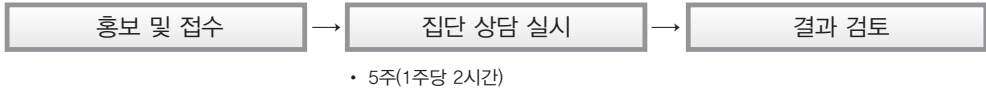
2) 심리검사

- 보다 객관적으로 자신에 대한 이해를 할 수 있도록 각종 심리검사 실시
- 종류 : MBTI 성격유형검사, Holland 흥미검사, 직업 · 직무검사 등
- 절차



3) 집단 상담

- 공동의 관심사를 가진 학생들이 모여 자신을 이해하고 성장하는 방법을 배우는 집단상담 실시
- 절차

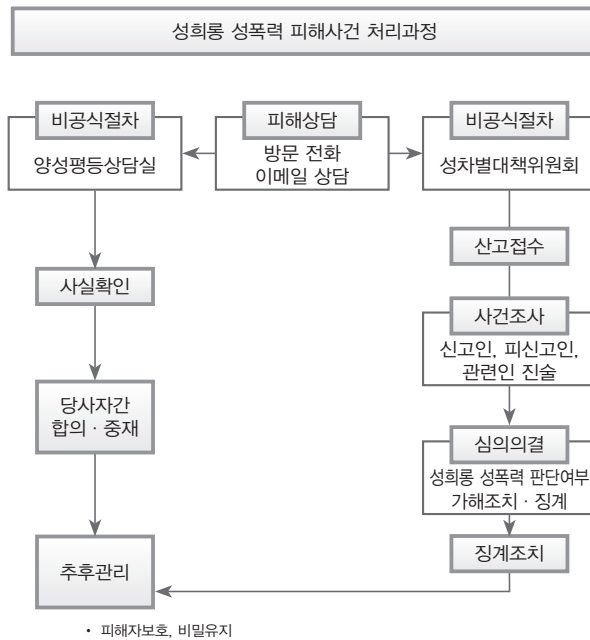


4) 정신건강 특강

- 진로, 대인관계 향상 등 학생들의 정신건강 증진에 도움이 될 수 있는 다양한 분야의 전문가를 모시고 각종 특강 운영

5) 성희롱 예방교육

- 재학생, 교수, 교직원을 대상으로 연 2회 이상
- 온라인 성희롱 예방교육(상담실 홈페이지)
- 성차별 대책위원회 운영



6) 성희롱 성폭력 상담

- 학교 구성원들에게 성희롱과 성폭력에 관한 정보를 제공하여 성폭력을 미리 예방
- 피해를 입은 구성원들에게는 잘 극복하여 생활에 적응할 수 있도록 심리상담을 제공하고, 성희롱 및 성폭력 이 추후 재발되지 않도록 가해자를 대상으로 교육 및 상담 실시

7) 학생생활연구 발간

- 신입생 및 재학생 실태조사를 통해 학생 요구를 파악하여 교육과정 및 정책 결정의 기초자료로 활용(연 2회)

※ 상담실이용안내: TEL : 02-970-9006, FAX 02-970-9007, 운영시간 9:00~18:00,

E-mail help@seoultech.ac.kr, URL : <http://counsel.seoultech.ac.kr> 위치 제2학생회관 3층 304-2호



가. 설립 목적

우리 대학교 어학원(어학교육연구원)은 21세기 세계화·국제화시대에 대응할 수 있는 외국어 수행능력 향상을 위하여 각종 언어 교육 및 연구를 목적으로 설립되었으며, 본교 재학생을 위한 정규교육과정과, 재학생과 일반인이 모두 수강할 수 있는 비정규교육과정을 함께 개설 운영하고 있다. 또한 재학생을 위한 정기적인 언어능력평가 외에 각종 무료 어학특강프로그램을 개설 운영함으로써 재학생의 외국어 교육 및 훈련에 힘쓰고 있다. 어학실습실, 어학테스트실, 영어북카페 등의 학생편의시설을 보유하고 다양한 어학프로그램 운영을 통하여 재학생 영어능력 향상을 위해 노력하고 있다.

나. 교양강좌 및 어학강좌 운영

1) 정규 교양교육과정 운영

- 영어회화 : 실용영어회화1·2, 고급실용영어회화1·2, 비즈니스영어회화1·2, 멀티미디어영어회화1·2, 여행영어회화1·2, 시사영어회화1·2, 문화간의사통이해
- 영어작문 : 영어문단쓰기, 영어짧은글쓰기, 영어에세이쓰기, 학술영어쓰기
- 영어 : 영어1·2·3·4·5, 고급영어1·2, 실용영어, 영어청취연습, 기본영문법, 실용영문법, 영어독해연습, 시사영어독해, 영어발음의원리와 교정
- 한국어 : 외국인들을위한한국어1·2, 외국인들을위한한국언어와생활, 외국인들을위한한국명문읽기, 외국인들을위한한국어와문화이해1·2, 외국인들을위한한국어논문작성법(외국인 학생만 수강 가능)
- 기타 외국어 : 일본어1·2, 중국어1·2, 아랍어와문화이해1·2

2) 비정규 어학강좌 운영

- 재학생, 교직원 및 지역주민을 대상으로 TOEIC, TOEFL, 영어회화, 일본어회화, 중국어회화, 한국어회화 등의 비학점 프로그램을 단계별로 개설, 운영

다. 기타 어학 능력향상 프로그램

1) 졸업인증영어시험(모의TOEIC) 실시

- 졸업종합시험 중 교양교과를 외국어자격시험으로 대체하여 사정받고자 하는 학생들을 위하여 졸업인증 모의 TOEIC 실시
- 응시대상 : 3, 4학년 재학생 전체(모의TOEIC 응시희망자에 대하여 실시)
- 시험일정 및 장소 : 연 10회 실시하며, 교내 지정고사장에서 응시

2) 재학생 영어학력테스트 실시

- 영어교육의 내실화 및 본교 재학생의 영어경쟁력을 강화하기 위해 재학생을 대상으로 실시
- 응시대상 : 전체 재학생 중 희망자
- 시험일정 : 어학원 홈페이지 공지

3) English Clinic 운영

- 영어전담교수와와의 1:1 상담을 통하여 영어와 관련된 개인별 문제점 해소 및 영어 학습능력 향상을 목적으로 운영하고 있으며 영어학습과 관련된 각종 정보를 제공
- 운영대상 : 본교 교직원 및 재학생
- 상담분야 : Writing(영작문), Conversation(영어회화), Presentation(발표기법)을 비롯하여, Pronunciation (영어발음), Test-preparation(토익/토플 등 영어시험 대비 및 스터디 전략), Interview(영어인터뷰 및 영문이력서 작성) 등

4) English Tutor 프로그램 운영

- 영어능력이 우수한 학생을 'Tutor'로 선발하여 후배 또는 동료 학생들의 학습을 도와줄 수 있도록 하고 장학금도 지원하는 프로그램
- 선발기준 : 직전학기 평점평균 B+(3.5) 이상(또는 영어관련 교과목 3과목 이상 평균성적 A0 이상)인 영어능력우수자(TOEIC 850점 이상 또는 그에 상응하는 공인영어점수 취득)중에서 선발
- 활동내용 및 시간
 - 매 학기 교양필수 영어교과목(영어1·2, 실용영어회화1·2)의 2개 이상 분반 또는 4조 이상의 영어학습동아리 담당
 - 주 10시간의 정규 학습모임과 더불어 수업준비 및 학생들의 영어 관련 질문을 해결할 수 있도록 사전에 지정된 시간(5시간/주)에 튜터실에서 대기

5) 영어장학프로그램 운영

- 정규 교육프로그램으로 보충하기 어려운 외국어 분야의 국제적 감각을 향상시킬 수 있는 TOEIC, 영어회화, TOEFL 등 취업 영어를 별도의 프로그램으로 운영
- 봄·가을학기 영어집중프로그램, 국외연수장학생 선발, 교내영어캠프 등

라. 어학원 시설안내

- 어학원 건물 내에 다양한 교육지원 및 편의시설을 보유함으로써 더욱 쾌적한 환경과 알찬 어학프로그램으로 외국어를 공부하는 모든 수강생들에게 최상의 서비스를 제공하기 위해 노력하고 있다.
- 주요시설 : 컨퍼런스홀(1실), 회화강의실(16실), 일반강의실(17실), 대형강의실(3실), 어학테스트실(3실), 어학특강실 등
- 편의시설 : 영어북카페, 어학실습실, 영어상담실 등 학생편의시설을 학기중 평일 오전 10시부터 저녁 6시까지 개방 운영

14

긴급 상황 대처 방법

긴급구조 119, 1339' 등을 활용하여, 학교는 물론 외부에서도 신체적·정신적 고통과 응급상황에 봉착했을 때 여러 분들에게 당황하지 않고 편안하고 현명하게 문제를 잘 해결할 수 있는 방법을 제공하고자 한다.

가. 어디에서 도움을 받아야 할지 잘 모를 때

학생처 학생지원과 보건진료소(제2학생회관 212호, 970-7118~9)

나. “의식이 없는 위급한 환자 발견 시” 대처요령

1) 대처요령 순서

의식확인 ⇨ 119, 1339 신고 ⇨ 기도유지 ⇨ 호흡확인 ⇨ 인공호흡(2회) ⇨ 흉부압박(30회) ⇨ 인공호흡과 흉부 압박을 30:2의 비율로 반복한다.

2) 주의사항

가) 119 나 1339에 신고할 때에 위치와 전화번호 정확하게 말하고, 응급처치 교육을 받으신 분은 위 순서대로 하면 된다.

나) 응급처치를 잘 모르는 경우 당황하지 마시고 1339에 전화해서 응급처치 방법을 지시대로 따라하면 된다.

※ 학내일 경우, 다른 학생은 보건진료소로 전화(970-7118~9)

다. 성희롱에 대해 알고 싶거나, 상담을 하고 싶을 때

1) 홈페이지 상담실 : 학교홈페이지 ⇨ 대학생활 ⇨ 취업정보실 ⇨ 생활상담실

2) 상담실홈페이지: <http://snut.njob.net/counsel/> ⇨ <http://counsel.seoultech.ac.kr/>

3) 담당부서: 종합인력개발센터 학생생활상담팀 성희롱상담실(제2학생회관 304-2호, 970-9006)

라. 부상으로 치료나 소화제 등이 필요할 때

학생처 학생지원과 보건진료소(제2학생회관 2층 970-7118~9)

마. 몸이 불편하여 쉬고 싶거나 운동 후에 샤워하고 싶을 때

1) 잠깐 쉬고 싶을 때

가) 여학생 휴게실 : 학생회관 2층, 제2학생회관 3층, 어학원 2층

나) 여학생 안정실 : 제2학생회관 2층 보건진료소 내 여자안정실

다) 남학생 안정실 : 제2학생회관 2층 보건진료소 내 남자안정실

2) 간단히 샤워하고 싶을 때

가) 체육관 : 1층(남·여사워실), 2층(남·여탈의실)

나) 기계공장 : 1층(남자사워실)

바. 개인 형편이 어려워 등록금 마련이 어려울 때

학생처 학생지원과 장학복지팀(제2학생회관 201호, 970-6053)

15

알아두면 편리한 건물 및 장소

교내에서 편리하게 생활하기 위해서는 대학 내에 건물 등에 어떤 부서, 어떤 편의시설이 위치하고 있는가를 이해해 두면 도움이 됩니다. 알고 싶은 것, 알고 싶은 곳, 알고 싶은 때, 이곳을 찾으면 도움이 된다.

가. 대학본부 안내

- 1층 안내 : 입학홍보본부, ATM기(국민은행, 농협, 우리은행)
- 2층 안내 : 총무과, 시설과
- 3층 안내 : 총장실, 교무처, 학사지원팀
- 4층 안내 : 기획처, 홍보실 등

나. 제1학생회관 안내

- 위치 안내 : 37번건물(중앙도서관 옆)
- 1층 안내 : 식당, 매점, 카페리앙, ATM기(국민은행, 농협), 쉼터
- 2층 안내 : 총학생회, 인권복지위원회, 화방, 세미나실, 여학우쉼터, 동아리방, 총졸업준비위원회
- 3층 안내 : 동아리연합회

다. 제2학생회관 안내

- 위치 안내 : 52번 건물(제2학생회관)
- 1층 안내 : 식당, 매점, 서점 우체국
- 2층 안내 : 학생지원팀, 장학복지팀, 보건진료소, 농협, 복사실, 안경점, 학생민원센터 발급기 등.
- 3층 안내 : 종합인력개발센터(학생취업지원팀, 학생생활상담팀), 새싹봉사본부, 다용도 문화공간 등

라. 다산관 안내

- 1층 안내 : 공과대학 행정실, 교육방송국, 국민은행 · 농협ATM기 등
- 반지하 1층 : 신문사 등

마. 은행 및 우체국관련 업무를 보고 싶을 때

- 우체국 안내 : 제2학생회관 1층
- 농협은행 위치 안내 : 제2학생회관 2층 및 테크노폴리스 1층
- 국민은행 위치 안내 : 100주년기념관 1층

바. ATM기 설치장소

- 학생회관, 다산관(농협, 국민은행)
- 제2학생회관(농협, 우체국)
- 대학본부(농협, 국민은행, 우리은행)
- 100주년기념관(국민)

사. 졸업 · 성적증명서, 연말정산서류(교육비납입증명서) 등 발급 안내

- 제2학생회관 2층 학생민원센터 발급기에서 가능(970-6036)
- 학교홈페이지 오른쪽 아래 “인터넷증명서발급” 클릭
- 가까운 동사무소에 “어디서나 민원처리제(G4C)”를 이용하여 신청 후 서울과학기술대학교 학생민원센터에서 확인 후 동사무소로 발송

아. 주소 및 영문성명이 변경되어서 수정하고 싶을 때

- 학교홈페이지 종합정보시스템(대학)에서 변경 가능합니다.

자. 성명, 주민등록번호 등이 잘못 기재되어 변경하고자 할 때

- 성명 정정은 호적초본, 주민등록번호 정정은 주민등록초본을 지참하여 대학본부 3층 학사지원팀에 신청하면 됩니다.

차. 귀중품(지갑, 핸드폰 등)을 잃어 버렸을 때

- 학교홈페이지 학생질문함에 등재 또는 중앙도서관 2층 수위실 옆 보관함 확인 및 문의

카. 안경을 맞추거나 복사나 구두수선을 하고 싶을 때

- 제2학생회관 2층 : 안경점, 복사실
- 중앙도서관 별관 앞 : 복사실, 구두수선

타. 교수님의 연락처(핸드폰 번호, 이메일 주소 등)를 알고 싶을 때

- 소속학과를 방문(E-Mail 주소는 학교홈페이지)

파. 학교에서 택배를 받고 싶을 때

- 제1학생회관 2층 총학생회를 방문

하. 학교운동장을 주말에 사용하고 싶을 때

- 대학본부 2층 총무과를 방문

거. 학생회관 2층 학생세미나실을 사용하고 싶을 때

- 학생회관 2층 학생복지위원회를 방문 또는 문의

너. 학생회관 3층 어의소극장을 사용하고 싶을 때

- 학생회관 3층 동아리연합회를 방문 또는 문의

더. 국제학생증을 발급받고 싶을 때

- 어학원 1층 국제교류실을 방문

러. 기타 편의 및 복지시설에 대해 자세히 알고 싶을 때

- 학교홈페이지 ➡ 대학생활 ➡ 지원기관 ➡ 편의/복지





학생자치기구 및 총학생회

- 01 학생자치기구
- 02 중앙동아리 등록 및 행사허가 절차

Ⅲ. 학생자치기구 및 총학생회

1

학생자치기구

가. 총학생회 설립목적, 기능 및 구성

총학생회는 학생회칙이 정하는 바에 따라 입후보한 자에 대해 재학중인 전체학생들의 직접선거에 의해 선출되며, 성실, 협동, 창의를 교훈으로 민주적인 학생 자치활동을 통하여 민주시민으로서 자질을 함양하고 대학문화를 창출하여 자율적 발전을 도모하며 사회와 민주국가발전에 기여할 수 있는 능력 배양을 목적으로 한다.

나. 총학생회 구성 및 기능

본회는 본회의 목적을 달성하기 위하여 학생총회, 전학대회, 확대운영위원회, 중앙운영위원회, 중앙집행국, 단과대학학생회, 동아리연합회, 러비편집위원회, 총졸업준비위원회, 학생복지위원회, 과학생회를 둔다. 구성 이외의 신규단체를 구성함에 있어서는 전학대회에서 신고 및 승인에 의해 권리를 보장받는다.

1) 학생총회

대학의 발전과 학생전체에 관련된 중요한 사항을 토의, 결정하는 최고의결기구이다.

2) 전체학생대표자대회

중앙운영위원회가 인정하는 모든 직선 대표자들로 구성되며 총회 다음 가는 의사결정 기구이다.

3) 확대운영위원회

확대운영위원회는 상임 의사결정기구이며, 확대운영위원회는 총학생회 중앙운영위원회, 각 자치기구 부회장, 단과대학 부학생회장, 과학생회장으로 구성하는 기구이다.

4) 중앙운영위원회

상임의사 결정기구로서 구성은 총학생회장 및 총부학생회장, 각 단과대학학생회장, 학생복지위원회 위원장, 총여학생회장, 야간학생회장, 동아리연합회 으뜸 빛으로 구성되며 단, 총학생회 집행국(부) 또는 중앙운영위원회에 필요하다고 인정하는 간부는 운영위원 2/3이상의 찬성으로 참석할 수 있다.

5) 중앙 집행국

총학생회장, 총부학생회장 각 집행국(부)장 및 차장으로 구성되며 본회의 최고집행기구이다.

6) 단과대학 학생회

단과대학 학생회는 각 단과대학의 최고 자치기구이며, 단과대학 학생회는 각 단과대학의 모든 회원으로 구성하며, 단과대학의 최고의 의사결정기구이다.

7) 동아리연합회

동아리연합회에서 등록된 중앙 동아리로 구성되며 동아리연합회는 전 동아리의 민주적 자치를 위한 대표기구이다. 동아리연합회의 으뜸 빛, 버금 빛을 동아리연합회 내에서 직접선거로 선출하며 동아리 으뜸 빛은 전 동아리를 대표하여 중앙운영위원이 되고 동아리의 자치적 활동에 필요한 제반업무를 담당한다.

8) 학생복지위원회

학생복지위원회 위원장, 부위원장은 반대표(각 학과, 각반)에 의해 선출하며 학생복지위원회장은 중앙운영위원이 된다. 학생복지위원회의 자율적 활동을 위해 기타 필요한 사항은 학생복지위원회의 자치회칙에 따른다.

다. 상설특별기구

1) 총졸업준비위원회

총졸업준비위원회는 졸업과 사회진출에 관한 업무를 관할하는 상설특별 기구이며 회원이 될 자격은 본회의 각과 졸업준비위원장과 졸업이 가능한 본회의 회원으로 구성한다.

2) 러비편집위원회

총학생회 상설 특별기구로서 교지발간 등을 위한 제반업무를 담당하며 독자성과 전문성으로 편집권 및 예산집행의 자율권을 가진다.

라. 특별기구

1) 학원자주화 추진위원회

위원장은 총학생회에 의하여 선임되며 전학대회를 통하여 인준되고 서울산업대학교의 교육전반에 관한 연구 및 사업실행을 목적으로 하고 있으며 위원회는 독자성과 전문성으로 사업운영에 관한 자율권을 가진다.

2) 예산편성위원회

본교 재정전반에 관한 학교측 예산편성위원회와의 협의를 담당하고 본회 부총학생회장과 각 자치기구, 단과대학 직선대표자 1인으로 구성하며 실무위원 1인을 두며 위원장은 부총학생회장이 맡는다.

3) 야간학생 위원회

야간 학부학생들을 대변하는 특별기구이며 위원장은 총학생회장에 의하여 선임, 전학대회를 통하여 인준된다. 야간 학부학생 활동에 관한 제반 업무를 기획하며 사업운영에 관한 자율권을 갖는다.

4) 여학생위원회

여학생들을 대변하는 특별기구이며 위원장은 총학생회장에 의하여 선임, 전학대회를 통하여 인준된다. 여학생에 관련한 활동에 제반 업무를 기획하며 사업운영에 관한 자율권을 갖는다.

5) 재정감사위원회

예결산 감사를 목적으로 하여 학생자치기구에 대한 감사를 실시한다. 위원장은 2학기 이상 등록한 반대표 중에서 선출하여 전학대회에서 인준을 받는다.

2

중앙동아리 등록 및 행사허가 절차

가. 중앙동아리 등록 및 행사허가 절차

대학생활의 중심은 학문을 갈고 닦고, 연구를 해가는 것이지만, 인격 형성에 있어서는 과외 활동에서도 배울 것이 많을 수 있다. 자신이 가지고 있는 개성, 끼를 살리면서 방과외의 일에 적극성을 가지고 활동하던 집단 속에서 자신을 발견하고 고쳐나가는 일은 다시없는 귀중한 체험이 될 수 있다. 자신에게 맞는 동아리를 선택하여 활동함으로써 더욱 보람찬 대학생활을 영위하는 것이 가능하다.

우리대학에서는 동아리 활동을 적극적으로 지원하고 있으며, 현재에는 45개 동아리가 정식으로 인정을 받아 다양한 활동을 하고 있다. 동아리는 과동아리, 대학동아리로 구분이 가능하며, 대학동아리는 다수의 과의 학생이 참여하여 구성하면, 인정이 가능하다. 동아리로서 인정될 경우에는 동아리방을 제공하고 필요시에 중앙동아리 및 학생처에 다양한 지원을 받을 수 있다.

1) 중앙동아리 등록절차

- ① 등록기간 공고(동아리연합회)
- ② 등록서류 배부(동아리연합회)
- ③ 등록서류 취합(동아리연합회)
- ④ 등록서류 제출(학생처 학생지원팀)

2) 행사허가절차

- ① 행사계획서 작성제출(동아리연합회)
- ② 행사계획서 접수, 결재, 허가(학생처)
- ③ 각부서 협조 요청 및 확인
- ④ 행사진행 지도 감독

나. 중앙동아리 현황

분과	연번	동아리명	사무실		목적
			호관	호실	
공연 분과 (11)	1	그레이무드	제1학생회관 3층	327	음악에 관심을 가지고 음악을 하기 위한 모임
	2	랩스타	제1학생회관 3층	323-1	랩을 사랑하기 위한 모임
	3	세마치	제1학생회관 3층	326	해비매탈 음악을 사랑하여 정기 콘서트를 통해 발표하는 모임
	4	소리사랑	제1학생회관 3층	325	대중가요를 부르는 통기타 음악인의 모임
	5	아이엠	제1학생회관 3층	324	방송 댄스를 주로 추는 모임
	6	어울음	제1학생회관 3층	323	클래식 기타를 통한 정서함양과 친목을 도모하는 모임
	7	어의실험극회	제1학생회관 3층	317	창조, 실험정신과 아름답고 신선한 연극을 위한 모임
	8	열혈무군	제1학생회관 3층	328	춤을 통해 신체적 정신적 건강을 지향하고 함께 즐길 수 있는 오락문화를 제공하는 모임
	9	통일아침	제1학생회관 3층	313	민중가요를 사랑하며 민중가요 보급에 앞장서는 모임
	10	해방풍물패	제1학생회관 3층	305	풍물을 중심으로 하는 모임
	11	SNUTO	-	-	오케스트라 합주를 하는 모임
무예 분과 (3)	12	어의검우회	프론티어관 뒷편	-	검을 통해 도를 닦음으로서 인격수양을 하는 모임
	13	태권도	프론티어관 뒷편	-	심신수련과 인격도야를 목적으로 하는 모임
	14	해동검도	제1학생회관 3층	309	건전한 정신과 육체로 인과관계를 형성 무도인으로 예의범절을 생활화 하는 모임
봉사 분과 (3)	15	새얏터	제1학생회관 3층	305-1	빈민지역에서 활동하고 지역운동에 관여하는 모임
	16	유스호스텔	제1학생회관 2층	229	건전한 대학 여행 문화의 풍토조성과 자연보호를 위한 모임
	17	RCY	제1학생회관 3층	322-1	적십자 활동을 하는 모임
사회 분과 (2)	18	근사	제1학생회관 2층	204	우리의 역사를 올바르게 인식하여 살아가고자 하는 모임
	19	죽산	프론티어관 뒷편	-	농촌에 대한 이해를 바탕으로 통일농업에 이바지함을 목적으로 하는 모임
전시 분과 (4)	20	그림랑	제1학생회관 3층	311	미술분야의 한 부분으로 만화그림을 그리는 모임
	21	맑은그림	제1학생회관 3층	320-1	영화를 사랑하는 학생들이 모여 영화를 제작하고 감상하는 모임
	22	실천미술회	제1학생회관 3층	312	미술의 전반적인 것을 추구하는 모임
	23	어의사진반	제1학생회관 3층	308	사진예술의 추구와 사진기술을 습득하는 모임

분과	연번	동아리명	사무실		목적
			호관	호실	
종교 분과 (6)	24	가톨릭학생회	제1학생회관 3층	315	대성지순례 및 봉사활동으로 서로의 사랑을 나누는 모임
	25	불교학생회	제1학생회관 3층	320	대승불교의 이념을 실현하는 모임
	26	예수전도단	제1학생회관 3층	314	참다운 지성의 진리탐구를 향한 그리스도인의 배출을 목적으로 하는 모임
	27	cam	제1학생회관 2층	207	오순절 성령 체험을 통하여 복음을 전파하는 선교공동체 모임
	28	CCC	제1학생회관 3층	304	복음을 전하며 신앙부흥 집회등을 하는 모임
	29	im	제1학생회관 3층	302	문서 사역을 통한 지성사회의 복음화 모임
체육 분과 (9)	30	사격반	제1학생회관 3층	319	사격을 통한 심신을 단련하는 모임
	31	산악반	제1학생회관 3층	310	도량을 갖춘 인격의 형성과 산악보급의 기술향상을 위한 모임
	32	수중탐사반	제1학생회관 3층	318	잠수기술을 배양하고 수중 자원보호 운동에 앞장서는 모임
	33	스키반	제1학생회관 2층	206	스키를 통한 회원상호간의 친목도모를 하는 모임
	34	야구부	제1학생회관 2층	217	야구를 통해 협동심 및 스포츠 정신을 함양하는 모임
	35	축구반	프론티어관 뒷면	-	축구로 회원건강과 친목 교류 및 학교발전 모임
	36	테니스반	체육관 옆	-	테니스를 통하여 체력증진을 위한 모임
	37	KOBO	제1학생회관 2층	205	볼링을 통한 회원간의 친목을 도모하는 모임
	38	SPABA	체육관	1층	농구를 통한 스포츠 정신을 함양하는 모임
학술 분과 (7)	39	발명개발연구회	프론티어관 뒷면	-	발명품토 조성과 지속적인 연구활동을 하는 모임
	40	시리우스	제1학생회관 3층	303	밤하늘에 찬란하게 빛나는 별들을 관찰하는 모임
	41	아이템	제1학생회관 2층	211	청년실업 40만 시대에 실력 있는 젊은 사업가를 양성하는 모임
	42	컴퓨터연구회	제1학생회관 2층	219	정보산업의 요구에 부응하기 위한 정보개발, 발표를 목적으로 하는 모임
	43	ECC	제1학생회관 2층	201	영어 실력배양에 노력하는 모임
	44	JCC	제1학생회관 2층	203	일본어 실력배양에 노력하는 모임
	45	TIME	제1학생회관 2층	206	영어를 사랑하며 실력배양에 노력하는 모임

단, 동아리방 위치는 2012년도 기준임. 추후 변경될 수 있음.

동아리 관련 문의 사항은(동아리 연합회 970-7022)로 문의.



교육과정 안내

- 01 2013년 주간 교양 교육과정
- 02 2013년 야간 교양 교육과정

Ⅳ. 교육과정 안내

1

2013학년도 주간 교양 교육과정

가. 편성의 개요

교양교육 교육과정은 모든 교양과목을 학문관심영역(이하 “영역”이라 함)으로 분류하여 영역간의 균형 있는 교양 교육 실시를 위하여 아래와 같이 기본 원칙을 정하여 편성한다. 그 기본원칙은 “모든 교양교과목은 영역별로 분류하며, 영역간의 균형 있는 교육을 도모한다.”, “필수과목의 지정이나 기타 이수 규정은 별도로 정하여 시행한다.”이다.

나. 교양교육과정의 운영

1) 공통필수 교과목

- 글쓰기와 의사소통 : 기초교육학부에서 주관 운영한다.
- 영 어 : 교양영어(영어, 영어회화)는 어학교육연구원에서 주관 운영한다.
- 봉사활동, 진로설계 : 학생처에서 주관 운영한다.

2) 학문기초 교과목

- 단과대학별 학문기초 교과목에 대하여 각 학과별로 23학점 범위 내에서 교양필수로 편성할 수 있다.
- 학문기초 교과목은 기초교육학부에서 주관 운영하는 것을 원칙으로 한다. 단, 과목에 따라 단과대학에서 운영할 수도 있으며 이런 경우에는 관련 자료(강사 선임 및 시간 배정 등 강의와 관련된 기본 사항)를 기초교육학부에 매 학기 전달한다.
- 단과대학은 학문기초 교과목을 운영할 책임교수를 지정 운영한다.

3) 영역별 교양 교과목

- 1 - 5 영역 : 기초교육학부에서 주관 운영한다.

4) 교양선택

- 기초교육학부에서 주관 운영하며, 기존에 개별 학과가 의뢰하여 개설한 교양선택 과목의 경우도 2010학년도부터는 기초교육학부가 주관 운영한다. 기초교육학부는 강사 선임이나 과목 운영과 관련하여 특정 학과에 운영을 의뢰할 수 있다. 과목의 성격 상 특정학과에서 운영하는 것이 효율적인 경우에는 해당 학과가 과목을 운영한다. 이런 경우 해당 과목의 강사 및 운영에 관한 기초 사항을 매 학기 기초교육학부에 제출한다.
- 외국어영역은 어학교육연구원에서 주관 운영한다.

다. 교양필수

1) 공통필수 교과목

학과	교과목코드	교과목명	학점	이론	실습	비고
전체학과	100761	글쓰기와 의사소통 (Writing and Presentation)	2	2	0	
	100190 100820	영어(1) (English1) 고급영어(1) (Advanced English1)	2	2	0	택1
	100200 100821	영어(2) (English2) 고급영어(2) (Advanced English2)	2	2	0	택1
	100770 100818	실용영어회화(1) (Practical English Conversation1), 고급실용영어회화(1) (Advanced English Conversation1)	1	2	0	택1
	100771 100819	실용영어회화(2) (Practical English Conversation2), 고급실용영어회화(2) (Advanced English Conversation2)	1	2	0	택1
	100935	진로설계 (Career Design)	1	1	0	
		합 계	9	11	0	

※ 상기과목 중 택1로 운영되는 교과목은 중복취득이 불가함(동일지정 과목임)

※ 기술경영융합대학: 기술경영융합대학에서 지정한 교과목 이수

2) 학문기초 교과목

• 공과대학

학년	학기	이수구분	교과목코드	교과목명	학점	시간		비고
						이론	실습	
1	1	교필및교선	100165 100816	미분적분학(1) 고급미분적분학(1)	3	4	0	택1
		교필및교선	100793	물리학및실험(1)	3	2	2	
		교필및교선	100791	화학및실험(1)	3	2	2	
		교필및교선	100500	컴퓨터	2	1	2	
		교필및교선	100790	일반화학및실험	3	2	2	
		교필및교선	100502	일반생물학	3	3	0	
	2	교필및교선	100166 100817	미분적분학(2) 고급미분적분학(2)	3	4	0	택1
		교필및교선	100794	물리학및실험(2)	3	2	2	
		교필및교선	100792	화학및실험(2)	3	2	2	
		교필및교선	100790	일반화학및실험	3	2	2	
		교필및교선	100502	일반생물학	3	3	0	
		교필및교선	100503	기술과디자인	2	2	0	
		교필및교선	100351	환경과인간	2	2	0	
		교필및교선	100951	생물학(1)	3	3	0	
2	1	교필및교선	100690	확률과통계	3	3	0	
		교필및교선	100504	공학기술과경영	2	2	0	
	2	교필및교선	100505	공학보고서와발표	2	2	0	
		교필및교선	100690	확률과통계	3	3	0	

• 정보통신대학

학년	학기	이수구분	교과목코드	교과목명	학점	시 간		비고
						이론	실습	
1	1	교필및교선	100165 100816	미분적분학(1) 고급미분적분학(1)	3	4	0	택1
		교필및교선	100793	물리학및실험(1)	3	2	2	
		교필및교선	100791	화학및실험(1)	3	2	2	
		교필및교선	100500	컴퓨터	2	1	2	
		교필및교선	100790	일반화학및실험	3	2	2	
		교필및교선	100502	일반생물학	3	3	0	
	2	교필및교선	100166 100817	미분적분학(2) 고급미분적분학(2)	3	4	0	택1
		교필및교선	100794	물리학및실험(2)	3	2	2	
		교필및교선	100792	화학및실험(2)	3	2	2	
		교필및교선	100790	일반화학및실험	3	2	2	
		교필및교선	100502	일반생물학	3	3	0	
		교필및교선	100503	기술과디자인	2	2	0	
		교필및교선	100351	환경과인간	2	2	0	
		교필및교선	100951	생물학(1)	3	3	0	
2	1	교필및교선	100690	확률과통계	3	3	0	
		교필및교선	100504	공학기술과경영	2	2	0	
	2	교필및교선	100505	공학보고서외발표	2	2	0	
		교필및교선	100690	확률과통계	3	3	0	

• 에너지바이오대학

학년	학기	이수구분	교과목코드	교과목명	학점	시 간		비고
						이론	실습	
1	1	교필및교선	100165 100816	미분적분학(1) 고급미분적분학(1)	3	4	0	택1
		교필및교선	100120	물리학및실험(1)	3	2	2	
		교필및교선	100521	화학및실험(1)	3	2	2	
		교필및교선	100502	일반생물학	3	3	0	
		교필및교선	100506	생리학	2	2	0	
		교필및교선	100507	생물학(1)	2	2	0	
	2	교필및교선	100166 100817	고급미분적분학(2) 미분적분학(2)	3	4	0	택1
		교필및교선	100130	물리학및실험(2)	3	2	2	
		교필및교선	100522	화학및실험(2)	3	2	2	
		교필및교선	100502	일반생물학	3	3	0	
		교필및교선	100508	생물학(2)	2	2	0	
		교필및교선	100500	컴퓨터	2	1	2	
		교필및교선	100351	환경과인간	2	2	0	
		교필및교선	100951	생물학(1)	3	3	0	
2	2	교양필수	100705	보건학	2	2	0	

• 조형대학

학년	학기	이수구분	교과목코드	교 과 목 명	학 점	시 간		비 고
						이 론	실 습	
1	1	교필및교선	100174	평면조형	2	1	2	
	2	교필및교선	100178	입체조형	2	1	2	
2	1	교필및교선	100514	디자인마케팅	2	2	0	택1
			100515	문화매니지먼트	2	2		
		교필및교선	100513	디자인 심리	2	2	0	택1
			100758	예술론	2	2		
	2	교필및교선	100512	창의적 발상	3	3	0	
		교필및교선	100509	미술사	3	3	0	택1
			100511	디자인사	3	3		

• 인문사회대학

학년	학기	이수구분	교과목코드	교 과 목 명	학 점	시 간		비 고
						이 론	실 습	
1	1	교필및교선	100516	서양고전읽기	3	3	0	
		교필및교선	100518	신화의세계	3	3	0	
		교필및교선	100962	사회과학개론	3	3	0	
		교필및교선	100529	동양고전읽기	3	3	0	
	2	교필및교선	100524	대중문화의이해	3	3	0	
		교필및교선	100594	문학의세계	3	3	0	
		교필및교선	100259	법학개론	3	3	0	

• 술경영융합대학

학년	학기	이수구분	교과목코드	교 과 목 명	학점	시 간		비 고
						이론	실습	
1	1	교필및교선	100793	물리학및실험(1)	3	2	2	글로벌융합산업 공학과공동
		교필및교선	100500	컴퓨터	2	1	2	
		교필및교선	100165	미분적분학(1)	3	4	0	
		교필및교선	100816	고급미분적분학	3	4	0	
		교필및교선	100193	경제학원론(미시)	3	3	0	글로벌경영학과 경영학전공
		교필및교선	100194	경영수학	3	2	2	글로벌경영학과 GTM전공
		교필및교선	100518	신화의세계	3	3	0	
	2	교필및교선	100794	물리학및실험(2)	3	2	2	글로벌융합산업 공학과MSDE전공
		교필및교선	100166	미분적분학(2)	3	4	0	
		교필및교선	100817	고급미분적분학(2)	3	4	0	
		교필및교선	100194	경영수학	3	3	0	글로벌경영학과 경영학전공
		교필및교선	100193	경제학원론(미시)	3	3	0	글로벌경영학과 GTM전공
2	1	교필및교선	100195	법외이해	3	3	0	
4	2	교필및교선	100196	기후변화	4	3	2	

라. 영역별 교양필수

영역	교과목 코드	교 과 목 명	학점	이론	실습	공학	비고
1영역 (철학과 윤리)	100764	현대사회와철학 (Modern Society and Philosophy)	2	2	0	인증	택1
	100765	동양사상과현대 (Oriental Thought and Modernity)	2	2	0		
	100643	현대사회와윤리 (Ethics in Modern Society)	2	2	0		
2영역 (역사와 문명)	100762	한국사의재조명 (Korean History)	2	2	0	인증	택1
	100639	역사와인간 (History and Human Beings)	2	2	0		
	100829	동서문명의교류 (Interaction between the Eastern and Western Civilization)	2	2	0		
3영역 (사회와 경제)	100798	사회의이해 (Understanding Society)	2	2	0	인증	택1
	100799	정치의이해 (Understanding Politics)	2	2	0		
	100831	경제의이해 (Understanding Economy)	2	2	0		
4영역 (예술과 문화)	100861	현대예술의이해 (Understanding Contemporary Art)	2	2	0	인증	택1
	100862	현대문학의이해 (Understanding Contemporary Literature)	2	2	0		
	100766	현대문화론 (The Theory of Modern Culture)	2	2	0		
5영역 (과학과 기술)	100833	기술과사회 (Technology and Society)	2	2	0	인증	택 1
	100863	자연과학의세계 (Introduction to Natural Science)	2	2	0		
	100864	생명과인간 (Life and Human Beings)	2	2	0		

※ 공과대학 : 공학 '인증'표기 교과목 중 택1

※ 기술경영융합대학 글로벌테크노경영프로그램 : 학문기초 교과목인 동양문명의이해(100813)를 2영역 대체 교과목으로 인정함

마. 교양선택

- 체육, 외국어, 단과대학 학문기초영역, 기타영역의 교과목은 교양선택으로 이수할 수 있다.
- 체육관련교과는 재학 중 총 6학점을 초과할 수 없다.

1) 체육영역

- 100154 테니스 (Tennis) (2-1-2)
- 100155 탁구 (Table Tennis) (2-1-2)
- 100156 농구 (Basketball) (2-1-2)
- 100157 골프 (Golf) (2-1-2)
- 100147 볼링(1) (Bowling1) (2-1-2)
- 100148 볼링(2) (Bowling2) (2-1-2)
- 100712 운동과건강 (Motion and Health) (2-2-0)
- 100345 수상스키 (Water Ski) (2-0-4)
- 100346 스키 (Ski) (2-0-4)

2) 외국어영역

- 100275 비즈니스영어회화(1) (Business English (1)) (2-2-0)
- 100276 비즈니스영어회화(2) (Business English (2)) (2-2-0)
- 100277 영어에세이쓰기(1) (Essay Writing (1)) (2-2-0)
- 100278 영어에세이쓰기(2) (Essay Writing (2)) (2-2-0)
- 100279 멀티미디어영어회화(1) (Multimedia English (1)) (2-2-0)
- 100280 멀티미디어영어회화(2) (Multimedia English (2)) (2-2-0)
- 100281 여행영어회화(1) (Travel English (1)) (2-2-0)
- 100282 여행영어회화(2) (Travel English (2)) (2-2-0)
- 100283 시사영어회화(1) (Current Events English (1)) (2-2-0)
- 100284 시사영어회화(2) (Current Events English (2)) (2-2-0)
- 100211 일본어(1) (Japanese1) (2-2-0)
- 100212 일본어(2) (Japanese2) (2-2-0)
- 100534 불어(1) (French1) (2-2-0)
- 100536 불어(2) (French2) (2-2-0)
- 100101 독어(1) (German1) (2-2-0)
- 100102 독어(2) (German2) (2-2-0)
- 100682 중국어(1) (Chinese1) (2-2-0)

- 100683 중국어(2) (Chinese2) (2-2-0)
- 100541 영어회화(1) (English Conversation1) (2-2-0)
- 100542 영어회화(2) (English Conversation2) (2-2-0)
- 100543 영어회화(3) (English Conversation3) (2-2-0)
- 100311 영어청취연습 (English Listening Practice) (3-3-0)
- 100258 실용영어 (Practical English) (3-3-0)
- 100424 기본영어 (Essential English) (2-2-0)
- 100425 영어독해연습 (English Reading Practice) (3-3-0)
- 100426 시사영어독해 (English Reading : Current Issues) (3-3-0)
- 100427 기본영문법 (Basic English Grammar) (3-3-0)
- 100428 실용영문법 (English Grammar in Use) (3-3-0)
- 100429 영어발음의원리와교정 (Principles of English Pronunciation & Pronunciation Correction) (2-2-0)
- 100430 학술영어쓰기 (Academic English Writing) (3-3-0)
- 100431 아랍어와문화이해(1) (Understanding Arabic Language & Culture 1) (2-2-0)
- 100432 아랍어와문화이해(2) (Understanding Arabic Language & Culture 2) (2-2-0)
- 3) 공과대학 학문기초 영역
 - 100500 컴퓨터 (Computer) (2-1-2)
 - 100503 기술과디자인 (Technology and Design) (2-2-0)
 - 100504 공학기술과경영 (Management of Technology) (2-2-0)
 - 100505 공학보고서와발표 (Technical report writing and presentation) (2-2-0)
 - 100690 확률과통계 (Probability and Statistics) (3-3-0)
 - 100351 환경과인간 (Environment and Human) (2-2-0)
 - 100502 일반생물학 (General Biology) (3-3-0)
- 4) 인문사회대학 학문기초 영역
 - 100516 서양고전읽기 (Reading Western Classics) (3-3-0)
 - 100518 신화의세계 (Understanding Mythology) (3-3-0)
 - 100962 사회과학개론 (Introduction to the social science) (3-3-0)
 - 100529 동양고전읽기 (Reading Eastern Classics) (3-3-0)
 - 100524 대중문화의이해 (Understanding Popular Culture) (3-3-0)
 - 100594 문학의세계 (Understanding Literature) (3-3-0)
 - 100259 법학개론 (Introduction to the Study of Laws) (3-3-0)

5) 기타영역

- 100325 과학기술과지식재산권 (Intellectual Property and Technology Patenting) (2-2-0)
- 100326 연극의이해 (Understanding Play) (3-3-0)
- 100327 영화의이해 (Understanding Movies) (3-3-0)
- 100774 공학도를위한과학기술사 (History of Science-Technology for Engineers) (3-3-0)
- 100775 현대사회와공학윤리 (Contemporary Society and Engineering Ethics) (3-3-0)
- 100776 공학도를위한학습전략 (Learning Strategies for Engineers) (3-3-0)
- 100777 공학도리더십과커뮤니케이션 (Leadership&Communication Skills for Engineers) (3-3-0)
- 100778 영화로읽는세상 (Movie and Society) (3-3-0)
- 100780 철학과예술 (Philosophy and Art) (3-3-0)
- 100781 생명의과학,생명의 철학 (Science of Life) (3-3-0)
- 100782 서울의역사와문화 (History and Culture of Seoul) (3-3-0)
- 100783 현대서양의형성 (Contemporary History of the West) (3-3-0)
- 100784 현대메가트렌드읽기 (Contemporary Society and Megatrends) (3-3-0)
- 100785 대중문화와사회 (Popular Culture and Society) (3-3-0)
- 100786 현대과학과인류문명 (Modern Science and Civilization) (3-3-0)
- 100787 편미분방정식 (Partial Differential Equation) (3-3-0)
- 100590 오늘의한국사회 (Contemporary Korea Society) (3-3-0)
- 100591 선형대수 (Linear Algebra) (3-3-0)
- 100592 수치해석(1) (Numerical Analysis(1)) (3-3-0)
- 100593 수치해석(2) (Numerical Analysis(2)) (3-3-0)
- 100933 대학기초수학 (Pre-Calculus) (3-4-0)
- 100688 미분방정식 (Differential Equation) (3-3-0)
- 100690 확률과통계 (Probability and Statistics) (3-3-0)
- 100692 생활한자와기초한문 (Chiness character and Sentenses) (3-3-0)
- 100693 직업과삶 (Vocational Ethics) (2-2-0)
- 100553 지식의세계 (Introduction to Human Knowledge) (2-2-0)
- 100360 식품과건강 (Food and Health) (3-3-0)
- 100694 과학과문화 (Science and Culture) (3-3-0)
- 100695 한국미술사 (History of Korean Art) (3-3-0)
- 100331 현대문화와사상 (Philosophy and Modern Culture) (3-3-0)

- 100696 한국의사상과윤리 (Korean Philosophy and Ethics) (3-3-0)
- 100698 문화인류학 (Cultural Anthropology) (3-3-0)
- 100322 한국사총론 (General Study of Korean history) (3-3-0)
- 100323 한국근현대사의이해 (Understanding of Korean Modern and Contemporary history) (3-3-0)
- 100813 동양문명의이해 (Understanding of Eastern Civilization) (3-3-0)
- 100814 서양문명의이해 (Understanding of Western Civilization) (3-3-0)
- 100342 여성학 (Women's Studies) (3-3-0)
- 100180 심리학 (Psychology) (3-3-0)
- 100259 법학개론 (Introduction to the Study of Laws) (3-3-0)
- 100934 음악의이해 (Understanding of the music) (2-1-2)
- 100539 현대국제관계론 (Modern International Relations) (3-3-0)
- 100577 과학기술과사회 (Science, Technology and Society) (3-3-0)
- 100699 사회사상과이념 (Social thoughts and Ideologies) (3-3-0)
- 100700 증권투자의이해 (Understanding Stock Investment) (3-3-0)
- 100932 취업과진로 (Career & Work) (2-2-0)
- 100823 인터넷과윤리 (Internet Ethics) (2-2-0)
- 100750 한국의현대미술 (Korean Contemporary Art) (3-3-0)
- 100800 미디어로 보 는세상 (Media and Society) (3-3-0)
- 100797 봉사활동(2) (Social Work2) (1-0-0)
- 100506 생리학 (Physiology) (2-2-0)
- 100633 생활속의 언어 (Language of life) (3-3-0)
- 100595 현대정보사회와 인터넷 (Information Society and the Internet) (3-3-0)
- 100596 세계화와 국제정치 (Globalization and World Politics) (3-3-0)
- 100597 한국의 조형문화 (Art Culture of Korea) (3-3-0)
- 100598 디자인과 지식재산 (Design & Intellectual Property) (3-3-0)
- 100599 예술과 상상력 (Art and Imagination) (3-3-0)
- 100796 봉사활동(1) (Social Work1) (1-0-0)
- 100953 동아시아종교론 (Religions in East Asia) (3-3-0)
- 100954 산업과경제 (Industry and Economics) (3-3-0)
- 100955 건축과사회의이해 (Understanding of Architecture and Society) (3-3-0)
- 100956 공학도를위한소프트스킬 (Softskills for Engineers) (3-3-0)

- 100957 도자공예 (Ceramics) (3-2-2)
- 100958 읽기와쓰기의즐거움 (Joy of Reading & Writing) (3-3-0)
- 100959 발표와토론 (Presentation & Debate) (3-3-0)
- 100960 수학의세계 (Mathematical World) (3-3-0)
- 100961 통계의활용 (Practices in Statistics) (3-3-0)
- 100963 기업가정신과리더십 (Entrepreneurship and Leadershis) (3-2-0)
- 100964 회계학개론 (Introducion to Acconuting) (3-3-0)
- 100965 발명기법과특허의이해 (Presentation & Debate) (3-3-0)
- 100966 현대중국과동아시아 (Historical study on the contemporary China in the East Asia)(3-3-0)
- 6) 영어3, 영어4, 영어5 : 2006학년도 이후의 전일제(주간) 입학생은 졸업시험 대체교과를 인정하지 않으나, 신입학한 전일제(주간)학생 중 실업계고교 출신자는 예외로 인정함(사전에 학과(부)장의 승인을 득해야 함)
- 100713 영어(3) (English 3) (2-2-0)
- 100714 영어(4) (English 4) (2-2-0)
- 100827 영어(5) (English 5) (2-2-0)
- ※ 졸업시험 대체교과목 : 졸업인정학점에 포함되지 않음
- 7) 외국인을 위한 한국어1, 외국인을 위한 한국어2 : 외국인 학생을 대상으로 함
- 100943 외국인을위한한국어(1) (Korean 1 for Foreign Students) (3-3-0)
- 100944 외국인을위한한국어(2) (Korean 2 for Foreign Students) (3-3-0)
- ※ 학과에서 주관 운영하고 있는 아래의 교과목에 대하여 2011학년도부터는 기초교육학부에서 주관 운영하되, 학과 또는 대학에 강의 도움을 요청할 수 있음

구 교육과정								비고
학년	학기	이수 구분	교과목코드	교과목명	학점	시간		
						이론	실습	
3	1,2	교선	100360	식품과건강	3	3	0	
3	1,2	교선	100695	한국미술사	3	3	0	
3	1,2	교선	100700	증권투자자의이해	3	3	0	
3	1,2	교선	100750	한국의현대미술	2	2	0	
3	1,2	교선	100633	생활속의언어	2	2	0	
3	1,2	교선	100597	한국의조형문화	2	2	0	
3	1,2	교선	100598	디자인과지식재산	2	2	0	
3	1,2	교선	100326	연극의이해	2	2	0	
3	1,2	교선	100327	영화의이해	2	2	0	
3	1,2	교선	100692	생활한자와기초한문	2	2	0	
3	1,2	교선	100599	예술과상상력	3	3	0	

2

2013년 야간 교양교육 과정

가. 편성의 개요

교양교육 교육과정은 모든 교양과목을 학문관심영역(이하 “영역”이라 함)으로 분류하여 영역 간의 균형 있는 교양교육 실시를 위하여 아래와 같이 기본 원칙을 정하여 편성한다.

- 1) 모든 교양교과목은 영역별로 분류하며, 영역 간의 균형 있는 교육을 도모한다.
- 2) 필수과목의 지정이나 기타 이수 규정은 별도로 정하여 시행한다.

나. 교양교육과정의 운영

1) 공통필수 교과목

- 글쓰기와 의사소통 : 기초교육학부에서 주관 운영한다.
- 영 어 : 교양영어(영어, 영어회화)는 어학교육연구원에서 주관 운영한다.
- 중국어 및 일본어 회화 : 어학교육연구원에서 주관 운영한다.

2) 학문기초 교과목

- 단과대학별 학문기초 교과목에 대하여 각 학과별로 23학점 범위 내에서 교양필수로 편성할 수 있다.
- 학문기초 교과목은 기초교육학부에서 주관 운영하는 것을 원칙으로 한다. 단, 과목에 따라 단과대학에서 운영할 수도 있으며 이런 경우에는 관련 자료(강사 선임 및 시간 배정 등 강의와 관련된 기본 사항)를 기초교육학부에 매 학기 전달한다.
- 학문기초 교과목별 책임교수를 지정 운영한다.

3) 영역별 교양 교과목

- 1 - 5 영역 : 기초교육학부에서 주관 운영한다.

4) 교양선택

- 기초교육학부에서 주관 운영한다. 기존에 개별 학과가 의뢰하여 개설한 교양선택 과목의 경우도 2010학년도부터는 기초교육학부가 주관 운영한다. 기초교육학부는 강사 선임이나 과목 운영과 관련하여 특정 학과에 운영을 의뢰할 수 있다. 과목의 성격 상 특정학과에서 운영하는 것이 효율적인 경우에는 해당 학과가 과목을 운영할 수 있다. 이런 경우 해당 과목의 강사 및 운영에 관한 기초 사항을 매 학기 기초교육학부에 제출한다.
- 외국어영역은 어학교육연구원에서 주관 운영한다.

다. 교양필수

1) 공통필수 교과목

학과	교과목코드	교과목명	학점	이론	실습	비고
전체학과	200761	글쓰기와 의사소통 (Writing and Presentation)	2	2	0	
	200190	영어(1) (English1)	2	2	0	
	200200	영어(2) (English2)	2	2	0	
	200770 200818 200821	실용영어회화(1) (Practical English Conversation1) 중국어회화(1) (Chinese Conversation1) 일본어회화(1) (Japanese Conversation1)	1	2	0	택1
	200771 200819 200822	실용영어회화(2) (Practical English Conversation2) 중국어회화(2) (Chinese Conversation2) 일본어회화(2) (Japanese Conversation2)	1	2	0	택1
		합 계	8			

※ 상기와목 중 택1로 운영되는 교과목은 중복취득이 불가함(동일지정 과목임)

2) 학문기초 교과목

• 공과대학

학년	학기	이수구분	교과목코드	교과목명	학점	시간		비고
						이론	실습	
1	1	교필및교선	200165	미분적분학(1)	3	3	0	
		교필및교선	200793	물리학(1)	3	3	0	
		교필및교선	200521	화학(1)	3	3	0	
		교필및교선	200500	컴퓨터	2	1	2	
		교필및교선	200795	일반물리학	3	3	0	
		교필및교선	200790	일반화학	3	3	0	
		교필및교선	200502	일반생물학	3	3	0	
	2	교필및교선	200166	미분적분학(2)	3	3	0	
		교필및교선	200794	물리학(2)	3	3	0	
		교필및교선	200522	화학(2)	3	3	0	
		교필및교선	200795	일반물리학	3	3	0	
		교필및교선	200790	일반화학	3	3	0	
		교필및교선	200502	일반생물학	3	3	0	
		교필및교선	200503	기술과디자인	2	2	0	
		교필및교선	200351	환경과인간	2	2	0	
2	1	교필및교선	200690	확률과통계	3	3	0	
		교필및교선	200504	공학기술과경영	2	2	0	
	2	교필및교선	200505	공학보고서와발표	2	2	0	
		교필및교선	200690	확률과통계	3	3	0	

• 에너지바이오대학

학년	학기	이수구분	교과목코드	교과목명	학점	시간		비고
						이론	실습	
1	1	교필및교선	200165	미분적분학(1)	3	3	0	
		교필및교선	200793	물리학(1)	3	3	0	
		교필및교선	200521	화학(1)	3	3	0	
		교필및교선	200507	생물학(1)	2	2	0	
	2	교필및교선	200166	미분적분학(2)	3	3	0	
		교필및교선	200794	물리학(2)	3	3	0	
		교필및교선	200522	화학(2)	3	3	0	
		교필및교선	200508	생물학(2)	2	2	0	

• 인문사회대학

학년	학기	이수구분	교과목코드	교과목명	학점	시간		비고
						이론	실습	
1	1	교필및교선	200516	서양고전읽기	3	3	0	
		교필및교선	200962	사회과학개론	3	3	0	
	2	교필및교선	200524	대중문화의이해	3	3	0	
		교필및교선	200259	법학개론	3	3	0	

• 기술경영융합대학

학년	학기	이수구분	교과목코드	교과목명	학점	시간		비고
						이론	실습	
1	1	교필및교선	200293	경제학원론(미시)	3	3	0	글로벌경영 학과경영학 전공
	2	교필및교선	200524	대중문화의이해	3	3	0	

3) 영역별 교양필수

영역	교과목코드	교과목명	학점	이론	실습	비고
1영역 (철학과 윤리)	200764	현대사회와철학 (Modern Society and Philosophy)	2	2	0	택1
	200765	동양사상과현대 (Oriental Thought and Modernity)				
	200643	현대사회와윤리 (Ethics in Modern Society)				
2영역 (역사와 문명)	200839	한국사의재조명 (Korean History)	2	2	0	택1
	200639	역사와인간 (History and Human Beings)				
	200838	동서문명의교류 (Interaction between the Eastern and Western Civilization)				
3영역 (사회와 경제)	200798	사회의이해 (Understanding Society)	2	2	0	택1
	200799	정치의이해 (Understanding Politics)				
	200841	경제의이해 (Understanding Economy)				
4영역 (예술과 문화)	200861	현대예술의이해 (Understanding Contemporary Art)	2	2	0	택1
	200862	현대문학의이해 (Understanding Contemporary Literature)				
	200766	현대문화론 (The Theory of Modern Culture)				
5영역 (과학과 기술)	200800	기술과사회 (Technology and Society)	2	2	0	택1
	200863	자연과학의세계 (Introduction to Natural Science)				
	200864	생명과학인간 (Life and Human Beings)				

라. 교양선택

- 체육, 외국어, 단과대학 학문기초영역, 기타영역의 교과목은 교양선택으로 이수할 수 있다.
- 체육관련교과는 재학 중 총 6학점을 초과할 수 없다.

1) 체육영역

- 200154 테니스 (Tennis) (2-1-2)
- 200155 탁구 (Table Tennis) (2-1-2)
- 200156 농구 (Basketball) (2-1-2)
- 200157 골프 (Golf) (2-1-2)
- 200147 볼링(1) (Bowling1) (2-1-2)
- 200148 볼링(2) (Bowling2) (2-1-2)
- 200712 운동과건강 (Motion and Health) (2-2-0)
- 200345 수상스키 (Water Ski) (2-1-2)
- 200346 스키 (Ski) (2-1-2)

2) 외국어영역

- 200170 비즈니스영어회화(1) (Business English (1)) (2-2-0)
- 200171 비즈니스영어회화(2) (Business English (2)) (2-2-0)
- 200172 영어에세이쓰기(1) (Essay Writing (1)) (2-2-0)

- 200173 영어에세이쓰기(2) (Essay Writing (2)) (2-2-0)
- 200174 멀티미디어영어회화(1) (Multimedia English (1)) (2-2-0)
- 200175 멀티미디어영어회화(2) (Multimedia English (2)) (2-2-0)
- 200176 여행영어회화(1) (Travel English (1)) (2-2-0)
- 200177 여행영어회화(2) (Travel English (2)) (2-2-0)
- 200178 시사영어회화(1) (Current Events English (1)) (2-2-0)
- 200179 시사영어회화(2) (Current Events English (2)) (2-2-0)
- 200211 일본어(1) (Japanese1) (2-2-0)
- 200212 일본어(2) (Japanese2) (2-2-0)
- 200534 불어(1) (French1) (2-2-0)
- 200536 불어(2) (French2) (2-2-0)
- 200101 독어(1) (German1) (2-2-0)
- 200102 독어(2) (German2) (2-2-0)
- 200682 중국어(1) (Chinese1) (2-2-0)
- 200683 중국어(2) (Chinese2) (2-2-0)
- 200541 영어회화(1) (English Conversation1) (2-2-0)
- 200542 영어회화(2) (English Conversation2) (2-2-0)
- 200543 영어회화(3) (English Conversation3) (2-2-0)
- 200311 영어청취연습 (English Listening Practice) (3-3-0)
- 200258 실용영어 (Practical English) (3-3-0)
- 200424 기본영어(Fundamental English) (2-2-0)
- 200425 영어독해연습 (English Reading Practice) (3-3-0)
- 200426 시사영어독해 (English Reading : Current Issues) (3-3-0)
- 200427 기본영문법 (Basic English Grammar) (3-3-0)
- 200428 실용영문법 (English Grammar in Use) (3-3-0)
- 200429 영어발음의원리와교정 (Principles of English Pronunciation & Pronunciation Correction) (2-2-0)
- 200430 학술영어쓰기 (Academic English Writing) (3-3-0)
- 200431 아랍어와문화이해(1) (Understanding Arabic Language & Culture 1) (2-2-0)
- 200432 아랍어와문화이해(2) (Understanding Arabic Language & Culture 2) (2-2-0)
- 3) 공과대학 학문기초 영역
 - 200500 컴퓨터 (Computer) (2-1-2)

- 200503 기술과디자인 (Technology and Design) (2-2-0)
- 200504 공학기술과경영 (Management of Technology) (2-2-0)
- 200505 공학보고서와발표 (Technical report writing and presentation) (2-2-0)
- 200690 확률과통계 (Probability and Statistics) (3-3-0)
- 200351 환경과인간 (Environment and Human) (2-2-0)
- 200502 일반생물학 (General Biology) (3-3-0)

4) 인문사회대학 학문기초 영역

- 200516 서양고전읽기 (Reading Western Classics) (3-3-0)
- 200962 사회과학개론 (Introduction to the social science) (3-3-0)
- 200524 대중문화의이해 (Understanding Popular Culture) (3-3-0)
- 200259 법학개론 (Introduction to the Study of Laws) (3-3-0)

5) 기타영역

- 200196 연극의 이해 (Understanding Play) (3-3-0)
- 200197 영화의 이해 (Understanding Movies) (3-3-0)
- 200149 영화로 읽는 세상 (Movie and Society) (3-3-0)
- 200150 신문으로 보는 세상 (Newspaper and Society) (3-3-0)
- 200158 오늘의 한국사회 (Contemporary Korea Society) (3-3-0)
- 200162 선형대수 (Linear Algebra) (3-3-0)
- 200160 수치해석(1) (Numerical Analysis(1)) (3-3-0)
- 200161 수치해석(2) (Numerical Analysis(2)) (3-3-0)
- 200933 대학기초수학 (Pre-Calculus) (3-3-0)
- 200685 현대수치해석(1) (Numerical Analysis1) (3-3-0)
- 200686 현대수치해석(2) (Numerical Analysis2) (3-3-0)
- 200687 현대선형대수 (Linear Algebra) (3-3-0)
- 200688 미분방정식 (Differential Equation) (3-3-0)
- 200690 확률과통계 (Probability and Statistics) (3-3-0)
- 200692 생활한자와기초한문 (Chiness Character and Sentenses) (3-3-0)
- 200693 직업과삶 (Vocational Ethics) (2-2-0)
- 200553 지식의세계 (Introduction to Human Knowledge) (2-2-0)
- 200351 환경과인간 (Environment and Human) (2-2-0)
- 200360 식품과건강 (Food and Health) (2-2-0)

- 200694 과학과문화 (Science and Culture) (3-3-0)
- 200695 한국미술사 (History of Korean Art) (3-3-0)
- 200331 현대문화와사상 (Philosophy and Modern Culture) (3-3-0)
- 200696 한국의사상과윤리 (Korean Philosophy and Ethics) (3-3-0)
- 200322 한국사총론 (General Study of Korean history) (3-3-0)
- 200323 한국근현대사의이해 (Understanding of Korean modern and Contemporary History) (3-3-0)
- 200813 동양문명의이해 (Understanding of Eastern of Civilization) (3-3-0)
- 200814 서양문명의이해 (Understanding of Western of Civilization) (3-3-0)
- 200342 여성학 (Women's Studies) (3-3-0)
- 200180 심리학 (Psychology) (3-3-0)
- 200259 법학개론 (Introduction to the Study of Laws) (3-3-0)
- 200934 음악의이해 (Understanding of the music) (2-1-2)
- 200578 한국사회론 (Understanding of Korean Society) (3-3-0)
- 200539 현대국제관계론 (Modern International Relations) (3-3-0)
- 200577 과학기술과사회 (Science, Technology and Society) (3-3-0)
- 200699 사회사상과이념 (Social Thoughts and Ideologies) (3-3-0)
- 200700 증권투자의이해 (Understanding Stock Investment) (3-3-0)
- 200932 취업과진로 (Career & Work) (2-2-0)
- 200824 인터넷과윤리 (Internet Ethics) (2-2-0)
- 200750 한국의현대미술 (Korean Contemporary Art) (3-3-0)
- 200796 봉사활동(1) (Social Work1) (1-0-0)
- 200797 봉사활동(2) (Social Work2) (1-0-0)
- 200935 진로설계 (Career Design) (1-0-0)
- 200595 현대정보사회와인터넷 (Information Society and the Internet) (3-3-0)0
- 200596 세계화와국제정치 (Globalization and World Politics) (3-3-0)
- 200633 생활속의언어 (Language of Everyday Life) (3-3-0)
- 200599 예술과상상력 (Art and Imagination) (3-3-0)
- 200941 현대과학과인류문명 (Modern Science and Civilization) (3-3-0)
- 200953 동아시아종교론 (Religions in East Asia) (3-3-0)
- 200954 산업과경제 (Industry and Economics) (3-3-0)
- 200955 건축과사회의이해 (Understanding of Architecture and Society) (3-3-0)

- 200958 읽기와쓰기의즐거움 (Joy of Reading & Writing) (3-3-0)
- 200959 발표와토론 (Presentation & Debate) (3-3-0)
- 200960 수학의세계 (Mathematical World) (3-3-0)
- 200961 통계의활용 (Practices in Statistics) (3-3-0)
- 6) 영어3, 영어4, 영어5 : 2006학년도 이후 입학생은 정시제(야간)학생에 한하여 졸업종합시험 교양교과 대체과목으로 인정함.
- 200713 영어(3) (English3) (2-2-0)
- 200714 영어(4) (English4) (2-2-0)
- 200827 영어(5) (English5) (2-2-0)
- ※ 졸업시험 대체교과목 : 졸업인정학점에 포함되지 않음.
- 7) 외국인을위한한국어1, 외국인을위한한국어2 : 외국인 학생을 대상으로 함
- 100943 외국인을위한한국어(1) (Korean 1 for Foreign Students) (3-3-0)
- 100944 외국인을위한한국어(2) (Korean 2 for Foreign Students) (3-3-0)
- ※ 학과에서 주관 운영하고 있는 아래의 교과목에 대하여 2011학년도부터는 기초교육학부에서 주관 운영하되, 학과 또는 대학에 강의 도움을 요청할 수 있음

구 교육과정								비고
학년	학기	이수 구분	교과목코드	교과목명	학점	시간		
						이론	실습	
3	1,2	교선	200360	식품과건강	2	2	0	
3	1,2	교선	200695	한국미술사	3	3	0	
3	1,2	교선	200700	증권투자자의이해	3	3	0	
3	1,2	교선	200750	한국의현대미술	2	2	0	
3	1,2	교선	200633	생활속의언어	2	2	0	
3	1,2	교선	200196	연극의이해	2	2	0	
3	1,2	교선	200197	영화의이해	2	2	0	
3	1,2	교선	200692	생활한자와기초한문	2	2	0	
3	1,2	교선	200599	예술과상상력	3	3	0	





대학원 및 대학, 학과 안내

01

대학원

- 가. 일반대학원
- 나. 산업대학원
- 다. 주택대학원
- 라. 철도전문대학원
- 마. IT정책전문대학원
- 바. 에너지환경대학원
- 사. NID융합기술대학원

02

대학

- 가. 공과대학
- 나. 정보통신대학
- 다. 에너지바이오대학
- 라. 조형대학
- 마. 인문사회대학
- 바. 기술경영융합대학

V. 대학원 및 대학, 학과 안내

1

대학원

우리 대학교에는 일반대학원, 전문대학원, 특수대학원이 있으며, 전문대학원에는 철도전문대학원, IT정책전문대학원, 에너지환경대학원, NID융합기술대학원의 4개의 대학원이 있고, 특수대학원에는 산업대학원과 주택대학원의 2개의 대학원이 있어 전체 7개의 대학원이 있다.

가. 일반대학원

1) 개원 : 2012.3.1

2) 학과 : 24개 학과

계열	학과수	학과명
공학	17	기계시스템디자인공학과, 기계공학과, 안전공학과, 제품설계금형공학과, 산업정보시스템공학과, 신소재공학과, 자동차공학과, 건설시스템공학과, 건축통합학과, 전기공학과, 전자정보공학과, 컴퓨터공학과, 미디어IT공학과, 제어계측공학과, 화학공학과, 환경공학과, 식품공학과
자연과학	1	정밀화학학과
예능	5	산업디자인학과, 시각디자인학과, 도예학과, 금속공예디자인학과, 조형예술학과
인문	1	경영학과

나. 산업대학원

1) 개원 : 1990.3.1

2) 학과 : 32개 학과(1개 계약학과 포함)

계열	학과수	학과명
공학	22	기계공학과, 기계설계학과, 안전공학과, 제품설계금형공학과, 정보산업공학과, 재료공학과, 자동차공학과, 메카트로닉스공학과, 건축공학과, 토목공학과, 구조공학과, 건축학과, 전기공학과, 전자공학과, 컴퓨터공학과, 매체공학과, 제어계측공학과, 화학공학과, 환경공학과, 식품공학과, 정밀화학학과, 승강기안전공학과(계약학과)
자연과학	1	안경광학과
예체능	6	산업디자인학과, 시각디자인학과, 도예학과, 금속공예학과, 조형예술과, 스포츠과학과
인문	3	e-business경영학과, 응용영어학과, 문예창작학과

– 학연산협동과정 : 건축 · 토목공학협동과정(한국건설기술연구원)

– 공개강좌 : 기계설비최고전문가과정, 주얼리전문가과정, 전통공예최고전문가과정, 최고위건축개발과정(4개 과정)

다. 주택대학원

1) 개원 : 2001.3.1

2) 학과 : 5개 학과

주택환경·설비공학과, 주택생산공학과, 주택기획·디자인학과, 주택경영학과, 주택개발·관리학과

라. 철도전문대학원

1) 개원 : 2000.3.1

2) 학과 : 5개 학과

철도경영정책과, 철도건설공학과, 철도전기·신호공학과, 철도차량시스템공학과, 철도시스템학과

마. IT정책전문대학원

1) 개원 : 2003.3.1

2) 학과 : 4개 전공

공공정책전공, 산업정보시스템전공, 방송통신정책전공, 디지털문화정책전공

바. 에너지환경대학원

1) 개원 : 2004.3.1

2) 학과 : 7개학과(2개 계약학과 포함)

신에너지공학과, 에너지환경공학과, 에너지시스템공학과, 에너지안전공학과, 에너지정책학과, 가스공학과 (계약학과), 에너지기계설비공학과(계약학과)

사. NID융합기술대학원

1) 개원 : 2008.3.1

2) 학과 : 3개 프로그램

나노·IT융합프로그램, 방송·통신융합프로그램, IT·디자인융합프로그램

2

대학

우리 대학교에는 공과대학, 정보통신대학, 에너지바이오대학, 조형대학, 인문사회대학, 기술경영융합대학의 6개의 단과대학이 있다.

가. 공과대학

1) 학장

학 과	성 명	학장실	연구실
건축학부	박병규	다산관 201호 ☎ 970-6301	아름관 212호 ☎ 970-6560

2) 행정실(다산관 101호)

직 책		성 명	전화번호	담당 업무
실장		정종환	6170	• 공과대학 행정실 업무총괄
행정지원팀	팀장	양철수	6171	• 공과대학 행정지원팀 업무총괄
	담당	나재희	6172	• 예산편성 및 계약, 지출 결산에 관한 사항 • 출납한도액 신청, 법인카드 관리
		우성주	6173	• 교내연구비 업무, 연구조교 관리 • 산학협력에 관한 사항, 학과평가 및 발전방안
		황인숙	6174	• 전자문서관리, 시설관리, 물품관리 • 보안업무 및 복무관리, 기타 일반사무
		고명자	6175	• 학생 관련(장학, 취업), 강사로 관리 • 계약학과 관련 업무, 국제교류 행정지원 업무
		김정권	6182	• 교원인사에 관한 사항, 각종위원회 관리 • 공무국외 여행관련 업무, 조교 및 시간강사 관련
		김두연	7200	• 학적 및 수업에 관한사항, 졸업사정 관련 사항 • 교육과정 편성 및 합·폐강, 강의실 관리 대여
실험실습지원팀	팀장	백광욱	6178	• 공과대학 실험실습 지원 업무 총괄
	담당	박진희	6179	• 실험실습(재료, 기자재 등) 관련 업무 • 교육용 실험실 관련 업무
		박승호	6180	• 졸업작품전시회, 로봇페스티벌 업무 • 교육역량강화사업 업무, 교육용실험실 자체평가

3) 학과장

학 과(부)	학과장	전화번호	연구실 위치
기계시스템디자인공학과	임충혁	6345	프론티어관1018호
기계 · 자동차공학과	성재용	6398	다산관 334호
안전공학과	이수경	6374	미래관 223호
신소재공학과	이종현	6612	프론티어관 802호
건설시스템디자인공학과	김대곤	6572	아름관326호
건축학부	김진욱	6569	아름관 215호
기계설비공학과(계약학과)	성재용	6398	다산관 334호
플랜트엔지니어링학과(계약학과)	이명호	6322	다산관 305호
토목산업공학과(계약학과)	김은겸	6507	대륙관 206호
건축산업학과(계약학과)	황보 봉	6589	아름관 209호
시설물유지관리공학과(계약학과)	장극관	6567	아름관 303호

4) 학과사무실

학 과(부)	직원명	담당 업무	전화번호	사무실 위치
기계시스템디자인공학과	김애리	자동화로봇프로그램	6351	프론티어관 904호
	김애리	기계설계프로그램	6385	
	김경희	제품설계금형프로그램	6306	다산관 234호
기계 · 자동차공학과	양윤선	기계프로그램	6303	다산관 301호
	구희선	자동차프로그램	6334~5	프론티어관 704호
안전공학과	태순호	교무, 학생, 대학원 학생 관련 전반 업무	6372 6382	미래관 228호
신소재공학과	유인숙	교무, 학생, 대학원 학생 관련 전반 업무	6637	프론티어관 804호
건설시스템디자인공학과	전호원	교무, 학생, 대학원 학생 관련 전반 업무	6501	아름관 224호
	김일종		6579	
	양영석		6582	
	황익규		6585	
건축학부	차연호	건축공학전공	6551	아름관 312호
	강기석	건축공학전공	6552	
	이종진	건축학전공	6562	
	추선경	건축학전공	6563	
기계설비공학과	조효정	계약학과	6828	다산관 301호
플랜트엔지니어링학과	조효정	계약학과	6828	다산관 301호
토목산업공학과	김성수	계약학과	6501	아름관 224호
건축산업학과	조수학	계약학과	6826	아름관 312호
시설물유지관리공학과	강기석	계약학과	6551	아름관 312호

나. 정보통신대학

1) 학장

학 과	성 명	학장실	연구실
전자미디어공학과	이선희	창학관 101호 ☎ 970-6446	창학관 302호 ☎ 970-6426

2) 행정실(창학과 102호)

직책	성 명	전화번호	담당 업무
실장	김명남	970-6190	• 행정실 업무 총괄
팀장	박근웅	970-6191	• 기획인사, 교무 및 학사
담당	김현정	970-6192	• 예산집행, 연구교수
	윤성철	970-6192	• 물품 및 시설관리, 학생회관리

3) 학과장

학 과	학과장	전화번호	연구실 위치
전기정보공학과	이수영	970-6407	미래관 519호
전자미디어공학과	김동호	970-6417	창학관 332호
컴퓨터공학과	차광호	970-6710	미래관 430호

4) 학과사무실

학 과(부)	직원명	담당 업무	전화번호	사무실 위치
전기정보공학과	김수석	실험실습, 기자재	6413	미래관 408호
	유지훈	실험실습	6470	
	문정엽	실험실습, 공학인증	6472	
	한 희	교무, 학사	6402	
	김금비	학생, 기획, 대학원, 예산	6471	
	이정민	장학, 공학인증, 대학원	6538	
전자미디어공학과	김지영	실험실습행정업무	6481	창학관 129호
	임현주	실험실습행정업무	6481	
	한수정	공학인증, 학사행정업무	6480	
	김자영	학사행정업무	6452	
	이혜진	교무, 학사행정업무	6427	
	진호택	실험실습, 기자재	6425	
	임건선	실험실습, 예산, 기자재	6453	
	임 현	교무, 대학원행정업무	6452	
컴퓨터공학과	정두환	학사행정업무	6707	미래관 315호
	김종복	교무행정업무	6707	
	박초원	학사행정업무	6707	

다. 에너지바이오대학

1) 학장

학과	성명	학장실	연구실
화공생명공학과	김래현	청운관(신관) 218호 ☎ 970-6620	청운관(구관) 217호 ☎ 970-6620

2) 행정실(청운관 103호)

직책	성명	전화번호	담당 업무
실장	김명남	970-6190	○ 행정실 업무 총괄
팀장	황대영	970-6194	○ 분임회계 집행, 위원회 운영
담당	이태자	970-6196	○ 학적, 수업, 장학, 일반사무

3) 학과장

학과	학과장	전화번호	연구실 위치
화공생명공학과	정건용	970-6608	청운관(구관) 218호
환경공학과	이태진	970-6614	청운관(구관) 105호
식품공학과	강성태	970-6736	청운관(구관) 211-1
정밀화학학과	김 철	970-6693	청운관(신관) 301호
스포츠과학과	박세혁	970-6297	창업보육센터 301호
안경광학과	홍형기	970-6232	어의관 606호

4) 학과사무실

학과	성명	담당업무	전화번호	사무실 위치
화공생명공학과	신호영	학사 및 실험실습 지원	970-6601 970-6680	청운관 103호
	백광균	학사 및 실험실습 지원		
	이희원	학사 및 실험실습 지원		
환경공학과	김현갑	학사 및 실험실습 지원	970-6623 970-6683	청운관 131호
	김은미	학사 및 실험실습 지원		
식품공학과	정병욱	실험 실습 지원	970-6732 970-6733	청운관 217호
	김제중	실험 실습 지원		
	장재봉	학사 지원		
정밀화학학과	김윤경	학사 및 실험실습 지원	970-6682 970-6689	청운관 318호
	신현진	학사 및 실험실습 지원		
	서은지	일반화학 실험실습 지원		
스포츠과학과	전용태	학사 및 실험실습 지원	970-6367 970-6368	창업보육센터 404호
	정혜림	학사 및 실험실습 지원		
안경광학과	강석혁	학사 및 실험실습 지원	970-6225 970-6226	어의관 314호
	권기일	학사 및 실험실습 지원		

라. 조형대학

1) 학장

학과	성명	학장실	연구실
디자인학과 (시각프로그램)	노미선	다빈치관 225호 ☎ 970-6235	다빈치관 631호 ☎ 970-6647

2) 행정실(다빈치관 224호)

직책	성명	전화번호	담당 업무
실장	김시권	970-6200	○ 행정실 업무 총괄
행정팀장	전병인	970-6201	○ 분임회계 집행, 위원회 운영
담당	양영희	970-6203	○ 교무, 학생, 일반사무
조교	조현근	970-6204	○ 실험실습실 지원
	오세웅	970-6206	
학사팀장	유재설	970-6202	
조교	김승규	970-6205	
	김기태	970-6207	
	-	970-6208	
	강병운	970-6209	
	이슬범	970-6210	
	이경진	970-6211	
	최유정	970-6664	○ 학사 행정

3) 학과장

학 과		학과장	전화번호	연구실 위치
디자인학과	공업프로그램	김원섭	970-6655	다빈치관 527호
	시각프로그램	오영재	970-6653	다빈치관 633호
도자문화학과		최병건	970-6697	다빈치관 132호
금속공예학과		신재협	970-6659	다빈치관 318호
조형예술학과		김성원	970-6748	다빈치관 729호

4) 학과사무실

학과	성명	담당업무	전화번호	사무실 위치
디자인학과 디자인학과	김기태	공업프로그램	970-6667	다빈치관 501호
	김윤지	시각프로그램	970-6650	다빈치관 601호
도자문화학과	강병운	학사 및 실험실습실 지원	970-6618	다빈치관 101호
금속공예학과	이슬범	학사 및 실험실습실 지원	970-6664	다빈치관 301호
조형예술학과	이경진	학사 및 실험실습실 지원	970-6635	다빈치관 701호
공예문화정비디자인학과	최유정	계약학과	970-6664	다빈치관 301호
시각문화융합디자인학과	김윤지	계약학과	970-6650	다빈치관 601호

마. 인문사회 대학

1) 학장

학과	성명	학장실	연구실
행정학과	조현석	어의관 204호 ☎ 970-6174	어의관 423호 ☎ 970-6286

2) 행정실(어의관 206호)

직책	성명	전화번호	담당 업무
실장	김시권	970-6750	• 행정실 업무 총괄
팀장	박성희	970-6751	• 분임회계 관리, 위원회 운영
담당	이경자	970-6752	• 분임회계 집행, 학적, 수업, 장학

3) 학과장

학과	학과장	전화번호	연구실 위치
영어과	오영일	970-6283	어의관 419호
행정학과	노종호	970-6253	어의관 522호
문예창작학과	신연우	970-6294	어의관 424호
기초교육학부	양영균	970-6273	어의관 224호

4) 학과사무실

학과	성명	담당업무	전화번호	사무실 위치
영어과	정희순	행정 지원 업무	970-6377	어의관 402호
	황자영	학사관리 지원 업무	970-6378	
행정학과	박재룡	학사관리 지원 업무	970-6489	어의관 211호
	이재진	행정 지원 업무	970-6490	
문예창작학과	김민철	학사관리 지원 업무	970-6291	어의관 212호
	강소미	행정 지원 업무	970-6292	
기초교육학부	권대현	학사관리 지원 업무	970-6251	어의관 229호
	김소령	행정 지원 업무	970-6252	

바. 기술경영융합대학

1) 학장

학과	성명	학장실	연구실
글로벌경영학과	김삼수	어의관 412호 ☎ 970-7275	어의관 518호 ☎ 970-6483

2) 행정실(어의관 206호)

직책	성명	전화번호	담당 업무
실장	김시권	970-6750	• 제3행정실 총괄
팀장	최석준	970-6753	• 행정팀 업무 · 회계 관장
담당	홍해용	970-6754	• 행정실 제반업무 담당

3) 학과장

학과		학과장	전화번호	연구실 위치
글로벌융합산업공학과	산업정보시스템전공	장성용	970-6473	프린티어관 610호
	MSDE전공	안효석	970-6307	다산관 126호
	ITM전공	김지표	970-6486	프린티어관 612호
글로벌경영학과	경영학전공	이상욱	970-6439	어의관 517 호
	GTM 전공	김선민	970-6497	어의관 426호

4) 학과사무실

학과	성명	담당업무	전화번호	사무실 위치
글로벌융합산업공학과	송미자	산업정보시스템전공	970-6465	프린티어관 604호
	신유화		970-6482	
	유인정	MSDE 전공	970-6932	다산관 126-1호
	조문희	MSDE 전공	970-7277	
	최윤아	ITM 전공	970-7279	다산관 143호
글로벌경영학과	김점희	경영학전공	970-6732	어의관 432호
	김미희	경영학전공	970-6733	
	김갑은	GTM 전공	970-7284	다산관 143호







학교조직 및 부서 안내

- 01 대학본부 총괄
- 02 지원시설 총괄
- 03 부속시설 총괄
- 04 연구시설 / 법인 및 기타
- 05 산학협력단
- 06 학생군사교육단(ROTC)
- 07 공동실험실습관
- 08 신문방송사
- 09 평생교육원
- 10 교수학습개발센터
- 11 공학교육혁신센터
- 12 창업보육센터
- 13 창업교육센터
- 14 서울과학기술대학교 발전기금재단

Ⅵ. 학교 조직 및 부서 안내

1

대학본부 총괄

부서명	과명	팀명	학생생활 관련 주요 업무
교무처	교무과	교무팀	교원 및 조교의 인사관리, 시간강사 위촉, 겸임교수 임용, 학칙 개정
	학사지원과	학사지원팀	수강신청, 휴·복학, 졸업, 제증명 발급, 졸업식
학생처	학생지원과	학생지원팀	입학식, 학생증, 사회봉사, 상해보험, 학생자치기구, 학생병사
		장학복지팀	장학금, 학자금, 학생복지, 장애학생
		보건진료소	건강, 진료
기획처	기획평가과	기획팀	대학발전계획수립에 관한 사항
		평가혁신팀	대학기관 평가 인증, 대학 교육역량강화 사업
사무국	총무과	총무팀	감사, 보안, 복무, 규정관리, 주차증
		인사팀	직원인사, 직원 성과평가, 교육훈련, 4대보험
	재무과	경리팀	예산 편성·집행·결산, 보수 및 연말정산 등
		관리팀	등록금 납부, 교육비납입증명
	시설과	시설총괄팀	국유재산, 물품 구매 및 관리 등
		시설관리팀	시설사업업무 및 학내 노후시설 관리 업무
		전기지원팀	전기 및 통신시설 관련 업무
		기계지원팀	냉난방 및 급배수 등 기계설비 업무
		토목조경팀	토목 및 조경 관련 업무
	예비군연대	-	교직원, 학생의 예비군 업무 및 민방위 업무
산학협력단	산학연구과	산학협력팀	산학협력 협정체결, 지식재산권 관리, 계약학과 운영 지원, 연구소 운영 지원,
		연구지원팀	교외 연구비 관리
		감사팀	연구비감사, 연구윤리, 연구보안
입학홍보본부	입학관리과	입학관리팀	입학전형관리(신입생, 편입생, 재외국민및외국인 선발)
	입학사정관실	-	입학전형관리(신입생, 편입생, 재외국민및외국인 선발)
	홍보실	-	홍보계획 수립 및 개발, 각종 홍보책자 발간
국제교류본부	-	국제교류팀	국제교류 업무 통합, 국제학생증 발급

※ 음영 표시는 학생생활과 관련 깊은 부서이며 세부사항은 『Ⅳ. 학생생활 관련 주요 업무 안내』를 보시기 바랍니다.

2

지원시설 총괄

부서명	학생생활 관련주요 업무
도서관	자료구입, 선정, 등록, 비품 및 물품구입 업무, 국내외 전자저널, 학술DB, 웹DB, 학회지, 간행물구입 업무
정보전산원	교수연구와 학생교육의 적극지원, 대학행정 전산처리지원, 국제화 시대에 따른 전산망 구축 및 종합정보시스템 구축
생활관	생활관생 선발 및 관리
공동실험실습관	실험·실습교육 관련 기획 및 집행 관리확충 사업, 수리 및 정비, 운영실험실습 지원
종합인력개발센터	학생들의 취업률제고 및 진로선택에 도움을 주기위한 취업 정보제공 등의 취업지원활동과 각종 심리검사 및 상담, 성희롱·성폭력 예방 업무

※ 음영 표시는 학생생활과 관련 깊은 부서이며 세부사항은 『Ⅳ. 학생생활 관련 주요 업무 안내』를 보시기 바랍니다.

3

부속시설 총괄

부서명	학생생활 관련주요 업무
신문방송사	기사 취재 및 대학 홍보 지원, 격주 신문 발행 및 교내·외 발송(학기중), 교내 정규 오디오 방송(학기중), 학생센터 영상방송(학기중 주1회)
어학원	정규 교양 영어교육과정 운영, 재학생 영어학력테스트 (모의TOEIC) 실시, 졸업인증영어시험 (모의 TOEIC) 실시, English Clinic, English Tutor, Club activity 운영
교육개발원	
평생교육원	운영 프로그램 및 과정의 개발, 교육시설·기자재 확보 및 관리, 홍보방안 개발 및 학생모집
교수학습개발센터	신임교수 연수 지원, 교수-학습법 세미나 지원, 교수-학습방법 개선연구과제 지원, 학내 사이버강의 제작·지원, e-Learning 교육 지원
공학교육혁신센터	공학교육인증(ABEEK)의 취득 및 프로그램 운영 지원, 강의개선, 학생지도 체제구축, 설문조사 등 공학교육의 발전을 위한 과제 발굴 및 수행 지원
서울테크노폴리스추진센터	재단법인 설립 및 산업기술단지 시행자 지정 관련업무
창업보육센터	각종컨설팅지원, 기술자문 및 장비지원, 실험실 창업 및 대학생 창업지원
산학협력선도대학사업단	재학생 역량 강화 및 취업을 제고를 위한 사업추진
창업교육센터	창업교육 총괄을 목적으로 운영되는 기관
현장실습지원센터	현장실습 및 Co-op(장기인턴십)
장애학생지원센터	장애학생 상담

※ 음영 표시는 학생생활과 관련 깊은 부서이며 세부사항은 『Ⅳ. 학생생활 관련 주요 업무 안내』를 보시기 바랍니다.

4

연구시설/법인 및 기타

가. 연구시설

우리학교 교수님들의 연구시설에 44개의 연구소가 있다.

나. 법인 및 기타

부서명	학생생활 관련주요 업무
(재)서울과학기술대학교발전기금	발전기금 모금 및 홍보, 기금 기부자 예우 및 관리
학생군사교육단	학군장교후보생 선발, 군장학생 관리

※ 음영 표시는 학생생활과 관련 깊은 부서이며 세부사항은 『Ⅳ. 학생생활 관련 주요 업무 안내』를 보시기 바람.

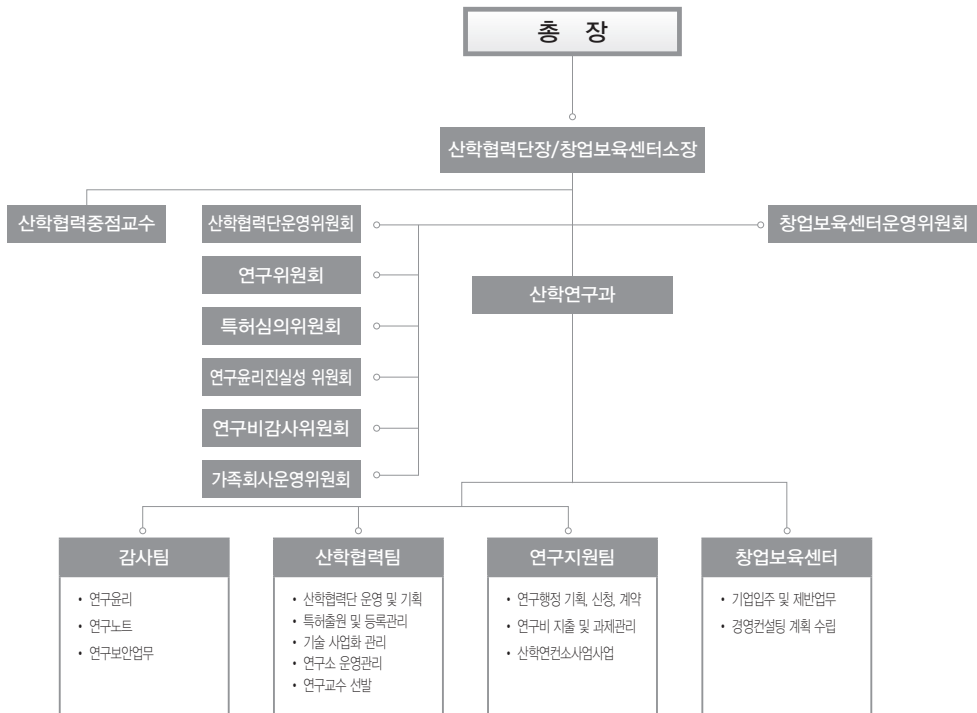


5

산학협력단

가. 설립목적

- 산학연 협력 활성화를 통한 대학의 경쟁력 확대
- 산학협력 활성화를 통해 지식기반사회로의 변화추세에 적극 대응
- 대학을 중심으로 한 산학협력의 역할과 범주 확대



나. 주요 업무

- 산학협력관련 정부지원사업 신청 및 운영
- 산학협력 협정, 명예총장, 명예학장 및 산학명예교수 위촉
- 계약에 의한 학과 설치
- 교외연구비 관리, 교내연구비 관리
- 지식재산권 및 기술이전 관리

6

학생 군사 교육단(ROTC)

가. 설립목적 및 제도 장점

풍부한 혜택들로 가득한 ROTC제도는 미래를 적극적으로 개척하려는 젊은 대학생들에게만 주어지는 '특별한 기회'라고 할 수 있다. ROTC의 가장 커다란 혜택은 바로 입단과 동시에 사회를 이끌어 가는 리더그룹의 일원이 된다는 것이다. 함께 생활해 나가는 동기나 선후배는 물론, 이미 사회 곳곳에서 눈부시게 활약하고 있는 17만여명이 넘는 동문 선배들과도 끈끈한 유대감으로 묶여 사회생활의 가장 큰 재산인 '폭넓은 인간관계'를 얻게 된다. 또한 후보생들은 재학기간을 최대한 활용하여 군사훈련을 받고 실질적인 복무기간을 단축함으로써 사관학교나 일반 입대자보다 좀 더 유리한 위치에서 사회에 진출할 수 있다. 복무기간 동안에는 장교의 신분으로 전공분야의 실무를 축적하게 되며, 전역 후에는 대부분이 자신이 원하는 분야에서 일할 수 있다. 각 기업체에서 지성, 조직관리 경험, 그리고 리더십까지 갖추고 있는 ROTC출신들을 선호하고 있기 때문이다.

나. 지원 자격

- 임관일 기준 만 20 ~ 27세 이하의 남자('89.3.1 ~ '96.2.28일 출생자)
- 학군사관 54기(남, 여) : 4년제 대학 2학년 재학생으로 3학년 진학과 졸업학점 취득이 가능하다고 대학에서 추천된 자
- 학군사관 55기(남) : 4년제 대학 1학년(5년제 학과는 2학년) 재학생
- 지원당시 휴학생이라도 2학년 1학기만 다니고 휴학중인 학생 중 2학기 복학하는 자(2학년을 마치고 휴학중인 학생은 2014년도에 복학할 수 있으면 지원 가능)
- 대학성적이 평점 C학점(2.0) 이상자로 신청학점의 80%이상 취득자(성적부진으로 1회 이상 유급자는 선발 제외)
- 육군 161 건강관리규정에 의거 군 병원의 최종 판정결과가 3급 이상자
- 군 인사법 제 10조에 저촉되지 아니한 자
- 각군 사관학교 / 사관후보생 과정에서 퇴교당하지 아니한 재(단, 신병 / 성적으로 인한 퇴교자는 제외)

다. 교육, 복무기간

– 대학교 3,4학년 생활간 군사교육 병행 / 임관 후 2년 4개월 복무(육군간부 중 최단기)

구분	교내교육		입영훈련				
	3학년	4학년	계	기초군사	3학년 하계훈련	동계훈련	4학년 하계훈련
내용	매학기 화,목,금 각 2시간		12주	2주	4주	2주	4주

– 복무 기간 : 임관 후 2년 4개월

라. 선발방법

1) 학군사관 54기(2학년)

1차 선발	2차 선발	최종 선발
필기고사, 대학성적 인성검사	체력검정, 신체검사 면접평가	신원조회 결과 반영 종합득점 순 선발
선발정원의 200%	선발정원의 150%	선발정원 + 예비 30%

※ 최종합격자 중 포기자 발생시 예비합격자 서열순으로 대체

2) 학군사관 55기(1학년)

1차 선발	2차 선발	최종 선발
필기고사, 인성검사	체력검정, 신체검사 면접평가, 인성검사	신원조회 결과 반영 종합득점 순 선발
선발정원의 150%	선발정원의 120%	선발정원

※ 대학성적 미반영, 최종 예비합격자 미선발(포기 인원 발생시 익년 선발)

3) 선발 일정

내 용	일 정	기 간	장 소
지원 접수	'13. 3. 4 ~ 3. 29	4주	학생군사교육단
필기고사	'13. 4. 6(토)	1일	학생군사교육단
1차합격자 발표	'13. 4. 26	1일	학생군사학교(인터넷/개별통지)
체력검정, 면접평가, 신체검사	'13. 4. 29 ~ 5. 16	3주	학생군사교육단, 지정 군 병원
2차합격자 발표	'13. 6. 7	1일	학생군사학교(인터넷/개별통지)
신원조회	'13. 6. 10 ~ 8. 19	10주	육군기무사령부
최종합력자발표	'13. 8. 22	1일	학생군사학교(인터넷/개별통지)

- 1차 선발 : 필기고사(400점) + 대학성적(100점) 및 인성검사 합격자
- 2차 선발 : 필기(500점) + 체력검정(200점) + 면접평가(300점) 및 인성검사 합격자
- 최종(3차) 선발 : 신원조회 합격자 중 종합성적 순
 - ※ 종합성적 = 필기고사 + 대학성적 + 체력검정 + 면접평가

마. 선발요소 및 배점

구 분	계	필기고사 (국사포함)	대학 성적	체력 검정	면접 평가	신체/인성/ 신원조회
54기	1,000	400	100	200	300	합 · 불
54기(여)/55기	1,000	500	-	200	300	합 · 불

바. 세부 선발방법

- 1) 필기고사(500점 / 400점)
 - 지적능력검사 : 언어/논리력, 자료해석, 공간지각, 지각속도
 - 국사 : 역사왜곡, 근 · 현대사
 - 직무성격 검사, 상황판단 검사 : 기질적 특성 / 대인관계 역량 등
- 2) 체력검정 : 3개 종목(1.5km달리기, 윗몸일으키기, 팔굽혀펴기)

구 분	계	1.5(1.2)km 달리기	윗몸일으키기(2분)	팔굽혀펴기(2분)
배 점	200	100	60	40

- 3) 면접평가 : 4개 시험장

사. 지원서 접수

1) 인터넷 접수 : 인터넷 홈페이지 www.armyofficer.mil.kr에 접속하여 개인별 접수

※ 반드시 인터넷 접수 후 학생군사교육단(건물번호 59호)방문 서류 접수

2) 학군단 제출 서류(최초 지원시)

– 지원서 1부(인터넷 출력 → 세부사항 기록 후 제출)

– 가족관계증명서 2부

– 주민등록등본 2부

– 고등학교 생활기록부 사본 1부

– 대학 성적 증명서 원본 1부(확인용 성적 증명서)

– 칼라사진 3매(4×5cm, 탈모 상반신)

3) 추가 제출서류(1차 합격시)

– 신원진술서 1부

– 면접평가관련 서류(면접관에게 제출할 각종 서류)

– 가산점 증명서류 1부 : 면접시작 전까지 제출해야 유효함

아. 대우 및 복지혜택

– 전공학과와 연계된 병과 근무가능

– 장기 지원시 국내·외 민간 대학원 위탁교육 가능

– 장교급여, 전역시 취업알선 등 각종혜택 부여

※ 자세한 정보는 학생군사학교 홈페이지(www.armyofficer.mil.kr)를 참고 하시거나 서울과학기술대학군단

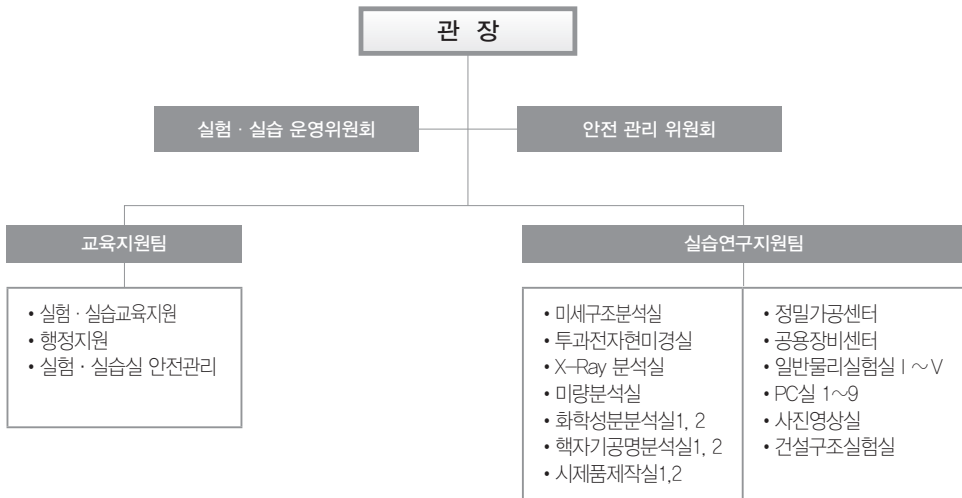
02) 970-9274로 문의하시기 바랍니다.

7

공동실험실습관

가. 개요

공동실험실습관의 효율적인 운영을 위하여 교육지원팀, 실습·연구지원팀을 두고 있다.



1) 교육지원팀 : 실험·실습교육에 관한 전반적인 행정(기획, 집행, 관리)

(담당자: 남윤세, 970-7231, ysnam@seoultech.ac.kr)

2) 실습·연구지원팀 : 공동실험실습관 실험실 운영관리/교육·연구 지원

(담당자: 강태욱, 970-7235, ktwo@seoultech.ac.k)

나. 주요 업무

- 1) 실험·실습기자재 확충계획 및 예산 수립, 국고, 기성회계, 발전기금 전입금 등에 의한 기자재 확충사업 수행, 실험·실습설비기준 수립 등, 실험·실습재료비 운영, 기성회계 실험·실습재료비 예산 수립 및 배정, 실험·실습기자재 수리 및 성능개선, 외부 전문업체에 의뢰하여 수리 및 성능개선 실시
- 2) 연구활동종사자 안전교육 및 현장 연수 실시, 연구활동종사자 상해 보험가입 및 건강검진 실시, 실험·실습실 정밀안전진단 및 정기점검 실시, 각종 안전관리 용품 확보 등 실험실 안전환경 개선, 방사선안전관리 업무
- 3) 실험·실습실 교육 환경개선, 대학공용 컴퓨터 강의실 노후 컴퓨터 교체, 실습테이블, 의자, 환기식시약장 등 부대비품 정비 및 구입, 실험·실습실 명패 등

- 4) 실험 · 실습실 관리 및 운영실태 자체점검, 신규도입 기자재 활용관리 자체점검
- 5) 보유 기자재 DB화 및 홈페이지 구축, 홍보매체를 통한 보유 기자재의 정보 공유 추진(안내책자, 홍보 동영상 CD 등)
- 6) 기초 및 공동분야 교과목 실험 · 실습교육 지원, 첨단정밀고가기자재 공동활용 및 사용 교육 지원, 교수 및 대학원생, 타 기관에서 의뢰한 분석, 가공 및 시제품 제작 수행, 보유 기자재에 대한 기술정보 제공 및 교류, 첨단정밀고가기자재에 대한 세미나, 워크숍을 통한 활용도 제고 및 저변 확대, 실험실 운영요원 교육 · 훈련 실시
- 7) 산학협력중심대학육성사업 공용장비센터 운영 및 지원 ⇒ 상호 보완적 기능 수행, 산 · 학 · 연 연계를 위한 분석, 가공 및 시제품 제작 업무 수행 등
- 8) 첨단정밀고가기자재와 연계한 우리 대학교의 홍보 지원 ⇒ 위상 및 이미지 제고에 기여

다. 공동실험 실습관의 실험실 운영

1) 이용자격

- 가) 본교의 학부(과)로서 해당 대학장이 제출한 공동실험 · 실습실 이용계획서에 의거 공실험실습관 실험 · 실습시간표에 확정된 해당 대학 및 학과
- 나) 실험 · 실습 및 연구의 목적으로 사용을 원하는 본교의 교직원
- 다) 대학원 지도교수의 확인을 필하고 관장의 사용허가를 받은 대학원생
- 라) 소속학부(과)장의 확인을 필하고 관장의 사용허가를 받은 학생
- 마) 타기관의 연구자로 관장의 사용허가를 받은 연구자

2) 이용절차

- 가) 해당 대학장은 매 학기 개시 6주 이내에 교과목 담당교수가 작성한 소속학부(과)의 다음 학기 공동실험 · 실습실 이용계획서를 공동실험실습관에 제출하여야 하며, 공동실험실습관장은 실험 · 실습시간표를 작성하여 해당 대학(학과)의 시간표 편성 전에 통보한다.
- 나) 공동실험실습관의 실험 · 실습실 이용시는 사용 후 반드시 실험 · 실습일지에 의거 사용결과를 나타내어 강의 실적 및 공동실험실습관의 실험 · 실습실 활용에 대한 자료로 사용할 수 있도록 하여야 한다.
- 다) 공동실험실습관의 기자재를 사용하여 실험 및 분석업무를 수행하고자 할 때는 이용 2일 전에 공동실험실습관 이용신청서에 의거 해당실 담당자에게 신청하여 관장의 허가를 받아야 한다.
- 라) 정밀고가기자재(연구기자재 포함)를 사용하여 실험 및 분석연구업무를 수행하고자 할 때는 기기이용신청서에 의거 해당실 담당자에게 신청하여 관장의 허가를 받아야 하며, 기기 사용에 대한 사용료 및 재료비 등 실험분석 요금 납부는 별도의 규정에 따른다.

3) 이용시간

가) 공동실험실습관 실험·실습실의 이용시간은 다음과 같이 제한한다. 단, 소정의 절차를 거쳐 관장의 허가를 얻으면 사용시간의 연장이 가능하다.

(가) 하절기(3월~10월) : 09:00~22:30

단, 토요일 : 09:00~21:30

하기방학중 기기 사용시간 : 09:00~17:30

(나) 동절기(11월~2월) : 09:30~22:30

단, 토요일 : 09:30~21:30

동기방학중 기기 사용시간 : 09:30~16:30

4) 이용의 제한

다음과 같은 경우 관장은 공동실험실습실 사용을 금지시키고 퇴실을 명할 수 있다.

가) 허가된 내용과 다른 목적으로 시설물을 이용 할 때

나) 공동실험실습관 업무 분위기를 어지럽히거나, 공동실험실습관 운영에 관한 제반 준수사항을 위반할 때

5) 운용방법

가) 공동실험실습관에서의 실험·실습 교과운영은 교과목 담당교수가 직접 수행하고, 해당실 담당자는 적극 협조한다.

나) 공동실험실습관 실험·실습의 운영에 있어 다음의 우선 순위를 준수하여야 한다.

(가) 교육과정에 의한 학생 공동실험·실습 및 관련 업무

(나) 교수 연구를 위하여 필요한 사항

(다) 산학공동연구 및 산업체 연구지원에 관한 사항

(라) 기타 공동실험·실습에 필요한 업무

8

신문방송사

가. 설립 목적

신문방송사는 건전한 학내 여론을 조성하며 대학문화를 창달하고 지식과 교양의 증진 및 정서함양을 도모하며 학풍을 진작시키고 학내 소식 및 공지사항을 신속히 전달하여 본교의 교육이념을 널리 선양하는데 그 목적이 있다.

나. 신문방송사 소개

1) 서울과학기술대학교신문사

1963년 11월 25일, 우리대학의 전신인 경기공업고등전문학교 시절 "경기공전신문"의 창간으로 시작되었다. 창간 당시 "경기공전신문"은 배대판 4면에 창간사, 축사, 학내 외 뉴스, 학교 행사, 학생과 교수의 논문과 작품 등을 게재하였다.

이후 학제가 개편됨에 따라 신문의 제호도 "공대학보", "개방대학보", "개방대학신문", "서울산업대학신문", "서울산업대신문", "서울과기대신문"으로 변화해 왔다.

날카로운 시각으로 대학과 사회에 바른 언론을 전달하며 건전한 비판을 가하는 "서울과기대신문"은 타블로이드판 격주 16면을 연16회 발간하여 학내외에 배포하고 있으며, 21세기 정보화 시대에 능동적으로 대처하기 위해 오프라인 신문 발행과 동시에 인터넷 신문을 제작하여 학내 뉴스 및 PDF 서비스를 24시간 제공하고 있다.

또한 학생들의 창작 의욕과 교양 및 정서 함양 진작을 위해 "서울과학기술대학교창작상"을 소설, 동영상, 시, 수필, 영어ESSAY, 일러스트, 사진 등 7개 부문에 걸쳐 매년 공모하고 있으며, 스마트시대가 도래함에 따라 2012년부터 각종 스마트기기를 통한 신문 구독과 SNS 연동 앱 서비스를 실시하고 있다.

2) 서울과학기술대학교방송국

1987년 정식 개국하여 출력 720W 하루 110분 주간편성프로그램에 의거하여 정규방송을 시작하였다.

방송국은 오디오방송(일 2회)과 영상방송(주 3회)을 대학 구성원에게 제공하고 있다. "한마음 한뜻 하나가 되자"라는 국훈 아래 활동하고 있는 본 방송국은 신학기 초 신입국원을 모집하고 있으며, 1996년에는 개국 10주년을 맞이하여 제1회 영상제를 개최하여 새로운 매체방송으로 발돋움하는 계기를 마련하였다.

"정의와 진실의 소리"를 추구하는 방송국의 정규 방송은 우리 대학 전역을 가청지역으로 주5회 아침 8시 30분부터 9시까지, 저녁 6시부터 6시 30분까지 출력 1040W 하루 두 차례 총 60분 오디오 방송과 주3회 90분 영상 방송을 송출하고 있다. 또한 매년 방송제를 개최하고 DID를 통한 영상방송 활성화를 계획하고 있으며 대학언론으로써의 역할을 확고히 하고 있다.

다. 서울과학기술대학교신문사 : The SeoulTech Press

1) 홈페이지 주소 : <http://times.seoultech.ac.kr>, 페이스북 주소 : [press@seoultech.ac.kr](https://www.facebook.com/press@seoultech.ac.kr)

2) 위치 및 연락처

구분	위치	연락처
편집실	다산관 003호	02-970-9174~6 02-970-9174~6
편집장실	다산관 010호	

3) 수습기자 모집

신문사는 매 학기 초마다 대학언론을 이끌어 갈 수습기자를 모집합니다. 신문사는 기사 및 사진, 편집디자인 등 신문 제작의 기본적인 실무 경험을 할 수 있을 뿐만 아니라 여러분 안에 있는 호기심을 실천에 옮겨 직접 풀어 나가는 법을 배울 수 있는 곳이다.

신문 및 사진, 편집디자인에 관심이 있는 학생이라면 나이, 학년에 관계없이 누구나 지원 가능하며 수습기간을 완료한 기자에게는 이후 활동기간동안 봉사장학금 혜택이 주어진다. 수습기자 응시에 대한 공고는 매학기 초 “서울과기대신문” 및 포스터와 현수막, 신문사 홈페이지를 통해 확인할 수 있다.

라. 서울과학기술대학교방송국 : The SeoulTech Broadcasting System(S.T.B.S)

1) 홈페이지 주소 : <http://stbs.seoultech.ac.kr>, 페이스북 주소 : [stbs@seoultech.ac.kr](https://www.facebook.com/stbs@seoultech.ac.kr)

2) 위치 및 연락처

구분	위치	연락처
국원실	다산관 007호	02-970-9177~8
오디오스튜디오	다산관 006	
오디오기계실	다산관 006-1	
선곡실	다산관 006-2	
영상기계실	다산관 008	
영상스튜디오	다산관 009	

3) 수습국원 모집

방송국은 매년 초에 “정의와 진실의 소리”를 전할 신입국원을 모집합니다. 최신식 장비가 준비되어있는 방송국은 오디오 및 영상 관련 실무를 배울 수 있으며 각종 취재 및 기사 작성 등 다양한 경험을 할 수 있다.

오디오장비(콘솔) 및 영상장비(편집, 카메라)에 관심이 있는 신입생, 영상을 제작해 보고 싶거나 오디오작품을 만들고 싶은 신입생, 끼 있고 열정이 있어 연기를 잘 할 수 있는 신입생, 학내에서 진행되는 행사를 취재하고 싶은 신입생, 날카로운 비판을 할 수 있는 신입생, 대학 생활에 꿀 같은 추억을 만들고 싶은 신입생들은 지원바람

니다. 우리대학 신입생(13학번)이라면 전공에 상관없이 누구라도 가능하며, 일정의 수업 과정을 수료하게 되면 이후 활동기간 동안 봉사장학금을 받을 수 있다.

수습국원 모집에 대한 자세한 사항은 방송국 홈페이지, 페이스북 혹은 학내 포스터 및 현수막에서 확인할 수 있다.

9

평생교육원

가. 설립 목적 및 운영목표

다양한 사회교육의 기회제공으로, 지식정보화 시대에 부응하여 자기 성장의 활로를 교육을 통하여 찾고자 하는 성인들의 삶을 인격적·사회적·직업적으로 최대한 신장시킴으로써 지역사회에 봉사하는 평생교육 진흥에 기여함을 목적으로 한다.

오늘날과 같이 급격히 변모하는 세계 속에 살고 있는 현대인들은, 과학기술의 경이적인 발달과 산업의 고도화 추세 속에 새로운 도전을 극복하고 보람찬 삶의 지속적인 추구를 위한 부단한 자기 개발의 필요에 직면하고 있다.

이처럼 현대사회가 가지는 특성에 의하여 새롭게 도출되는 교육적 필요성과 이를 뒷받침하는 기술적 수단은, 인간과 사회에 대한 교육의 역할과 의미를 전통적인 그것들로부터 탈피시키면서 교육 자체를 어느 단계적인 인간 생활의 일부가 아닌 삶과 배움의 계속적인 과정으로 폭넓게 정립시켜 나가고 있으며 대학에 대해서도 과거와 달리 훨씬 개방적이고 다기능 수행을 해 줄 것에 대한 요구를 범사회적으로 증폭시켜가고 있는 추세에 있다.

따라서 대학이 보유하고 있는 우수한 전문 인력과 가용 시설의 최대한 활용을 통한 학습 사회화의 효율적 수행과 체계적 관리·및 지원을 통하여 폭발적으로 증가하는 지식·기술·정보에 대한 유연하고 신속한 교육기회를 성인 학습자들에게 제공하여 급속한 사회발전에 대처하게하며, 지역 주민들의 지적 욕구를 충족시켜 지역 발전에 건진적 역할 수행을 도모하게하고 또한 직종 전환이 요구되는 사람들에게 다종의 직무기술 교육 기회를 제공하는데 있다.

나. 교육과정

- 1) 학점은행제 과정과 비정규 과정으로 나누어 운영되며, 현재 주로 성인 대상 교육 과정으로
- 2) 도자미술공예 과정, 재테크 과정, 생활교양 과정, 어학,컴퓨터 과정을 중심으로 단기위탁교육 과정, 재교육 과정 및 계절제 과정 등을 부수적 기능으로 하여 필요에 따라 탄력적으로 운영

〈표〉 평생교육원에 개설된 과정

분야	과정명	정원	기간
학점은행제과정 (안전공학사)	공업수학 1	30명	학기제 : 3학점
	방폭공학	30명	학기제 : 3학점
	방화공학	30명	학기제 : 3학점
	산업안전심리학	30명	학기제 : 3학점
	산업안전관리	30명	학기제 : 3학점
	시스템안전공학	30명	학기제 : 3학점
	안전교육론	30명	학기제 : 3학점
	연소공학	30명	학기제 : 3학점
	건설안전기술	30명	학기제 : 3학점
	건설시공학	30명	학기제 : 3학점
	산업안전보건법	30명	학기제 : 3학점
	산업위생학	30명	학기제 : 3학점
	안전공학과실함실습	30명	학기제 : 3학점
	재료역학 1	30명	학기제 : 3학점
	전기안전과실함실습	30명	학기제 : 3학점
	정전기안전공학	30명	학기제 : 3학점
	화공안전관리	30명	학기제 : 3학점
	화학공정원리	30명	학기제 : 3학점
도자,미술,공예 과정	한국화(산수화)	15명	학기제
	서양화교실(수요반)	15명	학기제 : 계절제
	서양화(금요반)	15명	학기제
	기초서양화(목요반)	15명	학기제 : 계절제
	아동미술지도사	20명	학기제
	연필인물화(뎃생/크로키)	20명	학기제
	한문서예	15명	학기제 : 계절제
	도자공예물레성형기본과정	15명	학기제 : 계절제
	도자공예물레성형고급과정	15명	학기제
	도자공예중급(생활시기만들기)과정	15명	학기제
	도자장식디자인	15명	학기제
	그린인테리어(원예관리사)	15명	학기제
	원예활동지도사	15명	학기제
재테크 과정	경매및도시형생활주택전문가과정	30명	학기제

분야	과정명	정원	기간
음악&생활교양 과정	첼로	10명	학기제
	생활음악(기타)	15명	학기제
	오카리나	15명	학기제
	성악	15명	학기제
	라인댄스	15명	학기제
	경기민요(민요지도사)과정	15명	학기제
	기문명리초급	15명	학기제
	기문명리중급	15명	학기제
	스피치소통전문교육사3급과정	20명	학기제
	바디밸런스체육지도자	15명	학기제
	문화재해설사과정	20명	학기제
	웃음레크리에이션	20명	학기제
	댄스스포츠	15명	학기제
	패션/코드 셀프 마케팅	20명	학기제
	산업안전기사 종합특강	25명	학기제
	알기쉬운통계1(주간)	20명	학기제
	알기쉬운통계2(야간)	20명	학기제
	요통견통/바디코어 요가	20명	학기제
	한국무용	15명	학기제 : 계절제
어학, 문학 과정	시 창작/생활시 쓰기	15명	학기제
	어린이영어지도사과정(주간)	15명	학기제
	어린이영어지도사과정(야간)	15명	학기제

다. 모집시기 및 문의

- 1) 학기제(매년 2월과 8월 중), 계절제(매년 6월과 11월 중)
- 2) 운영 과정 및 형태는 매 학기 교육 여건과 등록 상황을 고려하여 신축적 운영됨.
- 3) 자세한 사항은 홈페이지 이용(<http://lifelong.seoultech.ac.kr/>) 또는 서울과학기술대학교 홈페이지>관련사이트바
로가기(우측하단)>평생교육원 참조
- 4) 문의처 : 서울과학기술대학교 평생교육원(건물번호 : 51번)100주년 기념관 211호
(전화 : 02-970-9191 / 9192 FAX : 02-971-1896)

가. 개요

대학교육의 핵심이 되는 교수역량과 학습역량을 향상시키기 위해 설립된 교수학습개발센터는 교수-학습방법에 대한 연구와 교육 등의 지원활동을 수행하고 있다. 지원조직으로는 교수학습지원팀과 e-러닝지원팀으로 구성되어 있으며, 교수학습지원팀은 교수-학습 역량의 질적 향상을 위한 프로그램을 개발, 운영, 지원하는 업무를 담당하고 있고, e-러닝지원팀은 멀티미디어 콘텐츠 개발 등 e-러닝 관련업무와 OCW(OpenCourseWare), KOCW(KoreaOpenCourseWare) 등의 대학 강의공개 업무를 총괄하고 있다.

나. 주요업무

우리대학에 맞는 교수-학습법을 다양한 프로그램으로 세분화하여 교수방법 및 전략 등에 관한 정보와 지식을 제공하여 교수력 향상에 기여 하고, 또한 교수학습지원 시스템을 구축하여 학내 이러닝 교육지원과 교과목 e-포트폴리오와 강의개선(CQI)보고서 등 교육서비스의 질적 개선을 위해 노력하고 있다.

1) 신입교수 워크숍 및 교수법 세미나

- 신입교수 정착지원을 위한 우리대학의 제도 및 업무에 대한 이해와 대학 교육의 질 향상을 위한 다양한 교수법 지식 습득
- 우리대학 전임 및 비전임 교원을 대상으로 교수-학습방법에 전문가를 초빙하여 다양한 접근의 교수방법과 사례 제시를 통한 교수능력개발

2) 교육분야 우수교수 선발

- 전임교원의 교육분야 우수교수 포상을 통한 자긍심 고취
- 교육 경쟁력 제고 및 학교발전 역할 수행 유도
 - 포상대상 및 인원 : 매년 1~2학기 강의개설 전임교원, 10명

3) 교수방법개선 연구과제

- 강의 질 개선을 위한 교수 연구동아리 지원(10팀)
- 교수학습 개선 연구과제(4팀)
- 교수학습자체 연구과제(1팀)

4) 강의개선을 위한 CQI 지원사업

- <강의품질제고지원사업>의 일환으로 매학기 마다 교과목 운영을 통해 도출한 개선사항을 차년도 교육내용에 반영하고, 그 결과는 강의개선(CQI)보고서 작성·제출
- 수업결과 보고를 통한 전체 수업의 질 개선 추구
- 수업 프로세스의 평가와 분석을 통해 수업의 지속적 개선 촉구 및 티칭포트폴리오를 위한 기초단계 수립

5) 학습동아리 지원사업

- 학습공동체 활동을 통한 협력학습 능력 강화
- 협동을 통한 학습동기 부여 및 자기주도적 학습활동으로 학습의 질 향상

구 분	튜터링 동아리	학습동아리
구 성	• 튜터 1명과 튜티(기초학습 지원희망학생) 2명 이상의 학부생 • 수학, 물리, 화학 교과목	• 전공에 대한 학습 및 연구를 희망하는 학부생 5인 이상 ※ 연구동아리는 대학원생 1인 포함
자 격	• 튜터: 관련교과목 성적우수자로서 교수 추천을 받은 학부생 - 담당교과목 A+ 이상 • 튜티: 학습에 도움을 받고자 하는 학부생	• 해당 학문분야의 전문적 전공 지식에 대한 관심이 있고 연구를 희망하는 학부생(자격증, 공모전, 연구논문게재 등) ※ 단, 졸업작품전 등 교내대회 제외
선발팀 수	• 15팀 내외	• 70팀 내외
지원기간	• 하계계절학기(2개월) • 정규학기 2학기 • 동계계절학기(2개월)	• 약 8개월
지원금액	• 월 250,000원	• 월 250,000원
활 동	• 튜터 동아리 활동 - 주당 6시간 이상(계절학기) - 주당 3시간 이상(2학기)	• 학습 동아리 활동 - 월 2회 이상 - 팀 구성원 참석률 80% 이상
성 과	• 동아리 목표치 달성(기초과목) • 수학, 물리, 화학	• 동아리 별 연구논문 1편 이상 또는 공모전, 자격증, 입상 등의 목표 달성 ※ 반드시 성과증명서 제출

6) 이러닝교육 지원 및 콘텐츠 개발

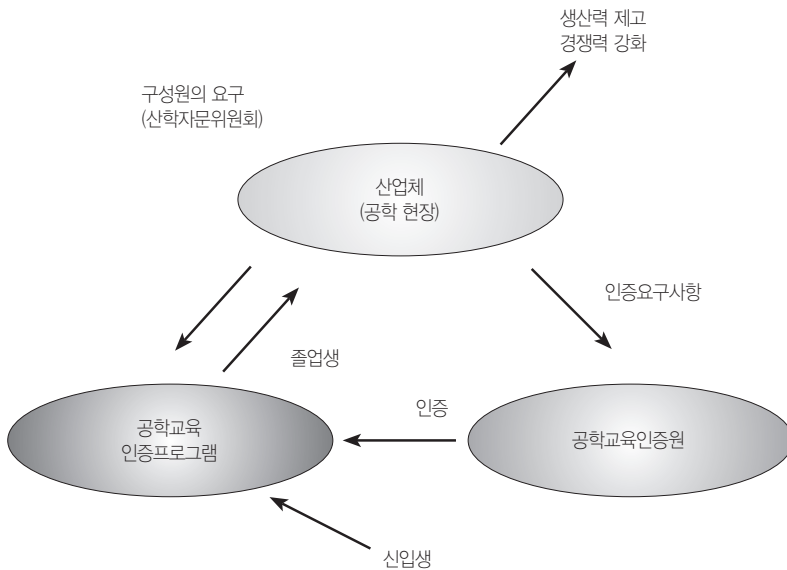
- 교수에게는 이러닝 시스템을 사용한 효과적인 교육을 실시할 수 있도록 지원하고 학습자들에게는 시간과 공간의 제약을 넘어서 언제, 어디서든지 학습을 할 수 있는 교육의 편리성과 효과성을 증대하는데 목적이 있음
- 정규 사이버강좌 개발(학내 정규 수업에 활용)
- 멀티미디어 학습자료 콘텐츠 개발 및 공개(KOCW)

다. 담당 업무별 문의처

- 교수학습개발, 사이버학습개발센터 홈페이지 주소 : <http://ctl.seoultech.ac.kr>, <http://cec.seoultech.ac.kr>
- 전화번호 : 02-970-9251 ~ 9254 / 이메일 : ctl@seoultech.ac.kr

가. 개요

- 1) 공학교육의 발전 및 새롭고 창의적인 접근방법 고취를 목적으로 한국공학교육인증원(Accreditation Board for Engineering Education of Korea: ABEEK)에서 추진하는 인증제도.
- 2) 해당 프로그램(전공)을 이수한 졸업생이 사회에서 필요로 하는 공학실무를 적절하게 수행할 준비가 되어 있음을 보증해 주는 인증제도. 인증된 프로그램의 졸업생은 공학실무를 담당할 준비가 되어있음을 ABEEK에서 보증하는 개념.



〈그림〉 수요자 중심의 공학교육과 공학교육인증

- 3) 외형적 교육지표보다는 교육 프로그램 내용의 충실도를 진단하는 것을 기본 취지로 하며, 수요자 중심의 교육 (Demand Driven Education)과 학습성과(Program Outcomes)를 중시하는 공학교육에 중점.
- 4) 수요자인 학생과 기업체의 평가의견을 반영하여 교육의 질을 지속적으로 개선하는 순환적 자율 개선형 공학교육 모델을 지향함.
- 5) 인증기준을 만족하기 위해서는 대학의 특성 및 교육목적에 부합하는 범위 내에서의 교육과정의 개편 및 체계화 과정이 필요하며, 이를 적어도 1년 이상 운영한 후에 운영결과를 토대로 인증 여부가 결정됨.

나. 공학교육인증의 필요성

1) 학생들이 얻을 수 있는 혜택

- 공학인증 추진을 통해 ABEEK에서 요구하는 기준을 만족하기 위한 교육시스템을 도입하여 적용함으로써 교육과정 운영의 내실화 및 체계화가 실현 됨.
- 해당 프로그램의 졸업생이 산업현장에 투입될 수 있는 준비가 되었음을 보증함으로써, 기업체가 공학교육인증을 받은 졸업생들을 선호하게 되어 취업에 실질적 효과.
- ABEEK이 Washington Accord (공학사 학위 상호인정 협약)에 가입됨에 따라 국제적으로 인정받는 공학도가 될 수 있으며, 따라서 유학이나 해외 취업 시 학사 학위의 질을 인정받을 수 있음.
- 교수-학생간의 상시 지도체제가 구축됨으로서 스승과 제자간의 유대가 강화됨.

2) 학교가 얻을 수 있는 혜택

- 지속적인 강의 품질 개선을 통해 졸업생의 역량 보장을 통한 대학의 경쟁력 제고
- 인증 받은 학위과정 운영을 통해 우수 신입생 유치에 유리
- 글로벌 스탠다드를 준수하는 교육체계 구축을 통해 해외 유학생 확보에 유리
- 교육수요자인 학생과 산업체 지역사회의 의견을 수렴하여 지속적으로 평가함으로써 공학 교육 과정의 질적 개선을 도모

다. 공학교육인증 현황

1) 공학인증심화 프로그램

학과명		프로그램명(전공명)
공과대학	기계시스템디자인공학과	기계설계자동화공학심화 프로그램
	기계시스템디자인공학과	제품설계금형공학심화 프로그램
	기계 · 자동차공학과	기계공학심화 프로그램
	기계 · 자동차공학과	자동차공학심화 프로그램
	건설시스템디자인공학과	토목공학심화 프로그램
정보통신대학	건축학부 건축공학전공	건축공학심화 프로그램
	전기정보시스템공학과	전기공학심화 프로그램
	전기정보시스템공학과	제어계측공학심화 프로그램
	전자미디어공학과	전자공학심화 프로그램
	컴퓨터공학과	컴퓨터공학심화 프로그램
에너지바이오대학	화학생명공학과	화학공학심화 프로그램
	환경공학과	환경공학심화 프로그램

2) 교과목 이수 관련

공학프로그램의 목적과 교육기관의 목적에 부합하고, 공학교육과정의 기술적 내용을 보완하는 전문교양 교과목 18학점 이상 이수.

공학프로그램과 관련된 수학, 기초과학, 컴퓨터 관련 교과목(MSC 과목: Mathematics, Science, Computer)을 30학점 이상 이수. 단, 컴퓨터 관련 교과목은 6학점 이내로 함

공학프로그램 전공과목을 54학점 이상 이수하며, 그중 설계관련 과목은 전공분야별 인증기준에서 요구하는 설계학점을 포함해야 함

프로그램별 교과과정 상에서 개별 교과목의 분류(전문교양, MSC, 전공 및 설계)는 공학인증지원시스템(<http://abeek.snut.ac.kr>)에서 확인할 수 있음.

3) 공학교육인증 공통 졸업요건

구분	인증제도 운영 프로그램 졸업요건	일반 졸업요건
교과과정	학칙 및 학사관리 시행세칙의 졸업요건 충족	학칙 및 학사관리 시행세칙의 졸업요건 충족
	전문교양 18학점 이상	
	MSC 30학점 이상 (단, 전산학은 6학점 이내 인정 함)	
	심화전공 54학점 이상 (전공분야별 인증기준에서 요구하는 설계 학점 포함)	

※ 그 외 공학인증심화 프로그램별로 제시한 공학인증 졸업요건을 충족해야 졸업이 가능함.

4) 공학인증 필수 선-후수 이수체계 준수

공학인증심화 프로그램 소속 학생은 해당 프로그램에서 지정한 필수 선-후수 이수체계를 준수해야 함을 원칙으로 함

이는 수강신청전 장바구니 제도를 통해 시스템화 되어 있으며, 장바구니 수강신청 과정에서 이를 미준수할 경우, 프로그램에서 정한 절차에 따라 후수 교과목을 수강신청 할 수 있음 (2013년 1학기 수강신청부터 시행)

5) 포트폴리오 관리

모든 학생은 학부사무실에서 학생 포트폴리오 파일(학생능력개발 및 학생지도 매뉴얼)을 교부받아 재학 중 본인 스스로 작성/관리해야 함.

포트폴리오는 대학 전 과정의 교육적 성과인 동시에 학생 개개인의 활동과 경험을 기록하는 일종의 이력서(resume) 역할을 함.

따라서 포트폴리오는 자신의 능력을 보여 주는 귀한 자료이며, 초/중/고교의 생활기록부와는 달리 본인 스스로 수시로 작성을 해야 함. (현재 포트폴리오의 기재사항이 대부분 학기별로 구분되는 만큼 학생들은 매학기 종료 시점에서 작성하는 것이 바람직함)

Term project 산출물, 설계자료, 졸업 작품 산출물 등 본인이 참여한 과제에서의 주요 자료를 생성되는 즉시 정리하여 보관.

포트폴리오는 졸업할 때 까지 스스로 관리해야 하며 취업이나 상급학교 진학, 유학 때 효과적으로 활용할 수 있음.
이와 병행하여 공학인증지원시스템(<http://abeek.snut.ac.kr>)에 자신의 특기사항에 관한 최신 정보를 지속적으로 입력해야 함.

6) 지도교수 상담

인증프로그램의 학생들은 모두 프로그램 소속 지도교수가 지정되며, 프로그램의 교육목표 및 학습성과를 달성하기 위해 지도교수와 지속적인 상담을 해야 함

상담은 매학기 1번 이상 정기적으로 시행되며, 해당 시점에서 공고가 됨.

수강신청 장비구니 제도에서 공학인증 필수 선-후수 교과목이 지정되어, 선수 교과목을 수강하지 않을 경우 지도교수의 상담을 거쳐야만 후수 교과목을 수강할 수 있음 (2013년 1학기 수강신청부터 시행)

학생이 필요시 수시로 지도교수, 혹은 프로그램에 소속되어 있는 타 교수의 상담을 받을 수 있음.

상담시에는 본인의 포트폴리오를 성실히 작성하여 지참해야 함. (예를 들어 3학년 1학기 학생의 경우 2학년 2학기까지의 내용을 작성하고 상담에 임하는 것이 바람직함)

공학인증지원시스템(<http://abeek.seoultech.ac.kr>)을 활용하여 상담일시 및 상담내용을 조회할 수 있으며 온라인상담 메뉴를 통해서 지도교수와 시스템 상에서 일대일 상담을 할 수 있음.

라. 공학교육인증 관련 참조 SITE

서울과학기술대학교 공학인증지원시스템 홈페이지 (<http://abeek.seoultech.ac.kr>)

서울과학기술대학교 공학교육센터 홈페이지 (<http://iceesnut.ac.kr>)

서울과학기술대학교 홈페이지 (<http://www.seoultech.ac.kr/>)

한국공학교육인증원 홈페이지 (<http://www.abeek.or.kr>)

12

창업보육센터

가. 설립목적

기술과 아이디어는 있으나 제반 창업여건이 취약하여 사업화에 어려움을 겪고 있는 예비창업자 또는 2년 이내의 신규창업자를 일정기간 입주시켜 기술 또는 시제품 제작에 성공률을 높이기 위하여 2000년 4월에 설립되었다.

나. 보육시설 현황

건물구분	제1창업보육센터					제2창업보육센터		
연면적	1,136.6㎡(지상4층 중 1, 2층 사용)					840.2㎡		
보육실면적	544.06㎡					280.8㎡		
보육실편형	22.59㎡	29.96㎡	42.21㎡	46.52㎡	104.34㎡	21.6㎡	43.2㎡	64.8㎡
20실	3	1	7	1	1	2	4	1

다. 창업보육센터 입주자 선정 및 관리

1) 입주대상자 자격

- ① 입주형태: 창업기업 사업 활동을 위한 보육실로 주사업장이 우리대학교의 창업보육센터에 소재하여야 함
- ② Nano, IT, microsystems Packaging 업체
- ③ 관련설계 SW 중심의 회사
- ④ 관련부품 소재, Unit 및 Module 업체
- ⑤ 관련 소규모 생산업체(장비중량 400kg 중/ m²이하)
- ⑥ 일반부품 소재 및 제조 장비분야의 전문 업체 또는 일반 업체
- ⑦ 창업을 준비 중이거나 창업 후 2년이 경과 되지 아니한 자로 보육기술 사업화 희망자
- ⑧ 기관이 운영하는 창업보육센터에 입주한 사실이 없는 자

※ 자격제한: 사법기관으로부터 기소중지 중인 자, 금융기관으로부터 불량거래자로 규제 중인 자, 폐수, 소음, 진동 등 공해 다발업종, 본사는 외부에 있고, 연구소 등만 창업보육센터에 위치하는 업체

2) 입주자 선정 기준

평가항목	평가방법	배점
사 업 성(25)	상품성 및 성능(품질)	10
	시장 성장성	5
	수입대체효과 및 수출 가능성	5
	사업의 타당성	5
기 술 성(20)	기술 수준	10
	기술개발 추진현황 및 계획	10
창업자의 능력(20)	창업자의 자질	5
	창업 관련업종 종사 경력	5
	창업 동기 및 사업 내용	5
	생산 및 판매 계획	5
산학협력 의지(15)	산학협력 계획	10
	공동기술 개발	5
면 접 심 사(20)		20
합 계		100

3) 입주기간

- 입주개시일로부터 6개월 이상 최대 5년까지(1년 단위 심사 후 연장계약 체결)
- 생명공학, 나노공학 등 장기보육이 필요한 첨단기술업종을 영위하는 입주자 또는 생산형 입주자에 대하여는 2년을 초과하지 않는 범위 내에서 입주기간 연장 가능

4) 입주부담금

- 입주보증금 : m²당 95,000원
- 임대료 : m²당 9,500원 × 12월선납
- 입주관리비 연차별 차등징수제 운영(연장계약시 1년마다 10% 인상)
- 전기요금, 난방비 등 실비 부담, 계약기간 연장 시 학교발전기금 기탁

구분	면적(m ²)	1년차	2년차	3년차	4년차	5년차	비고
제 1 창 업 보육센터	22.59	2,575,260	2,832,780	3,116,060	3,427,670	3,770,430	202,203
	29.96	3,415,440	3,756,980	4,132,680	4,545,950	5,000,540	201
	42.21	4,811,940	5,293,130	5,822,440	6,404,690	7,045,160	103,104,105,206 207,208,304
	46.52	5,303,280	5,833,600	6,416,960	7,058,660	7,764,530	101A
	104.34	11,894,760	13,084,230	14,392,650	15,831,920	17,415,110	205
제 2 창 업 보육센터	21.6	2,462,400	2,708,640	2,979,500	3,277,450	3,605,190	131,231
	43.2	4,924,800	5,417,280	5,959,000	6,554,900	7,210,400	130,131-1 230,231-1
	64.8	7,387,200	8,125,920	8,938,510	9,832,360	10,815,590	331

5) 입주기업 현황

- 2012. 12. 17. 현재, 20호실 20개 기업체 입주, 입주율 100%

가. 설립목적

서울과학기술대학교는 교육과학기술부의 '현장중심형 산학협력 선도대학'으로 선정되어 2012년 9월, 학교부설 기관으로 창업교육센터를 개소, 창업교육센터는 창업교육 총괄을 목적으로 운영되는 기관으로서 창업을 위하여 필요한 지식과 기술 그리고 예비창업자로서 갖추어야 할 경영지식과 가치관 및 태도 등을 함양하는 것을 목표로 하여 2012년 9월 1일에 설립되었다.

이에 창업교육센터에서는 특허에 대한 이해와 교육을 통해 누구나 특허출원에 성공하도록 돕는 '특허캠프', 각 분야의 전문가들을 초청하여 강연을 듣는 '전문가 특강' '청춘 CEO 특강', 교내외의 예비 창업 대학생들이 함께 서로의 의견과 생각을 3분 스피치로 표현하며 미션을 수행하는 '로켓피치 프로그램' 등이 대표적이다.

아울러 저희 창업교육센터는 Entrepreneurship 전파의 중심으로서 서울과학기술대학교를 포함한 모든 대학의 예비창업자의 Entrepreneurship이 새로운 싹을 틔울 수 있도록 최선을 다 할 것이다.

나. 강좌개설과정

교과목명	교과목코드	정원	교과목 개요
창업이론과 실무	500503	60	- 본 강좌는 (1) 기업가정신과 창업 (2) 창업기업 아이템 선정 및 사업계획서 작성 (3) 창업기업의 성공 및 실패요인 분석 (4) 창업기업의 경영전략 수립 등에 관심있는 일반학생들을 대상으로 한다. - 본 강좌는 경영학을 전공하지 않은 일반학생들도 쉽게 접근할 수 있도록 IT, 바이오, 유통 등 다양한 사업영역의 벤처기업들을 지난 10년간 실제로 창업 및 경영해오면서 경험한 창업경영사례담을 중심으로 강의될 예정이다.

다. 주요 교육 및 사업내용

1) CEO와 함께하는 청춘특강

- CEO와의 만남을 통해 대학생들에게 도전 정신 함양
- 강연회 개최와 홍보를 통한 학교 및 센터 인지도 상승
- 교내 학생들에게 Entrepreneurship 확산

2) START-UP COACH 전문가 특강

- 영역별 전문가와의 만남을 통해 기업가 정신 함양
- Entrepreneurship 확산 뿐 아니라 차별적 역량을 갖춘 전문가 마인드 확산

3) 멘토런치

- 매회 각 분야 전문가 및 CEO 10명과 학생의 그룹별 멘토링 진행
- 관심분야의 멘토(전문가)로부터 경력개발 및 노하우 공유 가능
- 학생 자신의 사업 아이템에 대한 사업성 분석 및 현실 가능한 목표와 전략을 세울 수 있는 역량 함양

4) 특허교육캠프

- 지식재산권의 이해 및 권리화 하는 역량을 갖춘 전문가 양성을 위한 교육
- 1인 1특허 출원 목표

5) 서포터즈 선발 및 운영

- 학생 스스로가 자발적으로 참여하여 Entrepreneurship을 학내에 전파하는 역할을 하는 서포터즈 선발
- 2회 서포터즈 교육으로 전문가 양성 목표

6) Mission Possible-Rocket Pitch 대회

- 기존의 스펙중심에서 벗어나 프로그램 미션을 수행하면서 진정한 자신의 가치와 재능을 발견하도록 훈련하도록 해줌
- 창업 아이디어 혹은 재능을 발휘할 수 있도록 훈련해주며, Rocket Pitch 방식으로 Venture Capital을 포함한 멘토 그룹에게 자신의 아이디어를 설명하고 표현 할 수 있도록 해주는 것이 목적

7) 창업동아리 선발 및 지원

- 재학생을 중심으로 이루어진 팀으로 구성되고, 사업아이디어를 가진 교내 학생 누구나 지원 가능
- 2012년 심사를 통하여 선발 된 창업동아리 10팀과 예비 창업동아리 10팀
- 활용 공간/예산 지원/1:1멘토링 등 다양한 교육 및 서비스 제공

8) 원스톱 컨설팅 서비스 자문단 구성

- 우수한 창업 아이템을 보유한 창업동아리 및 학생 예비 창업자를 발굴하여 성공적인 창업으로 성장할 수 있도록 영역별 전문 멘토 연결을 통해 맞춤 서비스 지원

9) 마케팅 전략 시뮬레이션 캠프 운영

- 사업화 단계의 핵심역량인 '마케팅 전략의 수립과 실행'에 관한 지식을 제공하기 위하여 시뮬레이션 게임을 활용한 교육과 훈련을 실시
- 현실과 유사한 '사업 체험' '경영 체험'을 할 수 있는 프로그램

라. 연락처 및 위치

- 위치: 평생교육원 건물 2층 창업교육센터 201호
- 전화번호: 970-9151 / 팩스: 970-9154 / 메일: qhadha@seoultech.ac.kr

가. 설립목적

서울과학기술대학교 발전기금은 우리대학교 재학생들의 장학사업 지원 및 교육연구활동 지원을 중점사업으로 1994년 설립된 뒤 많은 동문, 재학생, 독지가분들께서 기부금 납부에 주셨습니다. 지금까지 발전기금을 기부해 주신 분들의 고귀한 뜻을 기리기 위해 대학본부 1층 로비에 '발전기금 기부자 명패'를 제작, 기부해주신 모든 분의 이름을 널리 알리고 있습니다. 소중하게 모아진 발전기금은 장학금 지급과 대학발전을 위해 소중하게 쓰여 왔습니다. 우리대학교의 경쟁력을 확보하기 위해서는 재원확보가 필수적입니다. 발전기금은 대학발전을 위한 귀한 재원으로 활용될 것입니다. 특히 2010년 4월 개교 100주년 기념사업과 관련, 발전기금의 역할은 더욱 커졌습니다. '기부는 자신의 가치를 높이는 투자'라는 점에서 발전기금에 대한 많은 분들의 관심을 필요한 시점입니다.

나. 주요 지원사업

- 학생의 장학사업
- 교원의 교육 및 연구 활동 지원
- 100주년 기념관 건립 등의 후생복지시설의 확충
- 도서 및 연구 기자재의 확보
- 국내외 학술교류 및 학술회의 지원
- 대학문화 및 체육 활동 지원
- 기타 재단의 설립목적을 달성하기 위하여 필요한 제반사업

다. 기금후원방법

- 방문납부 : 직접 발전기금 사무처(대학본부105)로 방문하여 약정서 작성 및 납부
- 무통장 납부 : 국민은행(063-01-0325-080), 우리은행(437-017023-13-001), 신한은행(234-05-003953), 농협(1203-17-000514) 창구를 통하여 납부
- 지로납부 : 지로번호 7613490
- 자동이체(CMS)납부
- 기탁방법 : 기부자께서 후원하시고 싶은 분야를 선정하여 일시, 분할 등 다양한 방법으로 납부가능. 유가증권 및 자산 출연 등 어떠한 방법으로도 참여 가능(문의 : ☎02-970-9264)

라. 기부자 예우

서울과학기술대학교의 발전을 위하여 일정기금 이상을 기부하신 분들께는 기부자예우 기준에 의거 다양한 증정품과 세제상 혜택을 드리고 있습니다.

구 분		100만원 미만	100만원 ~ 300만원	300만원 ~ 500만원	500만원 ~ 1,000만원	1,000만원 ~ 5,000만원	5,000만원 ~ 1억원	1억원 ~ 5억원	5억원 ~ 10억원	10억원 이상
총장 명의	감사장	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	감사패 증정					○	○	○	○	○
지정 강의실 등 기부자 명의 각인								○	○	○
지정건물 기부자 명의 각인									○	○
대학시설물 무료사용 (운동장, 체육관등)						○	○	○	○	○
무료 주차증 발급					○	○	○	○	○	○
기념품 증정						○	○	○	○	○
도서관 평생회원증 발급							○	○	○	○
기타 공통지원혜택		- 출연금 세제 감면 영수증 발급 - 기부자 명패 이름 각인 - 대학문화 행사시 초청				- 대학 간행물 및 소식지 발송 - 홈페이지 기부자 명단 게재 - 달력 및 연하장 발송				

Campus Map



건물명(강의, 실습 등)	건물번호
다산관(Dasan Hall)	2
미래관(Mirae Hall)	60
아름관(Areum Hall)	54
어의관(Eoui Hall)	40
창업보육센터(Business Incubation Center)	31
창조관(Changjo Hall)	8
창학관(Changhak Hall)	3
청운관(Chungun Hall)	6
혜성관(Hyesung Hall)	5
도예관(Ceramics Hall)	14
무궁관(Mugung Hall)	57
대륙관(Daeryuk Hall)	56
수연관(Suyeon Hall)	36
다빈치관(Davinci Hall)	39



건물명(도서관, 어학원, 체육관, 학군단 등)	건물번호	건물명(대학본부, 복지 등)	건물번호
중앙도서관(Central Library)	34	대학본부(Administration Bldg.)	1
중앙도서관 별관(Central Library Annex)	35	학생회관(Student Union Bldg.)	37
대학원/NIT연합대학(Graduate Schools/NIT University Consortium)	35	제2학생회관(Student Union Bldg. 2)	52
어학원(Language Center)	38	제1생활관(불암학사, Student Dormitory(bulamhaksa))	41
체육관(University Gymnasium)	55	제2생활관(KB생활관, Student Dormitory 2)	42
학군단(R.O.T.C)	59	제3생활관(Student Dormitory 3)	43
제2창업보육센터(Business Incubation Center 2)	4	평생교육원(Continuing Education Center)	62
하이테크관(Hi-Tech Hall)	33	붕어방(연못, Boongeobang Pond)	11
프론티어관(Frontier Hall)	32	어의천(Eoui Stream)	12
100주년기념관(The 100th Memorial Hall)	51	종합운동장(Main Playground)	63
서울테크노파크(스마트하우스, Seoul Technopark)	7	정문(Main Gate)	13
공간사랑채(Gonggansarangchae)	53	남문(South Gate)	64
파워플랜트(Power plant)	10	창의문(Changeui Gate)	61
제2파워플랜트(Power Plant 2)	58	협동문(Hyupdong Gate)	44